



Vuosikertomus **2023**

Sisältö

Vuosi lyhyesti

Oriolasta	3
Vuosi 2023 lyhyesti	4
Toimitusjohtajan katsaus	6

Strategia

Lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtava asiantuntija	9
--	---

Liiketoimintamme

Liiketoimintamme	11
Toimintaympäristö ja markkinoiden kasvutekijät	12
Luomme arvoa koko terveydenhuollon arvoketjussa	13
Tietoa osakkeenomistajille	14

Vastuullisuus

Vastuullisuus Oriolassa	16
Koko arvoketjuun kohdistuvat vaikutukset	19
Vastuullisuusagenda ja tavoitteet	20
Ympäristö: Nettonollan tavoittelemisen ilmastovaikutuksissa	21
Ihmiset : Vastuullisen työntekijä-kokemuksen edistäminen	26
Hallinnointi ja yhteiskunta: Terveys- ja hyvinvointituotteiden toimitusten varmistaminen	29
Vastuullisuuden johtaminen	32

Oriolan vastuullisuustavoitteet ja KPI-mittarit 2021–2023	37
Ulkoiset tunnustukset ja sitoumukset	38
Raportointiperiaatteet	39
GRI-sisältöindeksi	41
Olellaisten aiheiden hallinta	48
Tunnusluvut ja taulukot	49
Riippumattoman varmentajan varmennuslausunto	54

Hallinnointi

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2023	56
Hallitus	63
Johtoryhmä	64
Palkitsemisraportti 2023	65

Taloudellinen katsaus

Hallituksen toimintakertomus	71
Tietoja osakkeista	89
Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut	91
Tilinpäätös 2023	94
Hallituksen varojenjakoehdotus	140
Tilintarkastuskertomus	141



Oriolasta

Lääkkeiden jakelun turvaaminen potilaille ja asiakkaille on tärkeä osa Pohjoismaiden hyvinvointi-yhteiskuntia ja terveydenhuoltoa. Oriola on hoitanut tätä tehtävää jo vuodesta 1907, jolloin yhtiön ensimmäinen lääketukkukauppa perustettiin. Vahvojen juurimme ansiosta lääkealan tuntemuksemme ja osaamisemme on vertaansa vailla. Olemme ylpeitä roolistamme lääkkeiden ja muiden terveystuotteiden saatavuuden ja turvallisen käytön edistämisessä.

Oriolan tavoitteena on olla lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtava asiantuntija. Yhtiön tarkoitus "Health for life" kiteyttää, minkä puolesta työskentelemme. Yhdessä työntekijöiden, asiakkaiden ja kumppanien kanssa toteutamme visiotamme terveemmän huomisen rakentamisesta. Oriolan menestyksen keskiössä ovat työntekijämme ja kulttuurimme, joka perustuu yhteisiin arvoihimme: avoimuus, vastuullisuus, yhdessä ja aloitteellisuus.

932
työntekijää

6
toimipaikkaa
Suomessa ja Ruotsissa

Jakelemme noin
6,8
miljoonaa
uudelleenkäytettävää
kuljetuslaatikkoa
vuodessa



Vuosi 2023 lyhyesti

Vuonna 2023 keskityimme edelleen kaupallisten toimintojen ja toimitusketjun laadun kehittämiseen sekä edistämään kannattavuutta, tehokkuutta ja yhteistyöhön perustuvaa kulttuuria. Vuoden kohokohtiin kuului muun muassa jalostetun strategian, uusien pitkän aikavälin taloudellisten tavoitteiden sekä vastuullisuusagendan julkistaminen. Uudistetun strategiamme avulla rakennamme uutta Oriolaa, joka keskittyy voimakkaammin tukkukauppaan.

Vuonna 2023 jakeluliiketoiminnan kasvu oli vahvaa koko vuoden ajan uusien jakelusopimusten ja toimintojen tehostamisen ansiosta. Oriolan liikevaihto vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna kasvoi 2 % ja oli 1,6 miljardia euroa. Oikaistu liikevoitto ilman Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan negatiivista vaikutusta vastasi odotuksiamme ja oli 19,5 (11,9) miljoonaa euroa.

Lokakuussa ilmoitimme myyvämmä annosjakeluliiketoimintamme Ruotsissa osana strategista päätöstämme keskittyä entistä vahvemmin tukkukauppaan.

* Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna.

** Ilman Ruotsin annosjakeluliiketoimintaa. Vuoden 2022 luku on oikaistu eikä sisällä yhteisyrityksen osuutta.

*** Hallituksen ehdotus varsinaiselle yhtiökokoukselle 2024.

Oriolan osakkeet on listattu Helsingin pörssissä tunnuksilla OKDAV ja OKDAB, ja yhtiön pääkonttori on Espoossa.

TALOUDELLISET AVAINLUVUT

Laskutus*

3,77 mrd. euroa

+5,7 % (3,57 miljardia euroa)

Liikevaihto*

1,57 mrd. euroa

+2,0 % (1,54 miljardia euroa)

Oikaistu liikevoitto**

19,5 milj. euroa

+64 % (11,9 milj. euroa)

Osinko per osake***

0,07 euroa

(0,06 euroa)

EI-TALOUDELLISET AVAINLUVUT

Hiilidioksidipäästöjen lasku

73 %

(Scope 1 ja 2 -päästöt
vertailuvuodesta 2019)

Kierrätysaste

81 %

(83 %)

Keräilytarkkuus

99,8 %

Johtamisindeksi

79

(78)

Vuosi 2023 lyhyesti



Haluamme olla lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtava asiantuntija

Oriola julkisti lokakuussa jalostetun strategian, uudet pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet ja vastuullisuusagendan. Strategian ja vastuullisuusagendan kausi kattaa vuodet 2024–2026.

Siirrymme nyt seuraavaan vaiheeseen Oriolan uudistamisessa ja tuomme tukkukauppaliiketoiminnan vahvemmin keskiöön. Haluamme olla lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtava asiantuntija. Strategian tavoitteena on saavuttaa Oriolan täysi potentiaali, vahvistaa markkina-asemaa ja luoda pitkäaikaista omistaja-arvoa. Oriola on asettanut kolme tavoitetta strategian toteuttamiseksi: vahvat kumppanudet, tehokkuuden parantaminen sekä portfolion ja markkinoiden laajentaminen.

[Lue lisää »](#)

Uusi vastuullisuusagenda on olennainen osa strategiaa

Palvelumme ja tuotteemme edistävät terveempää tulevaisuutta. Ydinliiketoiminnallamme eli lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupalla on tärkeä ja myönteinen rooli yhteiskunnassa ja ihmisten elämässä. Tästä syystä vastuullisuus on olennainen osa päivittäistä toimintaamme. Oriolan vastuullisuustyö sisältää seuraavat pitkän aikavälin tavoitteet:

- **Ympäristö:** Nettonollan tavoittelemisen ilmastovaikutuksissa ja hiilineutraaluisuuteen 2030 mennessä. Oriola on sitoutunut asettamaan tieteeseen perustuvat ilmastotavoitteet.
- **Ihmiset:** Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen.
- **Hallinnointi ja yhteiskunta:** Terveys- ja hyvinvointituotteiden toimitusten varmistaminen.

[Lue lisää »](#)



Uudet raportoitavat segmentit lisäävät läpinäkyvyyttä

Oriola on päättänyt muuttaa taloudellisia raportoitavia segmenttejä jalostetun strategiansa mukaisesti sekä parantaakseen raportoinnin läpinäkyvyyttä. Kaksi raportoitavaa segmenttiä ovat 1.1.2024 alkaen:

- **Distribution**-segmentti, joka sisältää lääkkeiden jakelun ja annosjakelupalvelut
- **Wholesale**-segmentti, joka sisältää reseptivapaat kuluttajatuotteet, rinnakkaislääkkeiden tuonnin ja erityislupavalmisteet sekä asiantuntijapalvelut.

Segmenttien oikaistut tiedot tilikausien 2023 ja 2022 osalta julkaistaan vuoden 2024 ensimmäisellä neljänneksellä.

[Lue lisää »](#)

Ruotsin annosjakeliiketoiminnasta luovutaan lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan vahvistamiseksi

Oriola allekirjoitti lokakuussa sopimuksen koko Svensk dos AB:n osakekannan myynnistä Apotekstjänst AB:lle. Oriola luopuu samalla annosjakeliiketoiminnasta Ruotsissa. Oriola ei ole tunnistanut mahdollisuuksia liiketoiminnan palautumiselle lähitulevaisuudessa Ruotsin vallitsevan tarjousmarkkinarakenteen ja -dynamiikan takia. Yhtiö jatkaa annosjakeliiketoimintaansa Suomessa, jossa markkinoiden toiminta on terveemmällä pohjalla.

Käteiskauppahinnaksi on sovittu 110 miljoonaa Ruotsin kruunua (noin 9,5 miljoonaa euroa). Kauppa edellyttää Ruotsin kilpailuviranomaisen hyväksyntää, ja sen arvioidaan toteutuvan viimeistään vuoden 2024 toisen neljänneksen aikana.

[Lue lisää »](#)

Toimitusjohtajan katsaus:

Rakennamme tulevaisuuden Oriolaa vakaalta pohjalta

Voimme olla ylpeitä vuoden 2023 strategisesti merkittävistä saavutuksista. Julkaisimme jalostetun strategian, uudet pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet ja vastuullisuusagendan. Ne muodostavat vakaan perustan rakentaa tulevaisuuden Oriolaa.

Vuonna 2023 onnistuimme luovimaan yleisesti epävakaaassa liiketoimintaympäristössä. Kustannusinflaatio vakiintui korkealle tasolle, korkotaso nousi voimakkaasti ja Ruotsin kruunu pysyi heikkona koko vuoden. Kuluttajien luottamukseen vaikutti omaan talouteen kohdistuvien odotusten heikkeneminen. Toimialamme suhteellisen vakaan luonteen ansiosta lääkkeiden jakelumarkkinat jatkoivat kuitenkin tasaista kasvuaan, vaikka volyymit laskivat hieman Suomessa toisella vuosipuoliskolla. Epävarmasta taloustilanteesta huolimatta uskomme, että markkinoiden pitkän aikavälin kehitystä edistävät ajurit, kuten väestön ikääntyminen sekä hyvinvointi ja terveys, eivät ole muuttuneet.

Vakaa kehitys vuonna 2023

Keskityimme vuonna 2023 jakeluliiketoimintamme vahvistamiseen ja yhteiskunnalliseen rooliimme lääkejake-lun turvaamisessa. Jakeluliiketoiminnan kasvu oli vahvaa koko vuoden ajan uusien jakelusopimusten ja toimintojen tehostamisen ansiosta.

Vuonna 2023 Oriolan liikevaihto vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna kasvoi 2 prosenttia ja oli 1,6 miljardia euroa. Kasvua edisti jakeluliiketoiminta niin Suomessa kuin Ruotsissa. Vuonna 2023 jakeluliiketoiminta kasvoi vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna 7,3 prosenttia. Tämä kompensoi Ruotsin annosjake-luliiketoiminnan pienempien volyymien negatiivista vaikutusta. Osuutemme lääkkeiden jakelumarkkinoista pysyi vakaana.

Oikaistu liikevoitto ilman Ruotsin annosjake-luliiketoiminnan negatiivista vaikutusta vastasi vuonna 2023 odotuksiamme ja oli 19,5 (11,9) miljoonaa euroa. Raportoitu oikaistu liikevoitto oli 16,7 (19,7) miljoonaa ja vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna 17,1 miljoonaa euroa. Onnistuimme hallinnoimaan inflaatiopaineita niin tiukan kustannuskurin kuin hinnankorotusten avulla. Operatiiviset kulut mukaan lukien Ruotsin kuljetuskustannukset laskivat edellisvuoden tasosta. Tulokseen vaikutti myönteisesti myös toimintojen tehokkuuden paraneminen. Oriolan taloudellinen asema oli vahva. Rahavarat olivat kauden lopussa 138,4 (160,6) miljoonaa euroa ja korollinen nettovelka -20,6 (-23,7) miljoonaa euroa.



Kaupallisten toimintojen ja toimitusketjun laadukkuus

Vuonna 2023 keskityimme kehittämään kaupallisten toimintojen ja toimitusketjun laatua sekä edistämään kannattavuutta, tehokkuutta ja yhteistyöhön perustuvaa kulttuuria. Otimme käyttöön uuden kaupallisen toimintamallin, jossa keskitytään laajaan yhteistyöhön markkinoiden välillä. Malli parantaa ymmärrystämme siitä, miten luomme kasvua ja lisäarvoa asiakkaillemme sekä parannamme asiakaskokemusta.

Tuimme uuden toimintamallin käyttöönottoa ja vahvistimme kaupallista osaamistamme järjestämällä myyntiin, asiakkuuksien johtamiseen ja muutoksenhallintaan liittyviä koulutuksia ja valmennuksia.

Toimitusketjun kehittämisessä keskityimme prosessien yksinkertaistamiseen ja yhdenmukaistamiseen. Tämän työn ansiosta onnistuimme parantamaan tehokkuutta sekä Suomessa että Ruotsissa. Esimerkiksi Suomessa Mankkaan jakelukeskuksessa paransimme kuljetuslaatikoiden täyttöastetta merkittävästi marras-joulukuussa. Ruotsissa Enköpingin jakelukeskuksessa tehokkuus kasvoi pitkäjänteisen ja jatkuvan kehittämisen ansiosta. Lisäksi tiivistimme yhteistyötä myynnistä ja kysynnän ja tarjonnan suunnittelusta vastaavien tiimien välillä toimitusten tehostamiseksi.

Ruotsin annosjakeliiketoiminnasta luopuminen

Lokakuussa ilmoitimme Svensk dos AB:n myynnistä Apotekstjänst Sverige AB:lle. Svensk dos AB:n markkinaosuus oli pienentynyt johtuen menetetyistä sopimuksista julkisissa tarjouskilpailuissa, emmekä tunnistanee mahdollisuuksia liiketoiminnan palautumiselle lähitulevaisuudessa. Yrityskauppa luo jatkuvuutta Svensk dosille, ja uskomme Apotekstjänstin olevan hyvässä asemassa jatkamaan toimintaa. Yrityskaupan arvioidaan toteutuvan vuoden 2024 toisen neljänneksen aikana.

Jalostettu strategia: kasvumahdollisuuksia tukkukaupassa

Strategisena päämääränä on olla lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtava asiantuntija. Olemme asettaneet strategiamme toteuttamiseksi kolme tavoitetta: vahvat kumppanuudet, tehokkuuden parantaminen sekä portfolion ja markkinoiden laajentaminen.

Keskitymme vahvemmin tukkukauppaliiketoimintaan, jossa näemme mielenkiintoisia kasvumahdollisuuksia esimerkiksi laajentamalla toimintaamme uusiin tuotekategorioiden ja asiakassegmentteihin. Jakeluliiketoiminnassa luomme asiakasarvoa kaupallisen osaamisen kautta ja tarjoamalla lisäarvoa tuottavia palveluja, jotka perustuvat esimerkiksi dataan ja syvään toimialaymmärrykseen. Myös asiantuntijapalvelut ovat tärkeä osa integroitua palvelutarjontaamme. Varastotoiminnoissa pyrimme edelleen parantamaan tehokkuutta.

Jalostetun strategian tavoitteena on saavuttaa Oriolan toimintojen täysi potentiaali, vahvistaa markkina-asemaamme ja luoda pitkäaikaista omistaja-arvoa.

Uudet taloudelliset tavoitteet ja osinkopolitiikka

Uusissa taloudellisissa tavoitteissa keskitytään kasvuun, kannattavuuteen ja omaan pääomaan. Kaikki ovat tärkeitä, vaikka korostamme erityisesti kannattavuutta. Olemme päivittäneet myös osinkopolitiikkamme. Tavoitteemme on kasvattaa jaettava osinkoa vuosittain ja jakaa osinkona 2/3 nettotuloksesta. Hallitus ehdottaa vuoden 2024 varsinaiselle yhtiökokoukselle, että vuodelta 2023 jaettaisiin osinkoa 0,07 (0,06) euroa osakkeelta, mikä vastaa noin 6 prosentin osinkotuottoa.

Uudet raportoivat segmentit parantavat läpinäkyvyyttä

Oriolan raportoivat segmentit muuttuvat vuoden 2024 alusta uuden strategian mukaisiksi ja läpinäkyvyyden parantamiseksi. Uudet segmentit ovat Distribution ja Wholesale.

Uusi vastuullisuusagenda olennainen osa strategiaa

Uskomme Oriolassa, että terveys on kestävä tulevaisuuden ytimessä. Liiketoiminnallamme eli lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupalla on tärkeä ja myönteinen rooli yhteiskunnassa ja ihmisten elämässä. Tästä syystä vastuullisuus on osa strategiaa ja päivittäistä työtämme. Vastuullisuusagenda on uudistettu laajan sidosryhmäkyselyn ja kaksoisolennaisuusmäärittelyn pohjalta. Agenda ohjaa toimintaamme ja auttaa meitä saavuttamaan kunnianhimoiset pitkän aikavälin vastuullisuustavoitteet.

Olemme ylpeitä yhteiskunnallisesta roolistamme toimittaa lääkkeitä ja terveystuotteita turvallisesti ja täsmällisesti. Seuraamme suoriutumistamme mittaamalla toimitusten keräilytarkkuutta, joka vuonna 2023 oli 99,8 prosenttia.

Pyrkimyksemme luoda vastuullinen työntekijäkokemus ohjaa meitä johtamisen, työntekijöiden sitoutuneisuuden sekä työhyvinvoinnin parantamisessa. Pitkän aikavälin tavoitteemme on nolla tapaturmaa, jotta voimme tarjota henkilöstöllemme terveellisen ja turvallisen työympäristön.

Ympäristötyössä keskitymme resurssien käytön tehostamiseen ja päästöjen vähentämiseen. Tavoitteemme on olla hiilineutraali koko toimitusketjussa vuoteen 2030 mennessä ja omissa toiminnoissamme vuoteen 2025 mennessä. Pitkäjänteinen ympäristötyömme on tuottanut tuloksia, ja omien toimintojemme päästöt ovat laskeneet 73 prosenttia vertailuvuodesta 2019. Jatkaaksemme hyvää kehitystä olemme sitoutuneet asettamaan tieteeseen perustuvat tavoitteet ja määrittelemään ilmastosuunnitelman.

Vastuullisuuskäytäntöjen ja -prosessien kehittäminen

EU:n laaja sääntely vastuullisuusraportoinnista ja huolellisuusvelvoitteesta edellyttää yritysten panostavan entistä kattavammin erityisesti ympäristöön ja ihmisoikeuksiin. Sääntely koskee myös Oriolaa, ja vuonna 2023 aloimme jo valmistautua täyttämään vastuullisuusraportoinnin tulevat vaatimukset.

Kartoitimme ihmisoikeuksiin liittyvät vaikutukset kaikissa toiminnoissamme ja arvoketjussamme. Tunnistimme tärkeimmät ihmisoikeusvaikutukset ja osa-alueet, joilla voimme edelleen vahvistaa ihmisoikeusnäkökulmien huomioimista. Tämä auttaa meitä ihmisoikeuksien huolellisuusvelvoitteen mukaisen prosessin luomisessa.

Ulkoiset raportointiluokitukset ovat tärkeitä, sillä niiden kautta viestimme vastuullisuussitoumuksistamme ja suoriutumistamme muun muassa toimittajille, asiakkaille ja sijoittajille. Vuonna 2023 Oriola sai kultamitalin EcoVadis-vastuullisuusluokituksessa. Sijoituksemme parani edeltävän vuoden hopeamitalista, mikä on vahva tunnustus pitkäjänteiselle vastuullisuustyöllemme.

Kronans Apotek on rakentanut vahvan pohjan tulevalle parantamiselle

Yhteisyritys Kronans Apotekissa integraatiotoimet etenevät ja useita hankkeita on toteutettu, vaikka hyödyt eivät vielä ole täysin nähtävissä. Toteutuneet synergiat jäivät suunnitelmasta, mutta integraatiokulut olivat arvioituja pienemmät. Vuoden aikana Kronans Apotekissa on otettu käyttöön uusi organisaatio, yhdenmukaistettu valikoimaa, brändätty uudelleen 191 apteekkia ja optimoitu verkostoa sulkemalla joitain apteekkeja. Tällä hetkellä yli 500 apteekkia toimii yhden brändin alla. Lisäksi Kronans Apotek jatkoi investointeja monikanavaisen toimintamalliinsa vahvistamalla kyvykkyksiään verkkokaupassa.

Kronans Apotek on apteekkien määrällä mitattuna Ruotsin suurin apteekkiketju, jonka markkinaosuus on noin 24 prosenttia ja jolla on kasvava asema verkkokaupassa. Kronans Apotek on nyt valmis parantamaan kannattavuutta sekä vahvistamaan liiketoimintaa ja brändiä pitkällä aikavälillä. Vuonna 2024 lääkkeiden korvattavuutta koskevan uuden lainsäädännön odotetaan vaikuttavan myönteisesti Kronans Apotekin kannattavuuteen. Kronans Apotek on meille strategisesti tärkeä kumppani, ja merkittävänä osakkeenomistajana tuemme aktiivisesti yhtiön arvonluontia. Kronans Apotek odottaa saavuttavansa täyden tulospotentiaalinsa vuoden 2025 loppuun mennessä.

Investointi Oriolan tulevaisuuden infrastruktuuriin

Vuoden 2024 alussa ilmoitimme strategisesti tärkeästä investoinnista, joka kattaa Oriolan toiminnanohjaus- ja varastonhallintajärjestelmien uudistamisen vuosina 2025–2027. Jalostetun strategian mukaisen investoinnin tavoitteena on parantaa toiminnan tehokkuutta ja laatua. Uusi toiminnanohjaus- ja varastonhallintajärjestelmä korvaa Suomessa ja Ruotsissa nykyään käytössä olevat kaksi eri järjestelmää.

Yhteisellä järjestelmällä pystymme vastaamaan paremmin asiakkaiden ja liiketoiminnan tuleviin tarpeisiin, vahvistamaan sisäistä yhteistyötä, parantamaan läpinäkyvyyttä ja tukemaan liiketoiminnan johtamista markkinoiden rajat ylittävässä toimintamallissa. Järjestelmä mahdollistaa myös vahvemmat prosessit ja yhteisen datan hyödyntämisen, mikä auttaa meitä palvelemaan asiakkaitamme entistä paremmin.

Olemme myös aloittaneet erilaisten vaihtoehtojen perusteellisen tarkastelun Suomen logistiikkatoimintojen kehittämiseksi pitkällä aikavälillä. Tunnistettuja vaihtoehtoja ovat Mankkaan jakelukeskuksen uudistaminen moderniksi varasto- ja jakelukeskukseksi, logistiikkatoimintojen hoitamiseen sopivien uusien tilojen löytäminen tai täysin uuden, modernin logistiikka-

keskuksen rakentaminen. Ajoitus riippuu luonnollisesti valittavasta vaihtoehdosta, mutta aikaisintaan projekti toteutuisi kolmen vuoden kuluttua.

Selkeä suunta eteenpäin

Olen hyvin iloinen edessämme olevista mahdollisuuksista alkaneena vuonna. Olemme hyvässä asemassa tarjoamaan erittäin tehokasta jakelupalvelua, kasvattamaan osuuttamme korkean katteen tukkukaupassa ja asiantuntijapalveluissa sekä kehittämään edelleen asiakasarvolupaustamme paremmasta asiakaskokemuksesta.

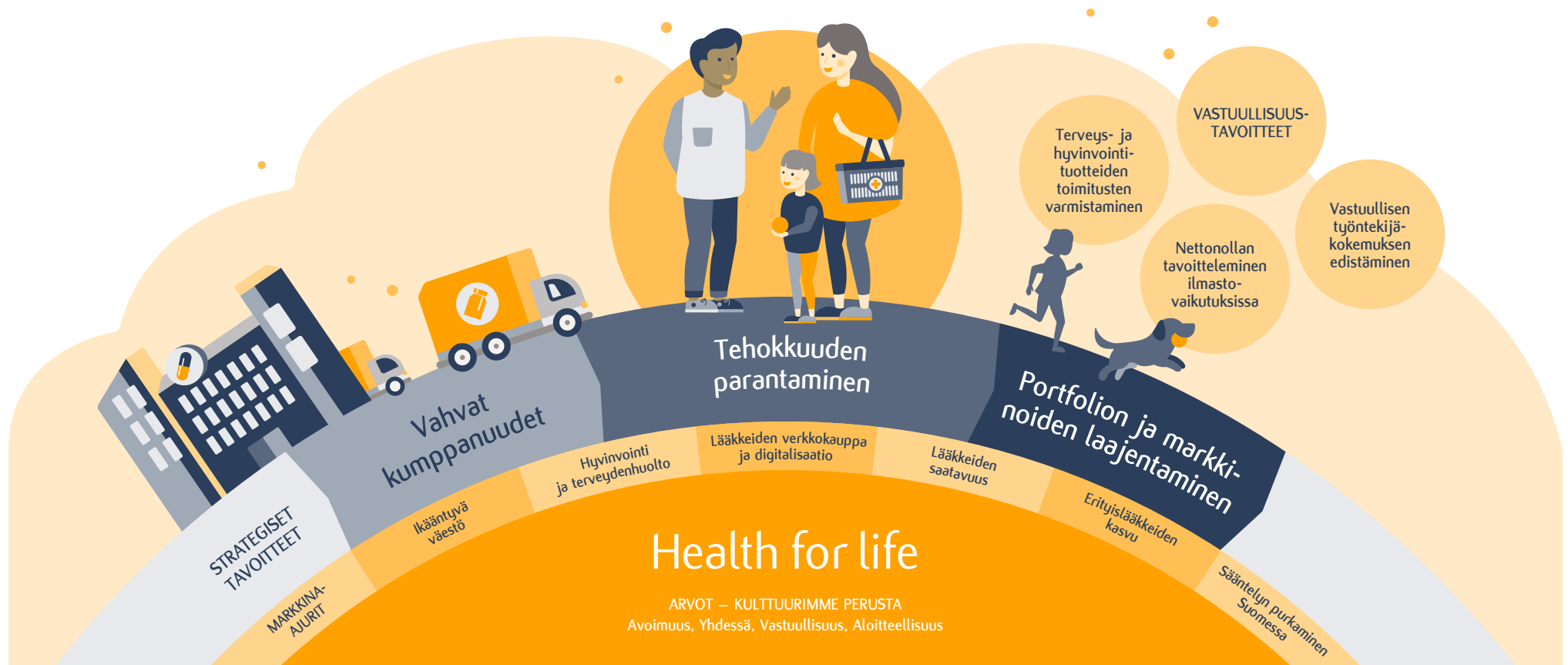
Työntekijämme ovat läpi vuoden osoittaneet erinomaista yhteistyöhenkeä ja vahvaa sitoutumista kasvaa yhdessä asiakkaidemme ja kumppaniemme kanssa. Olen varma, että jatkamme samalla tiellä. Uusi jalostettu strategia luo syvemmän ymmärryksen yhteisistä tavoitteistamme sekä lisää selkeyttä ja sitoutuneisuutta.

Olen erittäin ylpeä työntekijöidemme saavutuksista vuoden aikana ja haluan lämpimästi kiittää kaikkia oriolalaisia omistautumisesta ja kovasta työstä. Haluan kiittää myös asiakkaita, kumppaneita ja osakkeenomistajia luottamuksesta ja jatkuvasta tuesta.

Katarina Gabrielson
toimitusjohtaja

Lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtava asiantuntija

Oriola julkisti jalostetun strategian ja uudet taloudelliset tavoitteet lokakuussa 2023. Oriola siirtyy nyt seuraavaan vaiheeseen yhtiön uudistamisessa, jossa tukkukauppaliiketoiminta on vahvemmin keskiössä. Strategian tavoitteena on saavuttaa yhtiön täysi potentiaali, vahvistaa markkina-asemaamme ja luoda pitkäaikaista omistaja-arvoa. Strategialla edistämme visiomme mukaisesti terveyttä, joka päivä.



Kolme strategista tavoitetta

Oriola on asettanut kolme tavoitetta strategian toteuttamiseksi. Ensimmäinen strateginen tavoite, **vahvat kumppanuudet**, nostaa asiakkaan kaiken toimintamme keskiöön. Kasvatamme asiakasarvoa keskittymällä kaupallisen toiminnan laatuun sekä kehittämällä tehokkaampaa, kestävämpää ja yhteistyöhön perustuvaa yrityskulttuuria. Kehitämme dataan ja syvään toimialaymmärrykseen perustuvaa liiketoimintaa, mukaan lukien ennakoivaa tiedonhallintaa.

Toinen strateginen tavoite, **tehokkuuden parantaminen**, sisältää infrastruktuuriin ja teknologiaan liittyviä investointeja varastokapasiteetin ja -tehokkuuden lisäämiseksi. Liiketoimintalähtöisillä digitaalisilla ratkaisuilla ja tarpeiden mukaisella infrastruktuurilla parannamme toimintamme ketteryyttä ja laatua. Lisäksi haemme organisaatiosta kannattavaa kasvua erityisesti suurista mutta tehokkaista volyymeista ja asiakassegmenteistä.

Saavuttaaksemme kolmannen strategisen tavoitteen, **portfolion ja markkinoiden laajentamisen**, lisäämme tukkukauppaliiketoimintaa kehittämällä sekä olemassa olevia tuotebrändejä että uusia tuotebrändejä, -kategorioita ja asiakassegmenttejä. Suunnitelmassa on myös laajentaa toimintaamme yritysostoilla. Lisäksi investoimme tiettyihin erottautuviin digitaalisiin palveluihin.

Oriola myös tukee Kronans Apotek -yhteisyritystä integraation loppuun saattamisessa, synergiaetujen saavuttamisessa ja arvonluonnissa.

Vastuullisuus osana strategiaa

Uusi vastuullisuusagendamme on olennainen osa liiketoimintastrategiaa. Otamme päivittäisessä toiminnassamme ja päätöksentekoprosesseissa aktiivisesti käyttöön sekä sosiaalisesti että ympäristön kannalta vastuullisia käytäntöjä. Edistämme kestävämpää kehitystä yhteiskunnassa yhdistämällä Oriolan ja asiakkaidemme asiantuntemuksen ja resurssit.

Selkeä suunta eteenpäin

Jalostettu strategia ja uudet taloudelliset tavoitteet antavat meille selkeän suunnan eteenpäin. Pystymme hyödyntämään toimitusketjun olemassa olevaa infrastruktuuria tehokkuuden parantamiseksi ja investoimaan liiketoimintaamme sekä laajentumiseen yrityskauppojen kautta.

Strategia luo syvemmän ymmärryksen yhteisistä tavoitteista sekä lisää selkeyttä ja sitoutuneisuutta. Tämä auttaa meitä rakentamaan yhteistyöhön perustuvaa kulttuuria, joka pohjautuu yhteisille arvoillemme – avoimuus, vastuullisuus, yhdessä ja aloitteellisuus. Yhteistyöhön perustuva kulttuuri ja työntekijöiden sitoutuneisuus tukevat sekä työskentelyä yli maarojen että monimuotoisuutta ja osallisuutta. Yhdessä ne luovat vahvan perustan tulevaisuudellemme.



Uudet taloudelliset tavoitteet

Oriola julkisti uudet kunnianhimoiset pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet.

Kolme pitkän aikavälin taloudellista tavoitetta ovat:

- **Kasvu:** myynnin vuosittainen kasvu markkinakasvun mukaisesti, vähintään 4 %
- **Kannattavuus:** oikaistun liikevoiton marginaali yli 3 %
- **Oma pääoma:** oman pääoman tuotto >20 %

Oriolan osinkopolitiikka: Oriolan tavoitteena on kasvattaa jaettava osinkoa vuosittain ja jakaa osinkona 2/3 nettotuloksesta.

Liiketoimintamme

Oriola toimii Suomen ja Ruotsin kasvavilla lääkejakelumarkkinoilla. Liiketoiminnallamme on tärkeä rooli yhteiskunnassa ja ihmisten elämässä. Oriolalla on laaja asiakasportfolio lääkeyrityksistä apteekkeihin, eläinlääkäreihin ja sairaaloihin.

Oriolalla on kattava palvelutarjonta ja laaja valikoima erilaisia terveystuotteita. Jakeluliiketoiminnassa tarjoamme lääkkeiden jakelu- ja annosjakelupalveluja. Tukkuliiketoiminnassa keskitymme reseptivapaisiin kuluttajatuotteisiin sekä rinnakkaislääkkeiden tuontiin ja erityislupavalmisteisiin. Lisäksi tarjoamme lääkeyrityksille ja apteekkeille asiantuntijapalveluita.

Integroitu asiakastarjontamme takaa arvoa tuottavat ja kannattavat kumppanuudet.

Distribution- ja Wholesale-segmentit ovat Oriolan raportoivat segmentit vuoden 2024 alusta alkaen.

Distribution-segmentti

- Lääkkeiden jakelu
- Annosjakelupalvelut

Liikevaihto 1,2 miljardia euroa ja oikaistu liikevoitto 14,5 miljoonaa euroa vuonna 2023 (sisältäen Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan; alustavat tilintarkastamattomat luvut).

Wholesale-segmentti

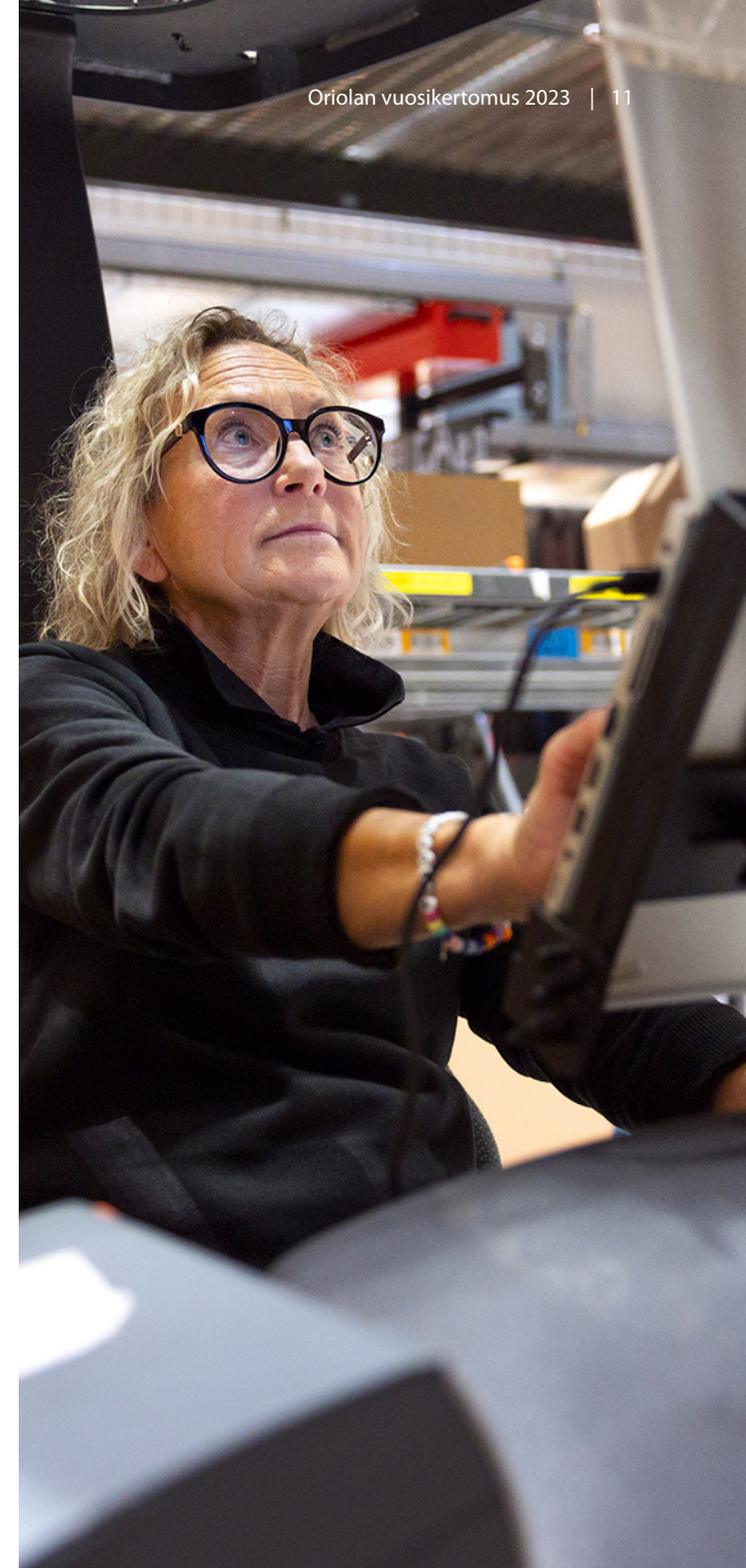
- Reseptivapaat kuluttajatuotteet
- Rinnakkaislääkkeiden tuonti
- Erityislupavalmisteet
- Asiantuntijapalvelut

Liikevaihto 306 miljoonaa euroa ja oikaistu liikevoitto 8,9 miljoonaa euroa vuonna 2023 (alustavat tilintarkastamattomat luvut).

Laaja asiakasportfolio

Oriolalla on laaja asiakasportfolio lääkeyrityksistä apteekkeihin, eläinlääkäreihin ja sairaaloihin. Palvelemme myös vähittäiskauppiaita, verkkokauppoja ja muita terveysalan toimijoita. Kuluttajat ovat tuotteiden loppukäyttäjää, ja Suomessa meillä on omia tuotemerkkejä. Erityisesti omien tuotemerkkien kohdalla on tärkeää ymmärtää asiastrendejä, jotta voimme varmistaa mielenkiintoisen ja ajankohtaisen valikoiman.

Mahdollistamme asiakkaidemme menestyksen olemalla ammattitaitoinen ja tulevaisuuteen katsova kumppani sekä tarjoamalla strategista päätöksentekoa tukevaa näkemystä.



Liiketoimintaympäristö ja markkinoiden kasvutekijät

Suomen ja Ruotsin lääkejakelumarkkinoiden arvo on noin 8,5 miljardia euroa, ja markkinat ovat pysyneet suhteellisen vakaina epävarmoissa taloustilanteissa. Viimeisen kolmen vuoden aikana vuotuinen kasvu on ollut keskimäärin noin 6 prosenttia.

Vuonna 2023 korkea kustannusinflaatio ja korkotason nousu vaikuttivat kuluttajien luottamukseen ja heikensivät kuluttajien odotuksia omasta taloudesta. Lääkkeiden jakelumarkkinat jatkoivat tasaista kasvuaan. Ruotsin lääkemarkkinan arvo kasvoi tukkuhinnoin tarkasteltuna 9,8 prosenttia (2022: 8,0 %) Ruotsin kruunuissa (lähde: IQVIA). Suomen lääkemarkkinan arvo kasvoi tukkuhinnoin tarkasteltuna 3,4 prosenttia (2022: 3,9 %) (lähde: Pharmaca Health Intelligence, entinen Lääketietokeskus). Joidenkin lääkkeiden saatavuudessa oli edelleen haasteita koko Euroopassa. Energian ja polttoaineiden hinnat ovat tasaantuneet.

Markkinoiden kasvutekijät

Markkinoiden pitkän aikavälin kehitystä edistävät vakaat ajurit, kuten väestön ikääntyminen, hyvinvointi ja terveydenhuolto, lääkkeiden verkkokauppa sekä erityislääkkeiden kasvu. Ajureita on kuvattu tarkemmin oikealla. Merkittävä osuus Oriolan liiketoiminnasta on säänneltyä, mikä luo korkean kynnyksen markkinoille tulolle ja mahdollistaa paikallisen kilpailuedun mittakaavan ja palvelujen kautta. Myös lääkkeiden vähittäiskaupan sääntelyn mahdollinen purkaminen Suomessa voi vaikuttaa liiketoimintaamme, mikä tosin riippuu täysin poliittisesta päätöksenteosta ja prosesseista. Mahdolliset muutokset toteutuvat todennäköisesti vaiheittain, ja pystymme varmasti myös hyötymään niistä osittain.

Ikääntyvä väestö

Yli 80-vuotiaiden osuus väestöstä tulee kasvamaan Pohjoismaissa, ja ikääntyneet käyttävät yleensä enemmän lääkkeitä. Esimerkiksi Suomessa yli 65-vuotiaiden osuus kasvaa arvioiden mukaan noin 30 prosenttia vuoteen 2030 mennessä (lähde: Tilastokeskus). Ikääntyvä väestö on yksi Oriolan jakeluliiketoiminnan kasvutekijöistä.

Hyvinvointi ja terveydenhuolto

Hyvinvointi ja terveys on kasvava trendi, sillä ihmiset panostavat entistä enemmän elämänlaatuun ja aktiiviseen elämäntapaan. Kehitystä tukevat elintason ja käytettävissä olevien tulojen nousu, tasapaino työn ja vapaa-ajan välillä sekä väestön ikääntyminen. Tämä lisää kysyntää ennaltaehkäisevälle terveydenhuollolle ja edistää Oriolan tukkuliiketoiminnan kasvua.

Lääkkeiden verkkokauppa ja digitalisaatio

Digitalisaatio trendinä jatkuu kuluttajien siirtyessä yhä enemmän verkkokauppaan. Useimmat lääkkeet soveltuvat myytäviksi verkossa, ja esimerkiksi Ruotsissa verkko-kaupassa myytävien lääkkeiden osuus on yli 20 prosenttia (lähde: Sveriges Apoteks-förening).

Digitalisaatio tarjoaa myös mahdollisuuksia tehostaa ja optimoida jakeluliiketoimintaa.

Erityislääkkeet

Yksilöllisten lääkehoitojen kysyntä kasvaa, mikä lisää vaatimuksia logistiikalle ja edellyttää kykyä käsitellä tuotteita, joilla on lyhyempi säilyvyysaika. Edistykelliset logistiikkapalvelut ovat välttämättömiä esimerkiksi rokotteille, joita säilytetään pakastimissa kuljetuksen ja varastoinnin aikana. Tämä luo markkinapotentiaalia mutta voi toisaalta edellyttää investointeja.

Luomme arvoa koko terveydenhuollon arvoketjussa

Lääkkeiden jakelun turvaaminen asiakkaille ja potilaille on tärkeä osa pohjoismaisten hyvinvointiyhteiskuntien ja terveydenhuoltojärjestelmien toimintaa. Olemme ylpeitä tehtävistämme edistää lääkkeiden ja terveydenhuollon tuotteiden saatavuutta ja turvallista käyttöä. Tuemme kestävästä kehitystä yhteiskunnassa yhdistämällä Oriolan ja asiakkaidemme asiantuntemuksen ja voimavarat.

Tuotteemme ja palvelumme tuottavat arvoa erilaisille sidosryhmille työntekijöistä asiakkaisiin, kumppaneihin ja osakkeenomistajiin. Kattava terveys- ja hyvinvointituotteiden valikoimamme tukee terveyttä elämän eri vaiheissa. Annosjakelupalvelumme tukee lääkkeiden turvallista käyttöä.

Oriola haluaa olla lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtava asiantuntija. Mahdollistamme asiakkaidemme menestyksen olemalla ammattitaitoinen ja tulevaisuuteen katsova kumppani sekä tukemalla strategista päätöksentekoa. Työntekijöillemme tarjoamme turvallisen ja tasa-arvoisen työpaikan sekä monipuoliset ura- ja kehittymismahdollisuudet.

Oriolan arvonaluontimalli

PANOKSET

Taloudelliset

- Sijoitettu pääoma

Infrastrukturi

- Jakelukeskukset
- Keskusvarastot
- Annosjakeluysiköt

Luonnonvarat

- Energiankulutus
- Polttoaine ja vesi

Henkilöstö

- Työntekijämme lääkkeluussa, annosjakelussa ja muissa asiantuntijatehtävissä

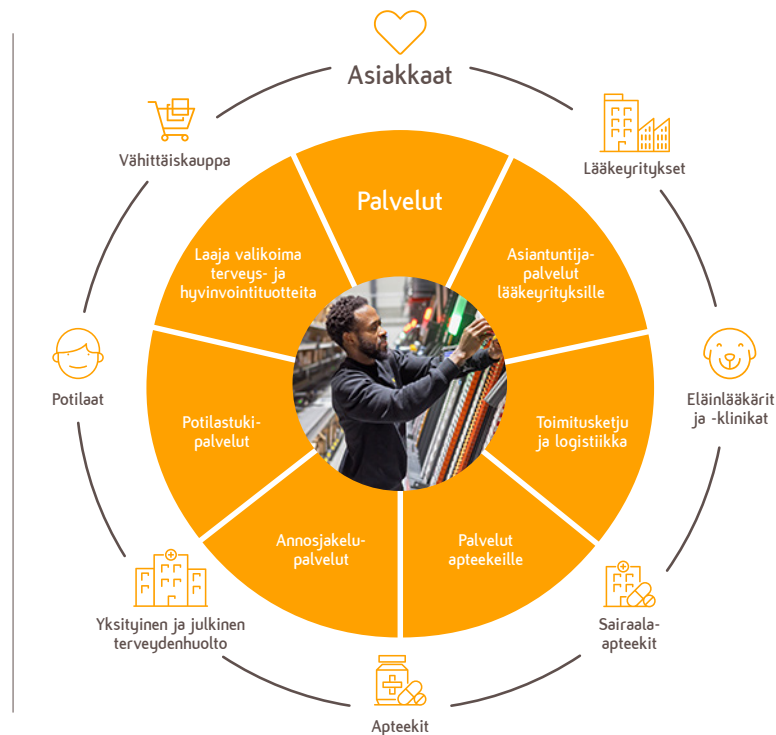
Yhteiskunta/suhteet

- Avoin vuoropuhelu sidosryhmien kanssa
- Kumppanuudet ja yhteistyö
- Aktiivinen toiminta erilaisissa järjestöissä

Aineeton

- Lääkealan tietämys
- Palvelukonseptit ja -prosessit
- Johtajuus
- Brändit

LIIKETOIMINTAMME



TUOTOKSET JA VAIKUTUKSET

Ympäristö

- Tehokas resurssien käyttö
- Ympäristövaikutusten minimointi
- Hiilidioksidipäästöt
- Jäte

Ihmiset

- Vahva Oriola-kulttuuri, tasa-arvoinen ja oikeudenmukainen työpaikka
- Suora ja epäsuora työllistäminen
- Monipuoliset uramahdollisuudet
- Koulutus ja kehittyminen
- Palkat ja palkkiot

Yhteiskunta

- Lääkkeiden saatavuus ja turvallinen jakelu
- Lääkineuvonta
- Tehokkuus julkisessa ja yksityisessä terveydenhuollossa
- Verot

Asiakkaita

- Terveystuotteita edistävät tuotteet kuluttajille
- Arvoa luovat palvelut terveydenhuollon toimijoiden ja B2B-asiakkaiden liiketoiminnan tueksi
- Hyvä asiakaskokemus

Osakkeenomistajat

- Vakaa sijoituskohde
- Osingot
- Vahva asema pohjoismaisella terveyden ja hyvinvoinnin markkinalla

Tietoa osakkeenomistajille

Oriolan sijoittajasuhdetoiminnan tehtävä on tukea yhtiön osakkeen oikeaa arvonmuodostusta välittämällä tietoa Oriolan toiminnasta, toimintaympäristöstä, strategiasta, tavoitteista sekä taloudellisesta tilanteesta, jotta toimijat pääomamarkkinoilla voivat muodostaa perustellun kuvan yhtiöstä sijoituskohteena.

Oriola noudattaa sijoittajaviestinnässään listayhtiöiden viestintää sääteleviä lakeja ja suosituksia.

Varsinainen yhtiökokous ja taloudellinen raportointi vuonna 2024

Oriolan varsinainen yhtiökokous järjestetään tiistaina 19. maaliskuuta 2024. Lisätietoa yhtiökokouksesta on saatavilla [täältä](#).

Yhtiön taloudellisten katsausten julkaisuajat:

- Tilinpäätöstiedote vuodelta 2023: 16. helmikuuta 2024
- Osavuositarkastus tammi–maaliskuu 2024: 25. huhtikuuta 2024
- Puolivuosikatsaus tammi–kesäkuu 2024: 18. heinäkuuta 2024
- Osavuositarkastus tammi–syyskuu 2024: 30. lokakuuta 2024

Oriola on päättänyt muuttaa segmenttiraportointiaan vastaamaan jalostettua strategiaa ja läpinäkyvyyden parantamiseksi. Uudet segmentit on kuvattu tarkemmin [Liiketoimintamme-osiossa](#). Oriolan osavuositarkastus tammi–maaliskuulta 2024 laaditaan uuden segmenttiraportoinnin mukaisesti. Oriolan oikaistut segmenttitiedot tilikaudelta 2023 ja 2022 julkaistaan vuoden 2024 ensimmäisen neljänneksen aikana.

Analytiikot

Oriolaa seuraavat investointipankit ja pankkiiriliikkeet:

- Carnegie
- Inderes*
- Nordea
- OP

Analytiikoiden näkemykset ja arviot ovat heidän omiaan, eikä yhtiö ole vastuussa heidän lausunnoistaan.

* tilattu seuranta

Yhteystiedot

Tua Stenius-Örnholm

Sijoittajasuhde- ja yritysvastuupäällikkö
Puh. +358 40 748 8864
Sähköposti: tua.stenius-ornholm@oriola.com

Mikael Wegmüller

Viestintä- ja yritys vastuujohtaja
Puh. +358 40 776 2314
Sähköposti: mikael.wegmuller@oriola.com

Ajankohtaista tietoa sijoittajille löytyy osoitteesta oriola.com/fi/sijoittajat.



A photograph of a woman with blonde hair wearing a yellow knit beanie and a grey sweater, smiling warmly. She is holding a baby who is wearing a grey sweater and a bright orange knit beanie. The background is a clear blue sky with some light clouds and a blurred landscape. The word "Vastuullisuus" is overlaid in the center in a bold, yellow, sans-serif font.

Vastuullisuus

Vastuullisuus Oriolassa

Uskomme Oriolassa, että terveys on kestävä tulevaisuuden ytimessä. Edistämme terveempää huomista palveluidemme ja tuotteidemme kautta ja pyrimme minimoimaan toimintojemme ympäristövaikutukset.

Vastuullisuus on entistä tärkeämpää sidosryhmillemme ja yksi tärkeimpiä liiketoimintastrategiamme mahdollistajia. Edistämme ympäristön ja yhteiskunnan kannalta vastuullisten käytäntöjen viemistä osaksi päivittäistä toimintaamme ja päätöksentekoa. Kattava vastuullisuustyömme perustuu kolmeen pääteemaan: Ympäristö, Ihmiset ja Hallinnointi ja yhteiskunta.

Johtavana lääkkeiden ja terveystuotteiden jakelijana ymmärrämme, että vastuumme ulottuu pidemmälle kuin vain lääkkeiden ja asiantuntijapalveluiden tarjoamiseen. Menestyksemme perustuu innovaatioon sekä yhteistyöhön ympäristön, sosiaalisen vastuun ja hallinnoinnin osa-alueilla. Näin voimme lisätä liiketoiminnan arvoa ja vaikuttaa myönteisesti yhteiskuntaan ja ihmisten elämään. Yrityksiin kohdistuvien vaatimusten lisääntyessä olemme sitoutuneet tehostamaan toimiamme näillä osa-alueilla.



Ihmisoikeuksien edistäminen

Oriola vaikuttaa ihmisten elämään koko maailmanlaajuisessa arvoketjussa. Kunnioitamme kaikessa toiminnassamme kaikkia kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja edistämme niiden noudattamista käytännössä. Odotamme kaikilta kumppaneiltamme samaa. Oriola toteuttaa ihmisoikeuksien huolellisuusvelvoitetta (Human Rights Due Diligence) YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden mukaisesti. Toteutimme vuonna 2023 arvioinnin, jonka tavoitteena oli tunnistaa Oriolan oman toiminnan ja koko arvoketjun todellisia ja potentiaalisia ihmisoikeusvaikutuksia sekä keinoja niiden lieventämiseksi.

Oriola on osana vastuullisuustyötään sitoutunut kehittämään edelleen ihmisoikeuksien huolellisuusvelvoitteen mukaisia käytäntöjä. Näihin sisältyvät ihmisiin kohdistuvien mahdollisten ja todellisten kielteisten vaikutusten tunnistaminen ja arvioiminen, niihin puuttuminen, korjaavien toimien tehokkuuden seuraaminen sekä toimenpiteistä ja niiden tuloksista tiedottaminen. [Lue lisää](#) ihmisoikeustyöstämme osiosta ”Ihmiset: Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen”.

Sidosryhmävuoropuhelun kautta tietoa vastuullisuuden painopisteistä

Sidosryhmävuoropuhelu on Oriolalle ensisijaisen tärkeää, sillä sidosryhmien näkemykset vastuullisuuden painopistealueista auttavat meitä keskittymään olennaisiin toimenpiteisiin. Sidosryhmien tarpeiden ja odotusten ymmärtäminen parantaa uskottavuutta ja säännöllinen vuoropuhelu lisää läpinäkyvyyttä. [Lue lisää](#) sidosryhmien

kanssa vuonna 2023 käsitellyistä vastuullisuusteemoista Sidosryhmävuoropuhelu-osioista.

Kaksoisolennaisuusmäärittely

Pyrimme toteuttamaan olennaisuusmäärittelyn kolmen vuoden välein, jotta voimme jatkuvasti kehittää ymmärrystämme Oriolan kannalta olennaisista teemoista ja vastata sidosryhmiemme muuttuviin odotuksiin. Vuonna 2023 tehdyssä kaksoisolennaisuusmäärittelyssä uudelleenarvioimme meille olennaisia teemoja sekä toimintamme merkittävimpiä vaikutuksia talouteen, ympäristöön ja yhteiskuntaan koko arvoketjussa.

Määrittelimme vastuullisuustyömme kannalta olennaisimpia teemoja kahdesta näkökulmasta: olennaiset vaikutukset ja taloudellinen olennaisuus. Arvioinnissa tarkasteltiin sekä toimintamme vaikutusta yhteiskuntaan (olennaiset vaikutukset) että tunnistettujen teemojen mahdollisia riskejä ja mahdollisuuksia liiketoiminnallemme (taloudellinen olennaisuus).

Kaksoisolennaisuusmäärittelyssä kerättiin tietoa sekä sisäisiltä että ulkoisilta sidosryhmiltä, kuten työntekijöiltä, johdolta, sijoittajilta, lääkeyrityksiltä, apteekeilta, toimittajilta ja viranomaisilta. Sidosryhmäkyselyn ja syventävien haastattelujen avulla tunnistimme olennaisimmat teemat sekä sidosryhmien että liiketoimintamme kannalta. Saimme sähköiseen kyselyyn yli 500 vastausta.

Kyselyn ja haastattelujen tulokset arvioitiin ja luokiteltiin sisäisissä työpajoissa, joissa oli mukana avainhenkilöitä eri toiminnoista. Oriolan johtoryhmä arvioi ja hyväksyi lopulliset tulokset sekä olennaiset teemat tarkeysjärjestyksessä. Tuloksia

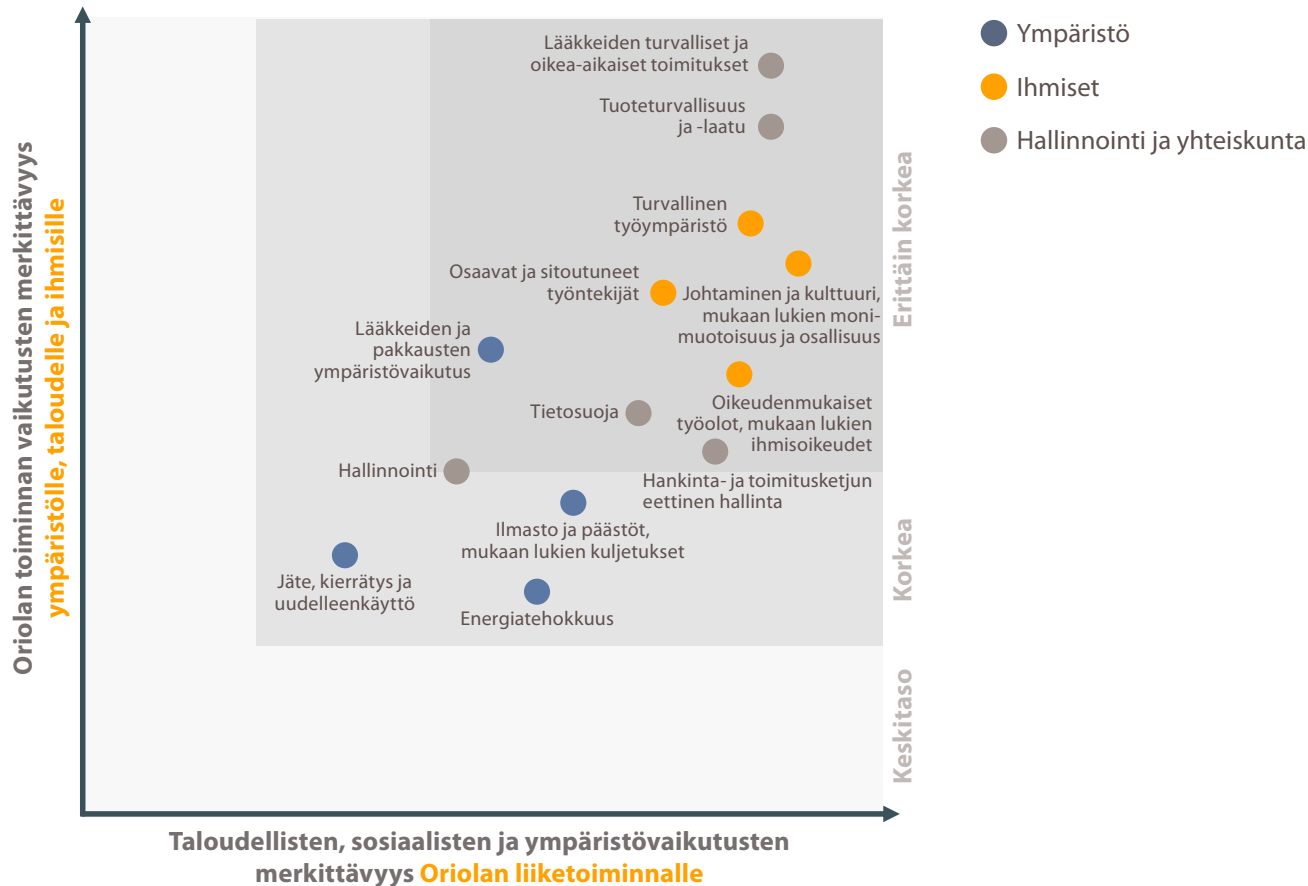
käytettiin vastuullisuusagendan, olennaisten teemojen sekä raportointilaajuuden määrittelemisessä ja päivittämisessä. Nämä ohjaavat vastuullisuustyötämme ja -toimenpiteitämme tulevaisuudessa.

Olennaisiksi määriteltiin yhteensä 13 teemaa. Monet vuonna 2018 toteutetussa ja vuonna 2021 tarkistetussa edellisessä olennaisuusmäärittelyssä tunnistetut teemat olivat edelleen olennaisia. Tunnistetut olennaiset teemat kytkeytyvät pyrkimyksiimme edistää ihmisten hyvinvointia ja minimoida toimintamme ympäristövaikutukset. Lisäksi tulevaisuudessa keskitymme entistä enemmän arvoketjumme vastuullisuuteen sekä ilmaston että ihmisoikeuksien näkökulmasta.

Aikaisemmat olennaiset aiheet ”Kestävä kasvu ja taloudellinen kannattavuus” sekä ”Läpinäkyvä ja luotettava raportointi” eivät ole enää erillisiä olennaisia aiheita vaan kaiken toimintamme läpäiseviä teemoja. Vastaavasti aiheeseen ”Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen yhteiskunnassa” tiivistyy koko vastuullisuusagendamme tarkoitus, ja se valittiin yhdeksi agendan tärkeimmistä aiheista.

Olennaiset aiheet on esitetty olennaisuusmatriisissa sivulla 18. Kaikki matriisin aiheet ovat meille tärkeitä, ja ne on jaettu kolmeen luokkaan.

Kaksoisolennaisuusmatriisi



Erittäin korkea: Nämä aiheet tunnistettiin tärkeimmiksi vastuullisuusaiheiksi, joihin Oriola vaikuttaa ja jotka vaikuttavat yhtiön arvonluontiin. Ne luovat Oriolalle merkittävimpiä vastuullisuuteen liittyviä mahdollisuuksia mutta edellyttävät toisaalta myös tehokasta riskien hallintaa.

Korkea: Nämä aiheet ovat Oriolla tärkeitä vastuullisuustyön kulmakiviä. Ne ovat Oriolan kannalta olennaisia joko vaikutusten, talouden tai molempien näkökulmasta.

Keskitaso: Mikään Oriolalle olennaisista aiheista ei asettunut keskitasolle, joka kattaa aktiivista seurantaa vaativat aiheet vaatimustenmukaisuuden varmistamiseksi ja mahdollisten tulevien riskien lieventämiseksi.

Taustatietoa olennaisten aiheiden määrittämisestä

Alostava listauksemme mahdollisesti olennaisista aiheista sisälsi myös sellaisia aiheita, jotka analysoitiin ja joista keskusteltiin mutta joita ei toistaiseksi arvioitu olennaisiksi. Näin ollen kolmea Oriolalle mahdollisesti olennaisista aiheista ei sisällytetty lopulliseen listaukseen, sillä ne eivät nousseet esiin erityisen olennaisina vaikutusten tai talouden näkökulmasta. Tällaisia aiheita olivat vaikutus luonnon monimuotoisuuteen, vesivaroihin ja meriluonnonvaroihin sekä ympäröiviin yhteisöihin.

Ympäröiviin yhteisöihin vaikuttaminen sisältyy monin tavoin Oriolan toimintaan ja on olennainen osa aihetta "Lääkkeiden ja pakkausten ympäristövaikutus". Lisäksi yksi vastuullisuusagendan tärkeimmistä pyrkimyksistä, "Kohti terveempää tulevaisuutta", korostaa rooliamme yhteiskunnassa: yhdistämällä Oriolan ja asiakkaidemme osaamisen ja resurssit edistämme yhteiskunnan kestävästä kehitystä. [Lue lisää](#) siitä, miten luomme arvoa terveydenhuollon koko arvoketjussa.

Omassa toiminnassamme vedenkäyttö on hyvin vähäistä, eikä Oriolalla ole toimipaikkoja huomattavasta vesipulasta kärsivillä alueilla. Oriolalla ei ole omaa tuotantoa, joten sen oman toiminnan suorat vaikutukset luonnon monimuotoisuuteen ovat vähäiset. Lääkkeiden tukku- ja jakelutoiminnassa ei käytetä laajoja maa-alueita eikä Oriolan omistuksessa ole luonnon monimuotoisuuden näkökulmasta arvokkaita alueita. Oriola osallistuu luonnon monimuotoisuuden edistämiseen pääasiassa pienentämällä kasvihuonekaasupäästöjään. [Lisätietoa](#) Oriolan merkittävimmistä ympäristövaikutuksista löytyy osiosta "Ympäristö: Nettonollan tavoittelemisen ilmastovaikutuksissa".

Oriola jatkaa olennaisten vaikutusten, mahdollisuuksien ja riskien arviointia myös niillä osa-alueilla, joilla yhtiö ei ole vielä tunnistanut merkittäviä vaikutuksia. Otamme huomioon myös sidosryhmien jatkuvasti muuttuvat ja kehittyvät odotukset.

Koko arvoketjuun kohdistuvat vaikutukset

Luomme arvoa eri sidosryhmille arvoketjussamme: henkilöstölle, asiakkaille ja osakkeenomistajille sekä yhteisöille, joissa toimimme. Vastuullisuuden arviointi koko arvoketjun näkökulmasta auttaa meitä tunnistamaan, miten voimme parhaiten hallita toimintamme vaikutuksia ja luoda maksimaalista arvoa.

Se auttaa myös ymmärtämään toimenpiteidemme ja niiden vaikutusten välistä suhdetta.

Pääasiallinen tavoitteemme arvoketjussa on turvata ihmisoikeudet ja pienentää ympäristövaikutuksia ketjun kaikissa vaiheissa:

hankinnoista ja toimitusketjun hallinnasta omiin toimintoihimme ja asiakastoimituksiin. Alla olevassa kuvassa on esitetty Oriolan liiketoiminnan arvoketjun eri osat ja niihin kohdistuvat vaikutukset.

Oriolan arvoketju ja vaikutukset



Arvoketjun alkupää



Oriola



Arvoketjun loppupää

	YMPÄRISTÖ	IHMISET	TALOUS JA HALLINNOINTI
Arvoketjun alkupää	<ul style="list-style-type: none"> Lämmitysenergia, sähkö Vesi Päästöt (esim. kuljetukset ja hankinnat) Raaka-aineet Pakkausten suunnittelu ja valmistus 	<ul style="list-style-type: none"> Työolot Ihmisoikeudet Turvallinen työympäristö 	<ul style="list-style-type: none"> Toimittajavaatimukset ja -yhteistyö Lääkkeiden saatavuus Kyberturvallisuus, tietosuojat Investoinnit Tuotekehitys
Oriola	<ul style="list-style-type: none"> Energiatehokkuustoimet Jätteet ja kierrätys Omien toimintojen ja kuljetusten päästöt Kumppanien hankinta- ja vastuullisuusvaatimukset 	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön hyvinvointi ja osaajien pitäminen yhtiössä sekä kokonaishenkilöstömäärä Työturvallisuus, työskentelykäytännöt Johtamistaitojen kehittäminen edistämällä yhtäläisiä mahdollisuuksia Oppiminen ja kehittyminen Monimuotoisuus ja tiimien kehittämistoimet 	<ul style="list-style-type: none"> Toimitusketjun vaikutukset, eettinen liiketoiminta Tuoteturvallisuus ja -laatu toimitukset mukaan lukien Toiminnan tehokkuus Kyberturvallisuus, tietosuojat Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa Lääkkeiden saatavuus
Arvoketjun loppupää	<ul style="list-style-type: none"> Lääkkeiden ympäristövaikutukset Kiertotalous, pakkausten kierrätys Toimitusvarmuus 	<ul style="list-style-type: none"> Terveys- ja hyvinvointituotteiden turvallisen käytön edistäminen Yhteiskunnan yleisen hyvinvoinnin tukeminen 	<ul style="list-style-type: none"> Työllisyys, suora ja epäsuora Taloudellinen arvo (mm. verot ja palkat) Turvalliset, terveelliset ja vastuulliset tuotteet ja palvelut Lääkkeiden saatavuus Toimitustakuu

Vastuullisuusagenda ja tavoitteet

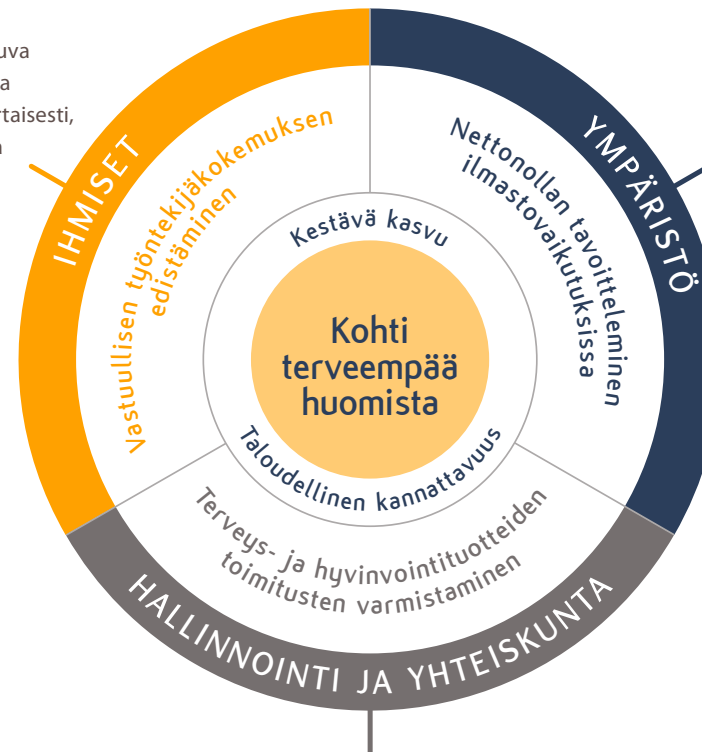
Kaksoisolennaisuusmäärittelyn tulokset auttoivat määrittelemään vastuullisuustyömme tulevia painopisteitä, ja lokakuussa 2023 Oriola julkaisi uuden vastuullisuusagendansa vuosille 2024–2026. Se jakaantuu kolmeen pääteemaan. Niiden sisällä voimme tarjota palveluja ja tuotteita, jotka parantavat niin ihmisten kuin ympäristön terveyttä ja hyvinvointia.

Vastuullisuusagenda ohjaa päivittäistä toimintaamme vastuullisuuden parantamiseksi ja auttaa meitä saavuttamaan kunnianhimoiset pitkän aikavälin vastuullisuustavoitteemme. Päivityksessä vastuullisuusagendassa monet tärkeimmistä aiheista ja tavoitteista pysyivät muuttumattomina. Olemme kuitenkin virtaviivaistaneet agendaa keskittymällä osa-alueisiin, joilla vaikutukset ovat suurimpia. Varmistaaksemme vastuullisuustyön kytkeytymisen yhtiön strategiaan ja liiketoimintaan useat Oriolan eri toiminnot osallistuivat vastuullisuusagendan laatimiseen vuonna 2023.

Seuraamme vastuullisuustyömme vaikutuksia jokaiselle teemalle määritettyjen pitkän aikavälin tavoitteiden kautta. Päivityksessä vastuullisuusagendassa on määritelty kuusi tärkeintä tavoitetta, joita seurataan ja joista raportoidaan säännöllisesti konsernitasolla niin sisäisesti kuin ulkoisesti. Arvioimme tuloksia jokaiselle teemalle asetettujen strategisten ja operatiivisten KPI-mittarien avulla.

Tavoitteenamme on

- Yhteistyöhön perustuva kulttuuri, jossa kaikkia kohdellaan yhdenvertaisesti, osaavat työntekijät ja kannustavat johtajat
- Nolla tapaturmaa



Tavoitteenamme on

- Hiilineutraalius omissa toiminnoissa vuoteen 2025 mennessä ja koko toimitusketjussa vuoteen 2030 mennessä
- Kierrätysasteen kasvattaminen

Tavoitteenamme on

- Lääkkeiden ja muiden terveystuotteiden turvalliset ja täsmälliset toimitukset apteekkeihin, sairaala-apteekkeihin ja muille terveydenhuollon toimijoille
- Avoimet ja vastuulliset toiminnot ja toimitusketjun käytännöt

YMPÄRISTÖ:

Nettonollan tavoittelemisen ilmastovaikutuksissa

Ilmastonmuutos on suurin yksittäinen ihmiskuntaan kohdistuva terveysuhka, joka vaikuttaa sekä terveyteen että terveydenhuoltojärjestelmiin. Terveyttä ja hyvinvointia edistävänä yhtiönä meillä on erityinen velvollisuus toimia visiomme mukaisesti terveemmän huomisen puolesta.

Hiilidioksidipäästöjen laskeminen nollaan tarkoittaa, että minimoimme ympäristövaikutuksemme oman toimintamme lisäksi koko arvoketjussa. Päivitetyssä vastuullisuusagendassa keskitymme entistä enemmän toimitusketjun ilmastovaikutusten pienentämiseen.

Jätteen vähentäminen, kierrättäminen ja uudelleenkäyttö on yksi ympäristötyömme tärkeimpiä tavoitteita, sillä tukku- ja jakeluliiketoiminnoissa syntyy pääasiassa pakkausjätettä. Tulevaisuudessa keskitymme entistä enemmän myös sisäisen tietoisuuden lisäämiseen pakkausten ympäristövaikutuksista.

Oman toimintamme
päästöt (Scope 1 ja 2)
laskivat

73 %

vertailuvuodesta 2019

Epäsuorat päästöt
(Scope 3) laskivat

16 %

vertailuvuodesta 2019



Olellaiset aiheet

- Ilmasto ja päästöt, mukaan lukien kuljetukset
- Energiatehokkuus
- Lääkkeiden ja pakkausten ympäristövaikutus
- Jäte, kierrätys ja uudelleenkäyttö

Strategiset tavoitteet

- Tulla omien toimintojen (Scope 1 ja 2) osalta hiilineutraaliksi vuoteen 2025 mennessä ja saavuttaa hiilineutraalius toimitusketjussa (Scope 1, 2 ja 3) vuoteen 2030 mennessä. Lisäksi Oriola on sitoutunut asettamaan tieteeseen perustuvat päästövähennystavoitteet (Science Based Targets).
- Kierrätysasteen kasvattaminen

Strategiset KPI-mittarit 2024–2026

- Scope 1-, Scope 2- ja Scope 3 -päästöjen sekä kokonaiskasvihuonekaasupäästöjen vähennys
- Kierrätysaste 90 prosenttia vuoteen 2025 mennessä



Ilmastotavoitteet ja tärkeimmät toimet päästöjen vähentämiseksi

Oriola on sitoutunut käyttämään luonnonvaroja ja muita resursseja vastuullisesti ja vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä. Tavoitteemme on saavuttaa hiilineutraalius omissa toiminnoissamme (Scope 1 ja 2) vuoteen 2025 mennessä ja koko toimintusketjussa (Scope 1, 2 ja 3) vuoteen 2030 mennessä. Olemme sitoutuneet asettamaan tieteeseen perustuvat ilmastotavoitteet ja pyrkimään nettonollaan ilmastovaikutuksissa.

Oriolan liiketoiminnan ja toimintojen merkittävimmät ympäristövaikutukset syntyvät tukku- ja jakeluliiketoiminnan kuljetusten ja pakkausjätteen aiheuttamista päästöistä (Scope 3). Noin 85 prosenttia päästöistä syntyy toimitusketjussa, ja kuljetukset ovat Oriolan suurin epäsuorien päästöjen lähde. Teemme jatkuvasti yhteistyötä kuljetuskumppaniemme kanssa päästöjen vähentämiseksi muun muassa optimoimalla reittejä, käyttämällä kapasiteettia tehokkaasti sekä laajentamalla vaihtoehtoisten polttoaineiden käyttöä.

Ilmastovaikutustemme minimointi on ollut meille tärkeä tavoite jo vuosia. Oman toimintamme hiilidioksidipäästöt ovat laskeneet 73 prosenttia vertailuvuodesta 2019 pääasiassa energiatehokkuustoimenpiteillä ja uusiutuvia energianlähteitä hyödyntämällä.

Omassa toiminnassamme (Scope 1 ja 2) energiankulutuksesta ja lämmityksestä syntyvien päästöjen sekä kylmäainepäästöjen osuus kaikista päästöistä on noin 15 prosenttia. Asianmukaisten olosuhteiden takaaminen lääkkeiden varastoinnin ja kuljetusten aikana on Oriolan tärkeimpiä vastuita tuoteturvallisuuden

ja laadun varmistamiseksi. Osa tuotteista vaatii kylmiä olosuhteita, joten jäähdytysjärjestelmien energiatehokkuuden parantaminen auttaa pienentämään hiilijalanjälkeämme. Lisäksi pidämme siirtymistä ympäristöystävällisempien kylmäaineiden käyttöön välttämättömänä.

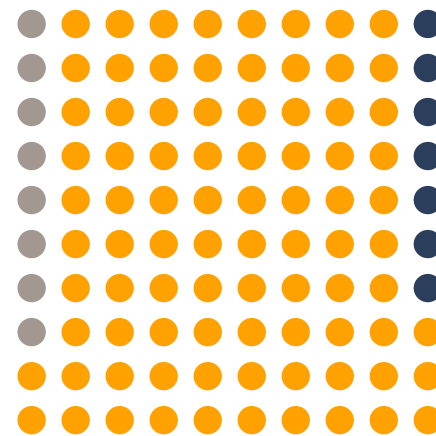
Vähentääksemme suoria päästöjämme olemme ottaneet käyttöön matalapäästöistä jäähdysteknologiaa, kun olemme kasvattaneet kylmätuotteiden varastointikapasiteettia.

Vuonna 2023 nostimme Mankkaan jakelukeskuksen yhden kylmävaraston lämpötilaa -30 celsiusasteesta -23 asteeseen. Tämä onnistui käyttövaatimusten muututtua, mikä mahdollistaa tulevaisuudessa myös ympäristöystävällisempään kylmäaineeseen siirtymisen.

Olemme käyttäneet päästöjen kompensointia vasta toissijaisena keinona, kun päästötasoamme ei enää ole mahdollista pienentää. Vuonna 2023 päästöjen kompensointi ei ollut tarpeen.

Oriolan hiilijalanjälki*

Scope 1



Scope 2



Noin
8 %
päästöistä

Suorat päästömme (Scope 1) sisältävät kylmäainepäästöt.



Noin
7 %
päästöistä

Ostetun energian päästöt (Scope 2) koostuvat sähköstä ja lämmityksestä.



Noin
85 %
päästöistä

Epäsuorat toimitusketjun päästöt (Scope 3) kattavat pakkausmateriaalit, kuljetukset, jätteet, liikematkustuksen sekä työmatkaliikenteen.

* Hiilijalanjälki on laskettu Greenhouse Gas Protocol -raportointiperiaatteiden mukaisesti ja kattaa koko konsernin. Scope 2 -päästöjen osuuden laskennassa on käytetty markkinaperusteisia päästöjä.

Tulevaisuudessa Oriola keskittyy pienentämään sekä oman toimintansa että koko arvoketjun päästöjä. Aiomme parantaa ilmastosuunnitelmaamme Pariisin ilmastopimuksen 1,5 asteen suosituksen mukaisesti. Vuonna 2024 laadimme yksityiskohtaisen arvion vähähiiliseen talouteen siirtymiseen liittyvistä riskeistä, tavoitteista ja toimenpiteistä. Lisäksi aloitamme prosessin tieteeseen perustuvien tavoitteiden (Science Based Targets, SBT) määrittämiseksi.

Energiatehokkuus

Oriolan energiankulutus kattaa kiinteistöjen ylläpidon, kuten ilmanvaihdon ja valaistuksen varasto- ja toimistotiloissa sekä lääkevarastojen lämmityksen ja jäädytyksen oikeiden olosuhteiden takaamiseksi. Jopa 91 prosenttia Oriolan kokonaisenergiankulutuksesta tulee uusiutuvista tai hiilineutraaleista lähteistä.

Keskitymme omaan toimintaamme liittyvässä ympäristötyössä energiatehokkuuteen. Tavoitteidemme saavuttamiseksi investoimme energiatehokkuutta parantaviin toimiin, kuten lämmön talteenottoon ja LED-valaistukseen. Vuonna 2023 toteutimme erilaisia toimenpiteitä toimipaikoillamme. Mankaan jakelukeskuksen lämmön talteenottoastetta parannettiin optimoimalla rakennuksen automaatiota ja sisälämpötilaa, uudistamalla valaistusjärjestelmät ja päivittämällä keski-jännitemuuntajat. Enköpingin jakelukeskuksessa tehostettiin energiankäyttöä tekemällä merkittäviä muutoksia lämpöpumpun ja jäädytyslaitteisiin. Vastaavasti Mölnlycken keskusvarastolla uudistettiin valaistusjärjestelmä ja asennettiin uusi jäädytysjärjestelmä.

Yhteistyö toimittajien kanssa päästöjen leikkaamiseksi

Teemme vastuullisuusagendan mukaisesti jatkuvaa yhteistyötä kuljetusyhtiöiden kanssa laskeaksemme hiilidioksidipäästöt noltaan vuoteen 2030 mennessä. Kaikissa kuljetuskumppanien kanssa tehtävissä uusissa ja uusittavissa sopimuksissa edellytämme Oriolan tavoitteen mukaisesti päästöjen hiilineutraaliutta tai nettonollaa vuoteen 2030 mennessä. Edellytämme kuljetuskumppaneiden myös julkaisevan lyhyen (1–3 vuotta) ja pitkän aikavälin (yli 5 vuotta) hiilidioksidistrategiansa ja -tavoitteensa.

Päästöraportointivaatimus on olennainen osa palveluntarjoajien valintaprosessia. Toteutamme palveluntarjoajien kanssa yhä enemmän myös yhteisiä toimenpiteitä päästöjen vähentämiseksi. Käymme kuljetusyhtiöiden kanssa keskusteluja esimerkiksi kuljetuspäästöjä koskevien tietojen saatavuuden parantamisesta. Näitä tietoja ovat muun muassa päästöjen laskentakäytännöt ja Oriolan tuotteiden kuljetuksessa tarvittavat resurssit. Välitämme tietoa kuljetuspäästöistä myös asiakkaillemme, jotta he saavat paremman näkyvyyden hiilijalanjälkeensä.

Vuonna 2023 jatkoimme toimenpiteitä kuljetuspäästöjen vähentämiseksi toimitusketjussa. Voimme alentaa kuljetuspäästöjä myös jakelukeskuksissamme parantamalla kuljetuslaatikoiden täyttöastetta ja pienentämällä siten asiakkaille toimitettavien laatikoiden määrää. Lokakuussa 2023 otimme käyttöön uudet tilausajat Suomen apteekkeille. Muutos perustui kuljetuslaatikoidemme matalasta täyttöasteesta saamaamme asiakaspalautteeseen sekä pyrkimykseemme tehostaa toimintaamme ja parantaa vastuullisuutta. Saavutimme jo kuukaudessa myönteisiä tuloksia, kun täyttöasteemme parani noin 10 prosenttiyksikköä. Lisäksi olemme tunnistanee mahdollisuuksia

vähentää päästöjä useilla lähireiteillä (last-mile), kun kuljetuskumppanimme siirtyvät sähköautojen käyttöön.

Vuonna 2023 Oriolan epäsuorat päästöt (Scope 3) laskivat 16 prosenttia vertailuvuodesta 2019. Päästöjä koskevan tiedonkeruun tehostamisen lisäksi toimittajien siirtyminen asettamaan tieteeseen perustuvia tavoitteita voi tukea päästöjen vähennystoimiamme kohti vuoden 2030 tavoitetta.

Ympäristöjohtaminen

Oriolan liiketoimintaan, arvoketjuun, yhteisöihin sekä koko maapalloon liittyvät ympäristöriskit sisältävät muun muassa ilmastomuutokseen kytkeytyviä transitoriskejä. Tällaisia riskejä ovat esimerkiksi muutokset fossiilisten polttoainoiden hinnoissa sekä tiukentuneet ympäristösäädökset, jotka voivat johtaa korkeampiin toimintakuluihin ja muutoksiin asiakaskäyttäytymisessä.

Oriola arvioi ESG-riskejä, mukaan lukien ilmastoon liittyviä riskejä, osana konsernin riskienhallinnan prosessia. Riskienhallintatiimi arvioi riskitasoja ja seuraa, miten riskejä hallitaan liiketoiminnoissa ja jaetuissa toiminnoissa.

Omasta toiminnastamme syntyvät ympäristöriskit arvioidaan huolellisesti. Huomioimme lääkkeiden kuljetukseen liittyviä riskejä, kuten vaarallisen jätteen, sekä kuljetuslavojen ja -pakkausten varmistuskäytäntöjä. Yksi esimerkki ennakoivasta ympäristöriskien hallinnasta on kemikaalien käytön merkittävä vähentäminen. Lisäksi olemme varmistaneet, että kaikissa toimipaikoissa on imeytyspakkaus helposti saatavilla mahdollisten kemikaalivuotojen tyhdyttämiseksi.

Avoin keskustelu asiakkaiden, kumppanien ja päättäjien kanssa riskien seurannasta ja vähentämisestä on tärkeä osa ympäristöriskien hallintaa. Olemme hyödyntäneet Task Force on Climate-related Financial Disclosures -raportointisuositusta (TCFD) vuodesta 2019 analysoidaksemme ja ymmärtääksemme ilmastoon liittyviä riskejä ja mahdollisuuksia.

Ympäristötoimiamme ohjaa Oriolan ympäristöpolitiikka, jossa määritellään sitoutumisemme ympäristövaikutusten minimointiin. Toimintamme perustuu ympäristöjohtamisen ISO 14001 -viitekehukseen, joka luo yhtenevät toimintatavat koko yhtiöön. Vuonna 2023 Ruotsin (Oriola Sweden AB) ja Suomen (Oriola Oyj ja Oriola Finland Oy) toiminnot uusivat ISO 14001 -ympäristöstandardin mukaisen sertifiointinsa.

Jätteiden ennaltaehkäiseminen, vähentäminen ja kierrätys

Oriola on viime vuosina järjestelmällisesti lisännyt jätteenlajittelun edellytyksiään. Olemme myös saaneet jätehuoltokumppaneiltamme myönteistä palautetta laadukkaasta kierrätystoiminnasta. Yhtiön suurimmissa varastoissa Suomessa ja Ruotsissa on yli 10 lajittelukategoriaa, joista suurimmat ovat pahvi, muovi ja energijäte. Lajittelukategorioihin sisältyy eri PET-luokituksia muoveille. Kaikki vaarallinen jäte, kuten lääkejäte, varastoidaan turvallisesti lukituille alueille ja hävitetään jätteenkäsittelykeskuksissa.

Vuonna 2023 Mölnlycken keskusvarastolla otettiin käyttöön uusi jätepuristin lääkejätteen käsittelyyn. Laite puristaa, tuhoaa ja varastoi lääkejätteen tehokkaasti parantaen turvallisuutta ja vähentäen jätekujuja. Jätepuristin pystyy varastoimaan

kuusi kertaa enemmän jätettä kuin samankokoinen avonainen säiliö. Lisäksi se takaa hygieenisen käsittelyn sinetöimällä puristetun lääkejätteen, mikä pienentää lääkejätteen tahattomaan tai tahalliseen väärinkäyttöön liittyviä riskejä.

Vähentääkseen jätettä Oriola toimittaa tuotteet jakelukeskuksiin asiakkaille pääosin uudelleenkäytettävissä kuljetus- ja kylmäkuljetuslaatikoissa. Ruotsissa käytämme muovisten kuljetuslaatikoiden pesuveden uudelleen ja tutkimme mahdollisuuksia toteuttaa sama myös Suomessa. Jätteet käsitellään toimipaikkojen ulkopuolisissa jätteenkäsittely-yrityksissä lähialueella pitkien kuljetusmatkojen välttämiseksi.

Käytämme päivittäisissä toiminnoissamme vähän vettä. Kuljetuslaatikoiden pesu on ainoa merkittävä kulutuskohteemme, eikä Oriolalla ole toimipaikkoja huomattavasta vesipulasta kärsivillä alueilla. Käytetty vesi suodatetaan viemäristön standardien mukaisesti useita kertoja ennen kuin se ohjataan kunnallisiin jätevedenkäsittelylaitoksiin. Oriola tarkastelee myös jatkossa erilaisia mahdollisuuksia laskea vedenkulutusta ja parantaa käytetyn veden kierrätystä.

Työntekijöiden koulutus on tärkeä osa päivittäisiä toimiamme jätteen vähentämiseksi ja kierrätyksen parantamiseksi. Työntekijät tutustuvat Oriolan lajittelukategorioihin ja pakkausjätteen oikeanlaiseen käsittelyyn. Vuonna 2023 toteutimme Suomessa ja Ruotsissa muun muassa kierrätyskampanjoita sekä koulutus-tapahtumia ja -materiaaleja. Vuonna 2023 koko konsernin ei-lääkkeellisten jätteiden kierrätysaste oli 81 prosenttia (2022: 83 prosenttia). Tavoitteenamme on nostaa koko konsernin kierrätysaste 90 prosenttiin vuoteen 2025 mennessä.

Jätevirtakaaviossa kuvataan Oriolan liiketoiminnasta aiheutuvat jätteisiin liittyvät vaikutukset. Vaikutukset ulottuvat sekä toimitusketjun alku- että loppupäähän, mutta suurin osa jätteestä on peräisin omista toiminnoistamme. Lääkkeiden ja ei-lääkkeellisten tuotteiden varastoinnissa ja kuljetuksessa sekä annosjakelutoiminnassa syntyy jätettä lähinnä pakkausmateriaaleista.

Jätevirrat



Lääkkeiden ja pakkausten ympäristövaikutus

Lääkkeet voivat päätyä ympäristöön useita reittejä, kuten tuotantolaitosten jäteveden tai lääkkeitä käyttäneiden potilaiden ulosteen mukana. Kuluttajat voivat myös hävittää käyttämättömät tai vanhentuneet lääkkeet väärin. Ne voivat siten vaikuttaa luonnon monimuotoisuuteen monin eri tavoin elinkaarensa aikana.

Oriolalla ei ole omaa tuotantoa, joten yhtiön toimintojen suorat vaikutukset luonnon monimuotoisuuteen ovat vähäiset ja syntyvät pääasiassa arvoketjun muissa osissa. Suurimmat vaikutukset luonnon monimuotoisuuteen syntyvät arvoketjun

alussa Oriolan jakelemien tuotteiden valmistuksessa, muun muassa tuotteissa käytettävistä raaka-aineista ja niiden tuottaman lääkejätteen käsittelystä. Oriola osallistuu luonnon monimuotoisuuden edistämiseen pääasiassa pienentämällä kasvihuonekaasupäästöjään.

Turvallisten lääkekuljetusten varmistaminen on Oriolan tärkein tehtävä. Varmistamme lääketuotteiden koskemattomuuden koko kuljetuksen ajan asianmukaisin pakkaus- ja turvatoimin.

Suomessa kaikki ihmisten ja eläinten terveydenhoidosta ja kotitalouksista peräisin oleva lääkejäte on luokiteltu vaaralliseksi jätteeksi. Käyttämättömien ja vanhentuneiden lääkkeiden

palauttaminen apteekkiin estää niitä pääymästä ympäristöön ja vesistöihin sekajätteen ja viemäristön kautta.

Teemme myös yhteistyötä eri hyväntekeväisyysorganisaatioiden kanssa. Lahjoitamme järjestöille ei-lääkkeellisiä tuotteita, jotka ovat edelleen käyttökelpoisia mutta joita ei voi enää myydä lähestyvän tai juuri umpeutuneen parasta ennen -päivämäärän vuoksi. Yhteistyötä on tehty ei-lääkkeellisten tuotteiden hävikin pienentämiseksi jo useita vuosia Suomessa ja Ruotsissa.

IHMISET:

Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen

Pyrkimyksemme luoda vastuullinen työntekijäkokemus ohjaa meitä johtamisen, työntekijöiden sitoutuneisuuden, uusien työntekijöiden houkuttelemisen sekä työhyvinvoinnin parantamisessa.

Yhdessä kehitämme yhteistyöhön perustuvaa kulttuuria, joka pohjautuu yhteisiin arvoihin, edistää oikeudenmukaisuutta, kannustaa osaamisen kehittämiseen sekä vahvistaa johtamista.

Oriola kunnioittaa ja tukee kansainvälisesti tunnustettujen ihmisoikeuksien turvaamista. Olemme sitoutuneet noudattamaan seuraavia kansainvälisiä periaatteita: YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus, kansainvälisen työjärjestön (ILO) julistus työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista, YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevat ohjaavat periaatteet sekä OECD:n ohjeet monikansallisille yrityksille.

Yhtiön ihmisoikeustyössä keskitytään viemään käytäntöön huolellisuusvelvoitteen mukaiset prosessit, jotka kattavat muun muassa ihmisiin kohdistuvien keskeisten riskien ja vaikutusten arvioinnin koko arvoketjussa. Oriolan ihmisoikeuksien kunnioittamista koskevat sitoumukset sisällytetään konsernin politiikkoihin ja prosesseihin, ja odotamme samaa sitoumusta kaikilta kumppaneiltamme koko arvoketjussa.

Tapaturmataajuus

6,09

Henkilöstö

932



Olellaiset aiheet

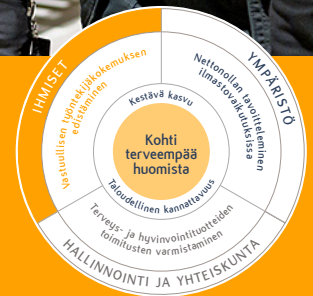
- Johtaminen ja kulttuuri, mukaan lukien monimuotoisuus ja osallisuus
- Turvallinen työympäristö
- Oikeudenmukaiset työolot, mukaan lukien ihmisoikeudet
- Osaavat ja sitoutuneet työntekijät

Strategiset tavoitteet

- Yhteistyöhön perustuva kulttuuri, jossa kaikkia kohdellaan yhdenvertaisesti, osaavat työntekijät ja kannustavat johtajat
- Nolla tapaturmaa

Strategiset KPI-mittarit 2024–2026

- Johtamisindeksi 80 vuoteen 2026 mennessä
- Tapaturmataajuus (LTIF) 4,5 vuoteen 2026 mennessä



Johtaminen ja kulttuuri, monimuotoisuus ja osallisuus

Muutosjohtaminen on yksi johtamisen kehittämisen kulmakivistä, sillä Oriolan liiketoimintaympäristö, yhtiö rakenne, kulttuuri ja työskentelytavat ovat muutoskassa. Vuonna 2023 kiinnitimme erityistä huomiota yhteistyöhön perustuvaan kulttuuriin, joka pohjautuu päivitettyihin arvoihimme ja heijastelee paremmin nykyistä Oriolaa. Otimme käyttöön toiminnot ylittäviä työskentelytapoja ja johdamme organisaatiota yli markkinarajojen. Organisaation kehittämisen näkökulmasta tärkein tehtävämme oli uuden toimintamallin käyttöönotto ja hienosäätö. Johtamiskoulutukseen sisällytettiin muutoksenhallintaa ja valmennusta. Lisäksi vuoden aikana tarjottiin kaupalliseen osaamiseen keskitettyä koulutusta sekä muuta räätälöityä koulutusta.

Varmistaaksemme jatkuvan kehittymisen mittaamme johtamisen laatua vuosittain. Vuonna 2023 johtamisindeksi parani hieman ja nousi 79:ään (2022: 78).

Oriola tarjoaa reilun ja tasa-arvoisen työpaikan, jossa tuetaan monimuotoisuutta ja osallisuutta. Eettisissä ohjeissamme määritellään yleisesti monimuotoisuutta ja osallistamista koskevat periaatteet. Lisäksi aloimme vuoden aikana laatia henkilöstöpolitiikkaa, joka luo puitteet tarkemmille ihmisoikeuksia koskeville periaatteille ja yhtäläisille mahdollisuuksille konsernitasolla. Poliittikka tulee voimaan vuonna 2024. Toteutamme vuosittain palkka-arvioinnin palkkatasa-arvon parantamiseksi.

Emme hyväksy syrjintää missään muodossa, ja kannustamme kaikkia työntekijöitä ilmoittamaan, mikäli he havaitsevat väärinkäytöksiä.

Vuonna 2023 tunnistimme keskeiset ihmisoikeuksia koskevat asiat, joihin Oriolan on kiinnitettävä huomiota. Prosessin aikana nousi esille, että monissa Oriolan arvoketjun osissa käytössä on jo ihmisoikeusvaikutusten hallinnointimenettely. Yhtiöllä on kuitenkin edelleen selkeitä kehittämisa alueita ihmisoikeuskäytäntöjen sisällyttämiseksi vielä paremmin toimintoihin tulevaisuudessa.

Turvallinen työympäristö

Terveellinen ja turvallinen työympäristö on Oriolalle tärkeä. Keskitymme ennaltaehkäisemään työtapaturmia ja työperäisiä sairauksia sekä ylläpitämään työntekijöiden työkykyä uran eri vaiheissa. Pitkän aikavälin tavoitteemme on nolla tapaturmaa.

Kaikilla työntekijöillä on käytössään työterveyshuollon palvelut Suomessa ja Ruotsissa. Työntekijöillä on myös molemmissa maissa oikeus laajaan terveydenhoitokulut kattavaan terveysvakuutukseen. Molemmissa maissa on lisäksi käytössä varhaisen puuttumisen malli, johon esihenkilöitä on perehdytetty. Ruotsissa Oriola on valinnut uuden työterveyskumppanin, jonka palvelut saadaan käyttöön vuoden 2024 alussa. Suomessa lakisääteisestä työsuojelutoiminnasta vastaa työsuojeluorganisaatio, jossa kaikki henkilöstöryhmät ovat edustettuina. Ruotsissa työterveys ja työsuojelu on järjestetty maan lainsäädännön mukaisesti työterveyshuollon tuella ja yhteistyössä paikallisten työsuojeluvaltuutettujen kanssa. Lisäksi Oriola tarjoaa lukuisia valinnaisia terveyttä edistäviä palveluita urheilusta kulttuuriaktiiviteetteihin.

Oriolan perehdyttämisprosessi pitää sisällään työterveys- ja turvallisuuskoulutuksia, joissa annettujen ohjeiden tarkoitus

Ihmisoikeuksien kunnioittamisen arviointi Oriolalla

Oriola arvioi jatkuvasti ihmisoikeuksien kunnioittamista YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaintien periaatteiden mukaisesti. Oriola on sitoutunut osana vastuullisuustyötään kehittämään edelleen näitä käytäntöjä, joita ovat ihmisiin kohdistuvien mahdollisten ja todellisten kielteisten vaikutusten tunnistaminen ja arviointi, niihin puuttuminen, korjaavien toimien tehokkuuden seuraaminen sekä toimista ja niiden tuloksista tiedottaminen.

Oriola toteutti vuonna 2023 ulkopuolisen palveluntarjoajan avulla konsernin laajuisen ihmisoikeusvaikutusten arvioinnin, joka kattoi Oriolan omat toiminnot sekä arvoketjun alku- ja loppupään toiminnot.

Oriolan tavoitteena on vahvistaa huolellisuusveloitteen toteutumista toimitusketjussa edelleen sisällyttämällä ihmisoikeuskäytäntökohtat toimittajien ja alihankkijoiden valinta- ja sitouttamismenettelyihin. Tähän sisältyy yhtiön toimittajien ja alihankkijoihin kohdistuvien odotusten entistä tarkempi määrittely sekä tarkastus- ja arviointimenetelmien parantaminen, jotta voidaan paremmin puuttua suurimpiin ongelmiin kauempana toimitusketjussa.

Ihmisoikeuksien kunnioittamista koskevien arviointikäytäntöjen sisällyttäminen entistä tiiviimmin yhtiön ydinprosesseihin auttaa Oriolaa ryhtymään tulosten pohjalta toimenpiteisiin sekä seuraamaan tehokkaammin, miten vaikutuksia hallinnoidaan koko arvoketjussa.

Tulevat kehittämiskohteet:

- Henkilöstöhallinnon sekä työterveys-, turvallisuus- ja ympäristöasioiden prosesseja kehitetään edelleen, jotta varmistetaan ihmisoikeuskäytäntöjen huomiointi.
- Sisäisillä koulutusohjelmilla parannetaan Oriolan työntekijöiden tietoisuutta ihmisoikeuksien tärkeydestä.

on varmistaa kaikille turvallinen työpaikka, erityisesti jakelu-keskuksissamme ja varastoissamme. Oriolan liiketoiminnot tarjoavat tarvittaessa myös räätälöityä työsuojelu- ja ergonomiakoulutusta. Tehtäväkohtaiset turvallisuuskoulutukset kattavat esimerkiksi kemikaalien turvallisen käsittelyn ja turvavarusteiden käytön. Toimipaikkojen johtoryhmä vastaa riskien ja turvallisuuden vaarantavien tapahtumien arvioinnista, ehkäisemisestä ja seurannasta. Työterveys- ja turvallisuusriskejä arvioidaan koko vuoden ajan. Kaikki huomiot ja riskien lieventämistoimet käsitellään neljännesvuosittain työterveys- ja turvallisuusvaliokunnassa.

Työnantajan lakisääteiset työsuojelu- ja työterveysveloitteet kattavat koko organisaation. Työterveyttä ja turvallisuutta on viime aikoina parannettu muun muassa perehdytystä lisäämällä ja toimintatapoja muuttamalla.

Osaavat ja sitoutuneet työntekijät

Jotta voimme houkutella oikeita osaajia ja työntekijämme voivat keskittyä ydintehtäviinsä, haluamme tarjota reilun ja tasa-arvoisen työpaikan, jossa kaikki voivat menestyä, kasvaa ja kehittyä koko työuransa ajan.

Vuoden 2023 alussa otimme käyttöön uuden ja helppo-käyttöisen henkilöstöhallintojärjestelmän (HRM-järjestelmä). Se on joustava työkalu henkilöstöasioiden dokumentointiin ja seurantaan. Järjestelmä sisältää kaikki tärkeimmät henkilöstötiedot. Henkilöstöhallinto arvioi ja uudisti kaikki henkilöstöprosessit palkkauksesta työsuhteen päättymiseen. Siirtyminen maakohtaisesta organisaatorakenteesta maarajat ylittävään organisaatioon on edellyttänyt myös eri liiketoimintayksiköiden

prosessien yhdenmukaistamista. Noin 140 esimiestä osallistui vuonna 2023 kuukausittain tiedotus- ja koulutustapahtumiin yhteisten työskentelytapojen parantamiseksi. Kaikki työntekijät osallistuvat vuosittaiseen suorituksen ja kehityksen arviointiin.

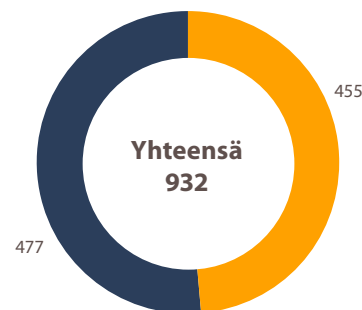
Perehdytyskoulutuksen muun muassa hyvää jakelukäytäntöä, eettisiä ohjeita ja tietoturva koskevat pakolliset osiot on digitalisoitu. Oriolan tavoitteena on, että 100 prosenttia työntekijöistämme suorittaa eettisiä ohjeita koskevan koulutuksen ja muut pakolliset osiot vuosittain vuodesta 2025 alkaen.

Marraskuussa toteutimme vuosittaisen henkilöstökyselyn, jossa mittaamme työntekijöiden tyytyväisyyttä. Yksi tärkeimpiä mittareita on työntekijöiden nettosuositteluindeksi (Employee Net Promoter, eNPS). Vuonna 2023 tavoitteena oli parantaa eNPS-mittaria 21 prosenttiyksikköä. Yhtiössä käynnissä olevan

muutoksen vuoksi eNPS kuitenkin laski vuonna 2023 tulokseen -25 (2022: -22). Toisaalta työntekijöiden sitoutumisaste pysyi yhtä korkealla tasolla kuin vuonna 2022 (76/100), mikä osoittaa työntekijöiden olevan sitoutuneita yhtiöön.

Työntekijöiden määrä maittain*

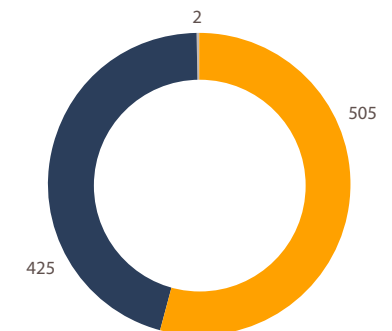
■ Ruotsi
■ Suomi



* Työntekijäluvut perustuvat henkilömäärään 31.12.2023.

Työntekijät sukupuolen mukaan*

■ Miehiä
■ Naisia
■ Julkistamaton



HALLINNOINTI JA YHTEISKUNTA:

Terveys- ja hyvinvointi- tuotteiden toimitusten varmistaminen

Oriola on olennainen osa koko terveydenhuollon arvoketjua. Noudatamme korkeita eettisiä käytäntöjä sekä kaikkia olennaisia lakeja ja määräyksiä, kuten lääkkeiden hyviä jakelutapoja (Good Distribution Practice, GDP). Eettisissä ohjeissamme määritellään periaatteet, joita kaikkien työntekijöiden ja koko organisaation odotetaan noudattavan.

Varmistamme, että oikea määrä oikeita lääkkeitä toimitetaan oikeaan paikkaan oikeaan aikaan – ja oikeissa olosuhteissa. Tämä on myös vastuullisuustyömme ytimessä. Suomen ja Ruotsin johtavana lääkkeiden jakelijana olemme sitoutuneet toimittamaan tilatut lääkkeet 24 tunnin sisällä kaikkiin apteekkeihin ja sairaala-apteekkeihin ja muille terveydenhuollon toimijoille.

Tilattujen lääkkeiden
keräilytarkkuus

99,8 %

Liikekumppanien eettisiin ohjeisiin
sitoutuneet avainkumppanit

89 %



Olennaiset aiheet

- Lääkkeiden turvalliset ja oikea-aikaiset toimitukset
- Tuoteturvallisuus ja -laatu
- Hankinta- ja toimitusketjun eettinen hallinta
- Tietosuoja
- Hallinnointi



Strategiset tavoitteet

- Lääkkeiden ja muiden terveystuotteiden turvalliset ja täsmälliset toimitukset apteekkeihin, sairaala-apteekkeihin, eläinlääkäreille ja muille terveydenhuollon toimijoille
- Avoimet ja vastuulliset toiminnot ja toimitusketjun käytännöt

Strategiset KPI-mittarit 2024–2026

- Tilattujen lääkkeiden keräilytarkkuus 99,0 % vuoteen 2026 mennessä konsernin tasolla, kattaa Enköpingin ja Mankkaan toimipisteet
- 100 % avaintoimittajista on sitoutunut Oriolan liikekumppanien eettisiin ohjeisiin (Business Partner Code of Conduct) tai vastaaviin ohjeisiin*
- Eettisten ohjeiden koulutuksen suorittaa vuosittain 100 % Oriolan omista työntekijöistä vuodesta 2025 lähtien

* Avaintoimittajien osuus Oriolan toimittajiin liittyvistä kuluista on noin 90 %

Täsmälliset toimitukset edellyttävät huolellista tarkkuutta. Parannamme toimitusten tarkkuutta kehittämällä jatkuvasti prosessejamme. Vuonna 2023 jatkoimme toimitusketjuprosessien yksinkertaistamista ja yhdenmukaistamista. Tämä koskee myös tärkeimpiä IT-järjestelmiä. Olemme myös tehostaneet toimituksiamme parantamalla kysynnän ja tarjonnan suunnittelua ja tiivistämällä yhteistyötä myyntitiimien kanssa. Lisäksi olemme optimoineet toimitusreitit.

Seuraamme tiiviisti lääketoimitusten laatua ja tarkkuutta. Vuonna 2023 keräilytarkkuus oli Ruotsin ja Suomen toimipaikoissa 99,8 prosenttia (2022: 99,6 % Suomessa).

Tietojen jakaminen parantaa lääkkeiden saatavuutta

Pohjoismaissa lääkkeiden saatavuus on ollut pitkään hyvällä tasolla, mutta viime vuosina saatavuushäiriöt ovat kasvaneet huomattavasti. Häiriöt johtuvat raaka-ainepulasta sekä geopolitiittisen epävakauden aiheuttamista toimitusketjuhäiriöistä. Tarkat toimitustiedot ovat äärimmäisen tärkeitä lääkkeiden saatavuuden varmistamiseksi erityisesti häiriötilanteissa.

Varmistaakseen lääkkeiden saatavuuden Oriola tekee aktiivista yhteistyötä sekä viranomaisten että muiden toimijoiden kanssa lääkemarkkinoiden ja toimintatapojen kehittämiseksi. Ennakoiivat toimet lääkkeiden saatavuuden varmistamiseksi ja häiriöiden ennaltaehkäisemiseksi edellyttävät tiivistä yhteistyötä kaikilta globaalilta toimitusketjun toimijoilta. Lääkkeiden jakelijana Oriola voi tukea lääkeyrityksiä datan perustuvassa kysynnän ja tarjonnan suunnittelussa. Teimme koko vuoden ajan tiivistä yhteistyötä toimittajien ja asiakkaiden kanssa saadaksemme tietoa kysynnän ja tarjonnan tasapainosta koko arvoketjussa.

Tämä on tärkeää, jotta voimme ennakoida ja reagoida mahdollisiin häiriöihin ja saatavuushaasteisiin. Olemme myös työstäneet liiketoiminta- ja jatkuvuussuunnitelmiamme keskittyen erilaisiin skenaarioihin ja niihin valmistautumiseen.

Tuoteturvallisuuden varmistaminen

Läakeyritykset ovat vastuussa tuotteistaan, kun taas Oriola vastaa asiakkailleen tarjoamastaan palvelusta. Varmistamme, että lääkevalmistajilla on asianmukaiset lisenssit ja että tuotteet on saatettu markkinoille määriteltyjen prosessien mukaisesti. Lääkkeiden jakelussa on entistä tärkeämpää varmistaa asianmukainen käsittely erityisolosuhteissa. Koska lääkkeet ovat lämpötilan suhteen herkkiä tuotteita, olosuhteiden asianmukaisuutta seurataan jatkuvasti koko toimitusketjussa. Lisäksi edistämme lääketurvallisuutta torjumalla lääkeväärennösten pääsyä markkinoille asioimalla suoraan lääkeyritysten kanssa ja noudattamalla EU:n lääkeväärennösdirektiiviä.

Oriola takaa omien terveys- ja hyvinvointibrändiensä korkean laadun ja turvallisuuden. Tuoteturvallisuus ja vaatimustenmukaisuus varmistetaan kaikki ei-lääkkeelliset tuotteet kattavalla laaduntarkastusprosessilla, jonka käyvät läpi myös kaikki omat brändimme, kuten Dexal, Apteekkarin ja Reformi.

Asiantuntijapalvelumme tukevat lääkeyrityksiä lääkkeiden markkinoille tuomisessa, alkaen kliinisistä tutkimuksista sekä myyntilupa- ja Market Access -palveluista. Myyntiluvan saaneen lääkevalmisteen elinkaareen liittyy monia velvoitteita ja vaatimuksia, joiden täyttämässä autamme lääkeyrityksiä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi myyntilupahakemuksia ja lupien ylläpitoa, myynninedistämismateriaalien tieteellistä

ja lääketieteellistä arviointia sekä lääketurvaan liittyviä velvoitteita ja lääkeinformaatiota.

Toimitusketjun eettinen hallinta

Suoria toimittajiamme ovat muun muassa terveystuotteiden valmistajat sekä tuotteiden varastoinnissa käytettävien pakkausmateriaalien toimittajat. Oriolalla ei ole omaa kuljetuskalustoa, joten tiivis yhteistyö kuljetusyhtiöiden kanssa on varasto- ja jakelutoimintojen kannalta ensisijaisen tärkeää. Suurin osa Oriolan suorista ei-lääkkeellisten tuotteiden ostoista on Euroopan alueelta.

Standardoidut hankintamenettelyt sekä toimittajien valinta- ja hyväksyntäprosessit ovat meille tärkeitä. Niiden avulla arvioimme liikekumppanien toimintatapoja ja varmistamme, että ne täyttävät Oriolan asettamat vaatimukset. Toimittajien arviointiprosessi ja tarkastukset ovat välttämättömiä tuoteturvallisuuden ja laadun varmistamiseksi, ja ne auttavat Oriolaa parantamaan jatkuvasti toimintaansa.

Oriolan lääkkeiden sekä terveys- ja kuluttajatuotteiden varastointiin ja jakeluun liittyvillä toiminnoilla sekä kliinisiin tutkimuksiin liittyvillä palveluilla ja logistiikalla on ISO 9001- ja ISO 14001 -sertifointi Suomessa ja Ruotsissa. Molemmat sertifioinnit uusittiin vuonna 2023.

Oriola arvostaa pitkäaikaisia kumppanuuksia ja EU:ssa toimivia toimittajia. Kaikilta toimittajilta edellytetään vaatimustenmukaisuutta ja kansainvälisten ihmisoikeuksien noudattamista. Kuljetusyhtykset ovat Oriolan suurin toimittajaryhmä. Toimittajien ilmastostrategia on olennainen osa toimittajien

valintaprosessia, ja edellytämme kuljetusyritysten raportoivan meille hiilidioksidipäästöstrategiastaan ja sen sisältämistä lyhyen aikavälin (1–3 vuotta) ja pitkän aikavälin (yli 5 vuotta) tavoitteistaan. Lisäksi vaatimus päästöraportoinnista sisältyy kuljetussopimuksiin ja toimittajien valintaan. Kuljetuskumppanimme on myös täytettävä hyvän jakelutavan (Good Distribution Practice, GDP) vaatimukset.

Eettiset ohjeemme ovat vastuullisen hankintamenettelyn perusta. Edellytämme kaikilta suorilta ja epäsuorilta toimittajiltamme sitoutumista liikekumppanin eettisiin ohjeisiin (Business Partner Code of Conduct) tai toimittajien omiin vastaaviin ohjeisiin, joissa linjataan lahjonnan, korruption ja syrjinnän torjumisesta, työ- ja ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä työsuojelun edistämisestä. 89 prosenttia avaintoimittajistamme on allekirjoittanut liikekumppanin eettiset ohjeemme. Suurin osa Oriolan suorista ei-lääkkeellisten tuotteiden ostoista on Euroopan alueelta. Vuonna 2023 Ruotsissa tehtiin 28 toimittaja-arviointia, joista 14 oli uusia toimittajia. Suomessa tehtiin 10 toimittaja-arviointia ja kaikki olivat uusia toimittajia. Oriola myös jakaa ennakoivasti tietoa tulevasta lainsäädännöstä ja sääntelystä, mitä kumppanimme ovat arvostaneet.

Oriola tarjoaa laajaa kokemustaan päätöksenteon tueksi osallistumalla monien yhteistyöfoorumien, kuten lääkkeiden tukkukauppiaita Euroopassa edustavan GIRPin, toimintaan sekä käymällä jatkuvaa vuoropuhelua viranomaisten, asiakkaiden ja toimittajien sekä muiden alan järjestöjen kanssa. Yhdistämällä oman ja kumppanimme asiantuntemuksen voimme yhdessä tehdä työtä terveemmän huomisen puolesta.

Tietosuoja

Oriolan tietosuojapolitiikassa määritellään menettelyt ja tarkastukset, joilla suojellaan yhtiön tietojen ja IT-järjestelmien luottamuksellisuutta, eheyttä ja saatavuutta. Suojaudumme myös kyberhyökkäyksiltä ja verkkourkinnalta.

Tietosuojatoiminnassa noudatamme Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) sekä GxP-asetusta ja toimialan parhaita käytäntöjä. Oriola noudattaa Information Security Forumin tietosuojan parhaiden käytäntöjen viitekehystä (ISF SOGP), johon sisältyy tärkeitä standardeja, kuten ISO 27001, COBIT ja NIST CSF. Oriolan tietoturvajärjestelmää ei ole sertifioitu.

Oriola järjestää kaikille työntekijöille sisäistä koulutusta yhtiön tietosuojapolitiikasta ja -menettelyistä. Näin työntekijät saavat tarvittavaa osaamista ja taitoja Oriolan tietojen ja tietojärjestelmien luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden varmistamiseen. Kaikille työntekijöille tarjoamamme perustietoturvakoulutus kattaa videokurssin ja simuloituja verkkourkintakampanjoita.

Oriola arvioi tietoturvariskejä säännöllisesti muun muassa riskien ja haavoittuvuuksien arvioinneilla sekä penetraatio-testeillä. Arviointien tarkoituksena on tunnistaa tietoihimme ja tietojärjestelmiimme kohdistuvia mahdollisia haavoittuvuuksia ja uhkia sekä kehittää asianmukaisia keinoja riskien pienentämiseksi.

Tarkastusten avulla varmistetaan, että tietosuojamenettelymme on tehokas ja täyttää kaikkien sovellettavien lakien ja määräysten

vaatimukset. Tarkastuksia tekevät sekä sisäiset että ulkoiset tarkastajat, ja niiden tavoitteena on tunnistaa mahdollisia parannuskohteita. Oriola on määritellyt ja kartoittanut myös henkilötietojen käsittelyn tietovirrat sekä tehnyt tietosuojan vaikutustenarvioinnin tunnistaa riskien ja pienentääkseen henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä.

Oriolalla ei ollut vuonna 2023 merkittäviä tietoturvapoikkeamia. Olemme ottaneet käyttöön tietoturvapoikkeamia koskevan kattavan toimintasuunnitelman, jolla varmistamme nopean ja tehokkaan reagoinnin mahdollisiin poikkeamiin.

Vastuullisuuden johtaminen

Korkealaatuisella vastuullisuustyöllä toteutamme yhtiön tarkoitusta, "Health for life". Edistämme ympäristön ja yhteiskunnan kannalta vastuullisten käytäntöjen viemistä osaksi päivittäistä toimintaamme ja päätöksentekoa. Oriolan vastuullisuustyötä ohjaavat vastuullisuutta koskevat politiikkamme sekä hallinnointikäytännöt ja -menettelyt.



Vastuullisuuden johtaminen

Oriolan vastuullisuustyön seurannasta vastaa Oriolan hallitus. Hallitus päättää Oriolan vastuullisuusagendasta ja ohjaa sitä sekä seuraa säännöllisesti sen edistymistä. Hallituksen tehtävät on kuvailtu tarkemmin selvityksessä hallinto- ja ohjausjärjestelmästä.

Hallituksen kokoonpanon kannalta olennaisia tekijöitä ovat jäsenten toisiaan täydentävä osaaminen: koulutus ja kokemus eri ammatti- ja toimialoilta, eri kehitysvaiheissa olevista liiketoiminnoista ja johtamisesta sekä jäsenten henkilökohtaiset ominaisuudet. Tähän liittyy olennaisena osana kompetenssi vastuullisuusasioissa. Hallituksen jäsenillä on osaamista muun muassa teollisuudesta, taloudesta, johtamisesta, strategiasta, riskienhallinnasta ja vastuullisuudesta.

Vastuullisuus on olennainen osa Oriolan strategiaa, joten hallitus päättää monista vastuullisuuteen liittyvistä asioista. Se muun muassa hyväksyy vastuullisuusagendan, strategiset vastuullisuustavoitteet, asiaankuuluvat politiikat sekä muista kuin taloudellisista tiedoista annettavassa selvityksessä raportoitavat ympäristöä, ihmisiä ja hallinnointia koskevat tiedot. Hallitus keskustelee säännöllisesti vastuullisuusasioista ja saa katsauksen ajankohtaisista vastuullisuusaiheista neljännesvuosittain.

Tarkastusvaliokunnalla on merkittävä rooli kestävän kehityksen toimintaohjelman toteuttamisen valvonnassa sekä kestävän kehityksen raportoinnin edistymisen seurannassa. Valiokunta seuraa kestävän kehityksen agendan etenemistä ja antaa tarvittaessa palautetta. Lisäksi se tarkastelee ESG-asioita,

joista hallitus on lopulta päättänyt. Yhdenmukaisuuden varmistamiseksi ESG-tietojen kanssa tarkastusvaliokunta tarkastelee prosesseja, valvontaa, menetelmiä ja toimintaperiaatteita, jotka liittyvät ESG:hen ja joita johto käyttää kestävän kehityksen raportoinnin tehostamiseen.

Oriolan toimitusjohtaja vastaa yhtiön hallinnosta ja kehittämisestä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti sekä toimeenpanee hallituksen päätökset. Toimitusjohtaja raportoi hallitukselle taloudellisista ja muista kuin taloudellisista asioista, liiketoimintaympäristöstä ja muista muun muassa ympäristöön ja yhteiskuntaan liittyvistä merkittävistä aiheista.

Oriolan johtoryhmä valmistelee vastuullisuusagendan, mukaan lukien suunnitelmat, riskit, tavoitteet ja tulosindikaattorit, sekä seuraa niiden toteutumista. Oriola seuraa vastuullisuusasioiden edistymistä hallituksen hyväksymillä koko konsernia koskevilla tavoitteilla ja KPI-mittareilla.

Viestintä- ja vastuullisuustoiminto valmistelee Oriolan johtoryhmälle ehdotuksia vastuullisuuden kehittämisestä agendan ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Lisäksi se ohjaa vastuullisuustoimia, joita ovat muun muassa lyhyen ja pitkän aikavälin suunnitelmien ja etenemissuunnitelmien seuranta sekä vastuullisuuden edistymisestä raportointi Oriolan johtoryhmälle ja hallitukselle.

Viestintä- ja yritys vastuujohtaja vastaa vastuullisuusagendasta ja sen kehittämisestä konsernin tasolla. Lisäksi hän koordinoi raportointia, avustaa organisaatiota ja sen johtoa vastuullisuuteen liittyvien ajankohtaisten trendien seuraamisessa sekä varmistaa, että olennaisiin vastuullisuusasioihin liittyviä asiaankuuluvia hallinnointiprosesseja kehitetään ja toteutetaan koko konsernissa.

Vastuullisuus on olennainen osa Oriolan liiketoimintatavoitteita. Oriolan konserninlaajuinen yhteinen johtamisjärjestelmä takaa, että vastuullisuustavoitteet jaetaan koko organisaatioon. Sen puitteissa kehitetään politiikat ja menettelyt, asetetaan operatiiviset KPI-mittarit, määritellään ja mitataan suorituskykyindikaattoreita, kehitetään ja toteutetaan aloitteita sekä raportoidaan edistymisestä.

Oriola arvioi ESG-riskejä (ympäristö, ihmiset ja hallinnointi ja yhteiskunta) osana yhtiön riskienhallintaprosessia. Merkittävimmät vastuullisuusriskit määritellään ja niitä arvioidaan vuosittaisen riskienhallintaprosessin yhteydessä. Riskienhallintatiimi arvioi riskitasoja ja seuraa, miten riskejä hallitaan liiketoiminnoissa ja jaetuissa toiminnoissa.

Ihmisoikeudet

Kunnioitamme kaikessa toiminnassamme kaikkia kansainvälisestä tunnustettuja ihmisoikeuksia ja edistämme niitä käytännössä.

Oriola on sitoutunut kunnioittamaan ja toimimaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus
- Kansainvälisen työjärjestön (ILO) julistus työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista
- YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevat ohjaavat periaatteet
- OECD:n ohjeet monikansallisille yrityksille

Edellytämme myös kumppaniemme sitoutuvan samoihin periaatteisiin liikekumppanin eettisten ohjeiden mukaisesti.

Ihmisoikeuksien kunnioittamisen arviointi Oriolalla on jatkuva prosessi, jota toteutetaan YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden mukaisesti. Prosessiin sisältyy ihmisiin kohdistuvien potentiaalisten ja todellisten kielteisten vaikutusten tunnistaminen ja arvioiminen, niihin puuttuminen, korjaavien toimien tehokkuuden seuraaminen sekä toimista ja niiden tuloksista raportointi. Omaan henkilöstöön kohdistuvat vaikutukset määritellään ja niitä hallinnoidaan monien henkilöstöhallinnon ja työsuojeluprosessin avulla. Prosesseja kehitetään edelleen ihmisoikeusasioiden hallinnoinnin parantamiseksi. Oriola on lisäksi sitoutunut sisällyttämään ihmisoikeusnäkökohdat eri politiikkoihin ja prosesseihin näiden johdonmukaisuuden varmistamiseksi konsernin riskienhallinnan kanssa.

Eettinen liiketoimintakulttuuri

Oriola on sitoutunut edistämään eettisiä ja vastuullisia liiketoimintakäytäntöjä. Koko organisaatiota koskevissa eettisissä ohjeissa määritellään työtämme koskevat eettiset periaatteet. Edistämme eettisiä liiketoimintakäytäntöjä myös kumppanien ja toimittajien keskuudessa edellyttämällä kaikkia sitoutumaan Oriolan liikekumppanien eettisiin ohjeisiin.

Oriolalla on käytössä väärinkäytösten anonyymi raportointikanava, jotta kaikista väärinkäytöksistä tai arvojemme vastaisesta toiminnasta voidaan ilmoittaa. Oriola suhtautuu vakavasti ilmoituksiin, ja kaikki ilmoitukset tutkitaan. Vuonna 2023 kanavaan tuli 3 ilmoitusta, jotka liittyivät muun muassa työterveyteen. Yhtään syrjintään liittyvää ilmoitusta ei tehty. Kaikki ilmoitukset tutkittiin Oriolan asianmukaisen prosessin mukaisesti ja tarvittaessa niiden pohjalta ryhdyttiin toimenpiteisiin.

Oriolan raportointikanavatiimiin kuuluvat lakiasianjohtaja, henkilöstöjohtaja sekä riski- ja turvallisuusjohtaja. Tiimi tiedottaa säännöllisesti kaikista uusista tutkimuksista, korruptionvastaisista toimista, ihmisoikeuksiin liittyvistä asioista sekä muista eettisiin ohjeisiin liittyvistä asioista. Ilmoituksista raportoidaan hallitukselle yksi tai kaksi kertaa vuodessa ja tarkastusvaliokunnalle useammin. Mikäli raportointikanavatiimi havaitsee merkittäviä huolenaiheita, niistä raportoidaan Oriolan hallitukselle seuraavassa hallituksen kokouksessa. Asioiden merkittävyyden arvioi tapauskohtaisesti Oriolan raportointikanavatiimi. Vuonna 2023 yhtään raportointikanavan kautta saatua ilmoitusta ei arvioitu merkittäväksi.

Oriolalla on käytössään useita mekanismeja, prosesseja ja menettelyjä mahdollisten kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi ja lieventämiseksi. Raportointikanavan lisäksi Oriolalla on käytössä myös muita reklamaatiokanavia, ja yhtiö on sitoutunut käsittelemään kaikki ilmoitukset nopeasti ja oikeudenmukaisesti. Oriola tarjoaa muun muassa kolme asiakaspalvelukanavaa Suomessa ja Ruotsissa sekä tekee yhteistyötä paikallisviranomaisten, kuten Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimean, kanssa mikäli toiminnoissa havaitaan puutteita. Epäsuorassa hankinta-toiminnossa mahdollisista valituksista keskustellaan ja sovitaan ja niihin reagoidaan säännöllisissä kokouksissa hyvien kumppanuuksien varmistamiseksi.

Oriola valmistautuu noudattamaan tulevia EU-säädöksiä, kuten yritysten kestävää toimintaa koskevasta huolellisuusvelvoitteesta annettavaa EU-direktiiviä, jossa painotetaan läpinäkyvien käytäntöjen kehittämistä huolellisuusvelvoitteen noudattamiseksi ja siitä raportoimiseksi. Oriola tulee raportoimaan direktiivin mukaisesti myös ihmisoikeuksien kunnioittamisen toteutumisesta.

Politiikat

Oriolan tärkeimmät vastuullisuutta koskevat politiikat on esitetty sivulla 35 olevassa taulukossa. Poliitikkojen ja periaatteiden lisäksi Oriolalla on useita sisäisiä vastuullisuutta koskevia suunta- viivoja ja ohjeita, kuten hankinta- ja ostopolitiikat.

Vastuullisuuspolitiikat

Tärkeimmät politiikat	Politiikan omistaja	Keskeisten sitoumusten kuvaus	Hyväksymis- ja julkisuustaso	Soveltaminen yhtiön toiminnoissa ja viestinnässä
Eettiset ohjeet	Lakiasianjohtaja	Oriolan eettiset toimintaohjeet ohjaavat johtoa ja työntekijöitä. Ohjeet kuvaavat Oriolan tapaa toimia, joka perustuu hyvän hallinnon ja lakien, avoimuuden, oikeudenmukaisuuden ja luottamuksellisuuden periaatteille. Eettisissä ohjeissa sitoudumme lahjonnan ja korruption vastustamiseen, ihmisoikeuksien kunnioittamiseen, kilpailulakien noudattamiseen sekä yhteistyöhön ja vuoropuheluun sidosryhmien kanssa.	Hallitus Julkisesti saatavilla täällä	Eettiset ohjeet koskevat kaikkia Oriolan konsernin yhtiöitä. Eettisiä ohjeita koskeva koulutus on pakollinen kaikille työntekijöille.
Liikekumppanien eettiset ohjeet	Kaupallinen johtaja, toimitusketjusta vastaava johtaja, lakiasianjohtaja	Asiakirjassa esitellään Oriolan arvot ja periaatteet, jotka perustuvat Oriolan eettisiin ohjeisiin.	Hallitus Julkisesti saatavilla täällä	Eettiset ohjeet koskevat liikekumppaneita ja alihankkijoita. Oriola edellyttää alihankkijoiden ja muiden liikekumppanien sitoutuvan liikekumppanin eettisiin ohjeisiin.
Tietosuojakäytäntö	IT- ja kyber- turvallisuusjohtaja	Oriolan tietosuojakäytännössä kerrotaan, miten keräämme, käytämme, luovutamme ja muilla tavoin käsittelemme henkilötietoja. Tietosuojakäytännössä käydään myös läpi henkilöiden oikeudet ja kerrotaan, miten Oriolaan voi ottaa yhteyttä ja miten suojaamme henkilötietoja. Tämä tietosuojakäytäntö koskee kaikkia sellaisia henkilötietoja, joita Oriola käsittelee, kun henkilö antaa niitä käsiteltäväksi, tekee tilauksen tai käyttää yhtiön palveluja, vierailee sen verkkopalveluissa tai asioi muuten Oriolan kanssa.	Oriolan johtoryhmä Julkisesti saatavilla täällä	Käytäntö koskee kaikkia Oriolan työntekijöitä ja kaikkia konsernin yhtiöitä.
Laatupolitiikka	Laatujohtaja	Oriolan laatupolitiikka luo perustan jatkuvalle kehittämiselle koko konsernissa. Se luo viitekehyksen myös asiakaskesteisten toimintojen ja liiketoiminnan kehittämiselle. Olemme sitoutuneet politiikan mukaisesti ylläpitämään ja jatkuvasti kehittämään Oriolan johtamisjärjestelmää sekä noudattamaan niin asiakkaiden ja viranomaisten kuin itse omalle toiminnallemme määrittämiämme vaatimuksia.	Toimitusjohtaja Oriolan sisäinen asiakirja, lyhyt kuvaus julkisesti saatavilla täällä	Politiikka koskee kaikkia Oriolan työntekijöitä ja kaikkia konsernin yhtiöitä.
Ympäristöpolitiikka	Laatujohtaja	Oriolan ympäristöpolitiikka muodostaa puitteet koko Oriolan ja sen liiketoimintojen ympäristötyölle. Poliitikassa määritellään Oriolan tavoite edistää terveellistä elämää ja myönteistä ympäristöä niin nykyisille kuin tuleville sukupolville.	Oriolan johtoryhmä Hallitus Julkisesti saatavilla täällä	Politiikka koskee kaikkia Oriolan työntekijöitä ja kaikkia konsernin yhtiöitä.
Riskienhallinta-politiikka	Riski- ja turvallisuusjohtaja	Oriolan riskienhallintapolitiikassa esitellään yhtiön riskienhallintamalli, -periaatteet, -organisaatio ja -prosessi. Siinä määritellään yrityksen riskienhallintajärjestelmä sekä riskienhallinnan tavoitteet, roolit ja vastuut. Tavoitteena on tunnistaa ja hallita Oriolan strategiaan ja toimintoihin kohdistuvia riskejä.	Hallitus Oriolan sisäinen asiakirja	Politiikka koskee kaikkia Oriolan työntekijöitä ja kaikkia konsernin yhtiöitä.

Sidosryhmävuoropuhelu

Oriola kerää sidosryhmiltä säännöllisesti palautetta olennaisuusarviointien ja säännöllisen yhteydenpidon kautta. Kanustamme avoimeen vuoropuheluun eri viestintäkanavissa, kuten verkkoalustoilla ja henkilökohtaisissa tapaamisissa. Oriolan toiminnot vastaavat Suomessa vuonna 2023 käyttöön otetun avoimuusrekisterin vaatimuksia.

Avainsidosryhmä	Sidosryhmien odotukset	Miten Oriola vastaa sidosryhmien odotuksiin	Esimerkkejä vuorovaikutuksesta
Asiakkaat	<ul style="list-style-type: none"> Läpinäkyvä arvoketju Lääkkeiden ja muiden terveydenhuollon tuotteiden turvallinen ja oikea-aikainen toimitus Kattavat tuotetiedot ja terveystuotteiden oikeanlaisessa käytössä ohjaaminen Aktiivinen työ ympäristövaikutusten minimoimiseksi Vastuullisuutta ja eettisiä liiketoimintakäytäntöjä koskevien sisäisten ja ulkoisten politiikkojen, sitoumusten ja sertifiointien noudattaminen 	<ul style="list-style-type: none"> Asiakaskokemuksen kehittäminen Sisäiset prosessit laadun varmistamiseksi Liiketoiminnan jatkuvuuden suunnittelu Säännösten noudattaminen Ympäristötyön jatkuva parantaminen 	<ul style="list-style-type: none"> Päivittäinen asiakasvuorovaikutus, kuten toimitukset, asiakaspalvelu ja myyntiedustajan toimet Asiakasfoorumit ja palvelukanavat Asiakastutkimukset Sosiaalinen media
Työntekijät	<ul style="list-style-type: none"> Terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen Vahvan johtajuuden edistäminen, yhteisten arvojen ylläpitäminen ja yhteistyökulttuurin kehittäminen Osaamisen kehittämiseen kannustaminen Tietosuojan ja yksityisyyden sekä arkaluonteisten tietojen suojan varmistaminen Tasa-arvoinen ja oikeudenmukainen monimuotoisuutta ja osallisuutta tukeva työpaikka Ihmisoikeuksien kunnioittaminen 	<ul style="list-style-type: none"> Erlaiset oppimis- ja kehittymismahdollisuudet Johtamistaitojen jatkuva kehittäminen Esimiesten muutosjohtamiskoulutus Syrjimättömyyden ja oikeudenmukaisen työpaikan edistäminen Eettiset ohjeet Säännölliset henkilöstökyselyt työntekijöiden tyytyväisyyden selvittämiseksi Ihmisoikeuksien kunnioittaminen ja huolellisuusveloitteen toteutuminen 	<ul style="list-style-type: none"> Säännölliset tapaamiset ja tapahtumat, joissa keskitytään työntekijöihin ja heidän tarpeisiinsa Kehityskeskustelut Henkilöstökyselyt Yhteistyö henkilöstön kanssa Raportointikanava (whistleblowing) Sisäinen ja esimiesviestintä
Sijoittajat ja analytikot	<ul style="list-style-type: none"> Vahva taloudellinen tulos ja kestävä kasvu Luotettava ja läpinäkyvä talousraportointi ja tiedottaminen Tietoa riskeistä, mahdollisuuksista sekä riskienhallintastrategiasta Vaatimustenmukaisuus vastuullisuudessa 	<ul style="list-style-type: none"> Oriolan vastuullisuusagendan tavoitteista ja edistymisestä tiedottaminen Läpinäkyvä ja säännöllinen talousraportointi ja tiedonanto Vastuullisuusriskien hallinta ja vaatimustenmukaisuus 	<ul style="list-style-type: none"> Lakisääteinen talousviestintä (talousraportointi, pörssitiedotteet) Varsinaisen yhtiökokouksen tulosten julkistaminen Sijoittajatapaamiset ja vierailut analytikoille Pääomamarkkinapäivä
Toimittajat ja alihankkijat	<ul style="list-style-type: none"> Sopimusveloitteiden täyttäminen Tietoturvatimet RFP-prosessien aikana Eettiset ja tasa-arvoiset toimittaja- ja hankintakäytännöt Lainsäädännön ja sääntelyn, kuten yleisen tietosuoja-asetuksen, noudattaminen Mahdollisuudet parantaa Oriolan ja alihankkijoiden välistä yhteistyötä eri osa-alueilla 	<ul style="list-style-type: none"> Yhteiset toimet vastuullisuustoiminnan parantamiseksi (esim. yhteistyö kuljetusyhtiöiden kanssa päästöjen vähentämiseksi) Oriolan liikekumppanien eettiset ohjeet, alihankkijoiden ilmastostrategia sekä alihankkijoilta ja liikekumppaneilta edellytetyt hyvät jakelutavat (Good Distribution Practice) Säännölliset riskienarvioinnit vaatimustenmukaisuuden varmistamiseksi 	<ul style="list-style-type: none"> Toimittajatapahtumat ja kokoukset Toimittaja-arviot Liikekumppanien eettiset ohjeet
Viranomaiset	<ul style="list-style-type: none"> Lääkkeiden ja muiden terveydenhuollon tuotteiden turvalliset ja täsmälliset toimitukset GxP-vaatimusten ja hyvien käytäntöjen noudattaminen Säännösten (taloudellisten tietojen raportointivelvoitteet mukaan lukien) noudattaminen ja hyvät hallintotavat 	<ul style="list-style-type: none"> Sisäiset prosessit laadun varmistamiseksi Sovellettavan lainsäädännön ja sääntelyn vaatimusten noudattaminen toiminnassa sekä lääkkeiden ja terveystuotteiden luotettavat toimitukset Asiakastutkimusprojekteihin osallistuminen 	<ul style="list-style-type: none"> Tiivis yhteistyö ja tiedonjako Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimean ja Ruotsissa Läkemedelsverketin tarkastukset
Ammattiliitot ja työmarkkinajärjestöt	<ul style="list-style-type: none"> Työehtosopimukset 	<ul style="list-style-type: none"> Vuoropuhelu ja yhteistyö työmarkkinajärjestöjen kanssa niin jäsenenä kuin kumppanina 	<ul style="list-style-type: none"> Jäsenyys keskeisissä järjestöissä

Oriolan vastuullisuustavoitteet ja KPI-mittarit 2021–2023

Oriolan uuden vastuullisuusagendan mukaisia uusia vastuullisuustavoitteita ja KPI-mittareita seurataan vuodesta 2024 alkaen. Jatkoimme vuonna 2023 työtämme kohti aikaisemmin asetettuja vastuullisuustavoitteita.

Taulukossa alla on esitetty vuodelle 2023 asetettujen vastuullisuustavoitteiden ja KPI-mittarien edistyminen.

Vaikka kaikki aikaisemmat tavoitteet eivät ole uuden vastuullisuusagendan strategisten vastuullisuustavoitteiden ja KPI-mittareiden joukossa, jatkamme useimpien seuraamista ja raportointia edelleen osana jatkuvaa vastuullisuustyötä.

Tässä kertomuksessa esitellään päivitetyn vastuullisuusagendan olennaiset vastuullisuusaiheet sekä niihin liittyvät tavoitteet ja KPI-mittarit. Käsittelemme myös muita merkittäviä vastuullisuusaiheita niin päivitettyjen kuin aikaisemmin asetettujen tavoitteiden ja KPI-mittareiden mukaisesti. Strategiset tavoitteet ja KPI-mittarit vuosille 2024–2026 on esitelty tarkemmin osioissa Ympäristö, Ihmiset ja Hallinnointi ja yhteiskunta.

KPI-mittarit ja tavoitteet

YHTEISKUNTA					
KPI	Mittari	Tavoite 2023	Tulokset 2023	Tulokset 2022	Tulokset 2021
Lääkkeiden turvallinen ja oikeaoppinen käyttö	Tuotevirheet annosjakelutoimituksissa	<0,006 %	0,003 %	Uusi tavoite	-
Lääketoimitusten laatu ja tarkkuus	Mittari, jonka avulla seurataan valmiutta toimittaa tilatut lääkkeet apteekkeille, sairaala-apteekkeille ja eläinlääkäreille	98 %	99,8 %	99,6 % (vain Suomessa)	99,8 % (vain Suomessa)
IHMISET					
KPI	Mittari	Tavoite 2023	Tulokset 2023	Tulokset 2022	Tulokset 2021
Henkilöstön sitouttaminen	Employee Net Promoter Score (eNPS)	+21 prosenttiyksikköä	-25	-22	-8
YMPÄRISTÖ					
KPI	Mittari	Tavoite 2023	Tulokset 2023	Tulokset 2022	Tulokset 2021
Uusiutuva sähkö ja hiilineutraali lämpö	Uusiutuvan sähkön ja hiilineutraalin lämmön osuus	100 %	91 %	91 %	95 %
Jätteen kierrätys	Kierrätysaste	87 %	81 %	83 %	79 %

Ulkoiset tunnustukset ja sitoumukset

Työmme Oriolan kunnianhimoisten vastuullisuustavoitteiden eteen on saanut ulkopuolista tunnustusta seuraavissa ESG-arvioinneissa ja indekseissä.

ECOVADIS

Oriola sai kultamitalin EcoVadis-vastuullisuusluokituksessa 2023. Oriola sijoittui arvioiduista yrityksistä parhaiten menestyneen viiden prosentin joukkoon maailmanlaajuisesti.



CLIMATE DISCLOSURE PROJECT (CDP)

Oriola on raportoinut CDP:n ilmastonmuutosohjelmassa vuosittain vuodesta 2017 alkaen. Vuonna 2023 Oriola sai luokituksen C (A- vuonna 2022, asteikolla A–D).



KESTÄVÄN KEHITYKSEN TAVOITTEET

Oriola on sitoutunut kestäväen kehityksen tavoitteisiin, joilla pyritään vastaamaan globaaleihin taloudellisiin, yhteiskunnallisiin ja ympäristöä koskeviin haasteisiin vuoteen 2030 mennessä. Olemme määritelleet 17 tavoitteen joukosta seuraavat neljä meille merkityksellisintä tavoitetta, jotka liittyvät läheisimmin toimintaamme ja joihin voimme eniten vaikuttaa: Tavoite 3: Taata terveellinen elämä ja hyvinvointi kaikenikäisille, Tavoite 8: Edistää kaikkia koskevaa kestävää talouskasvua, täyttä ja tuottavaa työllisyyttä sekä säällisiä työpaikkoja, Tavoite 12: Varmistaa kulutus- ja tuotantotapojen kestävyys ja Tavoite 13: Toimia kiireellisesti ilmastonmuutosta ja sen vaikutuksia vastaan. Nämä tavoitteet liittyvät meille olennaisiin aiheisiin ja esitellään sen mukaisesti.



Oriola on sitoutunut asettamaan tieteeseen perustuvat päästövähennystavoitteet (Science Based Targets).

Raportointiperiaatteet

Tämä osio sisältää tietoja Oriolan raportointiperiaatteista, vuoden 2023 GRI-sisältöindeksin sekä tunnusluvut ja taulukot.

Tietojen julkistaminen siitä, kuinka hallitsemme niin talouteen ja ympäristöön kuin ihmisiin kohdistuvia vaikutuksia, on olennainen osa Oriolan vuosikertomusta. Oriola on raportoinut vastuullisuustyönsä edistymisestä ja vastuullisuuden tunnusluvuista vuosittain vuodesta 2017 lähtien. Oriolan vuosikertomus 2023 on laadittu GRI Universal Standards 2021 -version mukaisesti. Vastuullisuusraportointi kattaa valittuja yleisiä indikaattoreita (General Disclosures) ja aihestandardeja, jotka olemme määrittäneet olennaisiksi. Raportoinnissa on huomioitu GRI 1: Foundation 2021 -päivityksen keskeiset käsitteet raportoitavien sisältöjen määrittelyyn. Aihestandardit ovat vuoden 2016 standardiversioita, ellei standardin nimen vieressä toisin mainita. Tämä raportti esittää vastuullisuustiedot GRI:n raportointivaatimusten mukaisesti standardoidulla tavalla keskittyen sellaisiin indikaattoreihin, jotka parhaiten heijastavat vaikutuksiamme kyseisiin teemoihin.

Oriolan vuosikertomus 2023 sisältää tilinpäätöksen, hallituksen toimintakertomuksen, palkitsemisraportin sekä vastuullisuusraportin, joka sisältää tietoja Oriolan vastuullisuusagendasta, -politiikoista, -tavoitteista ja -mittareista sekä vastuullisuustyön edistymisestä. Vuosikertomus 2023 on julkaistu 27.2.2024. Sitä täydentävät osavuosi katsaukset, joissa Oriola julkaisee neljännesvuosittain päivitettyjä tietoja valituista vastuullisuusaiheista. Lisää tietoa Oriolan vastuullisuustyöstä löytyy verkkosivuiltamme oriola.com/fi/vastuullisuus.

Raportoinnin kattavuus ja rajaukset

Oriola-konsernin taloudellinen raportointi noudattaa kansainvälisen tilinpäätösstandardin (IFRS) Euroopan unionissa sovellettaviksi hyväksytyjä vaatimuksia. Taloudellisen raportoinnin tapaan vastuullisuustietojen raportointijakso on tilikausi (kalenterivuosi 2023). Ellei toisin mainita, Oriola-konsernin vastuullisuusraportointi kattaa emoyhtiö Oriola Oyj:n ja kaikkien sellaisten yhtiöiden toiminnot, joissa konsernilla on yli 50 % äänioikeuksista suoraan tai välillisesti. Taloudellisen raportoinnin tapaan vastuullisuusraportoinnin kattamat yksiköt ovat Oriola Oyj, Oriola Finland Oy, Pharmaservice Oy, Oriola Sweden AB ja Svensk dos AB.

Tämän vuoden GRI-raportti perustuu vuonna 2018 toteutetun olennaisuusmäärittelyn tuloksiin sekä Oriolan aikaisempaan, vuoden 2023 loppuun saakka voimassa olleeseen vastuullisuusohjelmaan ja sen tavoitteisiin ja mittareihin. Oriolan vastuullisuusagenda tavoitteineen ja mittareineen päivitettiin vuonna 2023 kaksoisolennaisuusmäärittelyn mukaisesti. Uusi vastuullisuusagenda on voimassa vuoden 2024 alusta alkaen, ja Oriola raportoi sen mukaisesti vuodesta 2024 eteenpäin. Vuoden 2023 raportoinnissa Oriola esittelee päivitetyn vastuullisuusagendan olennaiset aiheet, tavoitteet ja mittarit.



Olemme sitoutuneet parantamaan jatkuvasti vuosittaista vastuullisuusraportointiamme, ja kehitämme raportointiamme EU:n kestävyysraportointidirektiivin vaatimusten mukaisesti. Direktiivin suora raportointivelvoite alkaa yhtiön osalta 1.1.2024 ja koskee raportteja, jotka julkaistaan vuonna 2025.

Merkittäviä muutoksia vuonna 2023 ja muutokset aiemmin raportoiduissa tiedoissa

Vuodelta 2023 raportoidut vastuullisuuden tunnusluvut vastaavat Oriolan toimintamallia ja organisaatorakennetta. Toimintamallissa tai organisaatiossa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia vuonna 2023.

Vuonna 2023 Oriola on oikaissut päästötietoja sisäisen datan validoinnin ja vuonna 2022 toteutetun Kronans Apotekin divestoinnin vuoksi. Vuosien 2019-2021 oikaistuissa tiedoissa Oriola on vähentänyt Kronans Apotekin päästöt lisäksi leasingautojen päästöt on siirretty Scope 3:n kategoriasta 6 Scope 1:een. Kronans Apotek oli jätetty ympäristötietojen tiedonkeruun ja raportoinnin ulkopuolelle vuonna 2022. Vuonna 2023 suoritettujen oikaisujen jälkeen ympäristötietojen vertailukelpoisuus on parantunut. Lisäksi Oriola on suorittanut

sisäisen validoinnin käytetyistä päästökertoimista ja päivittänyt päästökertoimia Scope 2:n kaukolämmön ja Scope 3:n kategorian 5 syntyneiden jätteiden ja kategorian 6 liikematkustuksen (autot) osalta.

Ulkoisen varmennus

Ecobio Oy on riippumattomana kolmantena osapuolena suorittanut ulkoisen rajoitetun varmuuden antavan varmennuksen vuosikertomuksen osana julkistettuihin ympäristöä koskeviin tietoihin, sisältäen GRI-indeksin, tunnusluvut ja taulukot. Tieto varmennetuista tunnusluvuista löytyy GRI-indeksistä. Lisätietoja: Ecobio Oy:n riippumattoman varmentajan varmennuslausunto.

Yhteystiedot

Vuosikertomuksen voi ladata osoitteesta www.oriola.com. Vastuullisuusraporttiin liittyvissä kysymyksissä voi olla yhteydessä osoitteeseen sustainability@oriola.com tai Tua Stenius-Örnhjelmiiin: tua.stenius-ornhjelm@oriola.com. Seuraava vastuullisuusraportti julkaistaan vuoden 2025 ensimmäisen neljänneksen tienoilla.

GRI-sisältöindeksi

Oriola on raportoinut Global Reporting Initiative (GRI) Universal Standards (2021) -standardin mukaisesti kaudelta 1.1.2023–31.12.2023. Ajankohtaisten standardien uusimpia versioita on käytetty soveltuvin osin.

Vuoden 2023 yleiset ja aihekohtaiset tiedot, joissa on viittaus ulkoiseen varmennukseen GRI-sisältöindeksissä, on ulkoisesti varmennettu riippumattomalla kolmannella osapuolella Ecobio Oy:llä. Riippumaton varmennuslausunto on luettavissa sivulla 54.

Alla olevasta indeksistä käy ilmi, missä GRI:n mukaiset tiedot sijaitsevat vuosikertomuksessa.

TUNNUS	RAPORTOINTISISÄLTÖ	SIJAINTI	ULKOINEN VARMENNUS	LISÄTIEDOT JA PUUTTUVAT TIEDOT	SDG-VIITTAUKSET
GRI 2: Yleinen sisältö					
2-1	Organisaation perustiedot	Vuosikertomus 2023, s. 3 Oriolasta Vuosikertomus 2023, takakansi			
2-2	Kestävyysraportoinnin kattamat yksiköt	Vuosikertomus 2023, s. 39-40 Raportointiperiaatteet			
2-3	Raportointikausi, julkaisu- ja yhteystiedot	Vuosikertomus 2023, s. 39-40 Raportointiperiaatteet			
2-4	Muutokset aiemmin raportoiduissa tiedoissa	Vuosikertomus 2023, s. 40 Raportointiperiaatteet			
2-5	Ulkoinen varmennus	Vuosikertomus 2023, s. 40 Raportointiperiaatteet, s. 54 Riippumaton varmennuslausunto			
2-6	Toiminnot, arvoketju ja muut liiketoimintasuhteet	Vuosikertomus 2023, s. 16-18 Vastuullisuus Oriolassa, s. 29-31 Hallinnointi ja yhteiskunta		<p>Oriola on Pohjoismaissa toimiva terveys- ja hyvinvointialan yritys. Meillä on toimipisteet Espoossa ja Tukholmassa, jakelukeskukset Espoossa ja Enköpingsissä, keskusvarasto Mölnlyckessä sekä annosjakelutoiminnot Helsingissä ja Uppsalassa. Asiakkaitamme ovat apteekit, lääkeyhtiöt, eläinlääkärit, terveystuote- ja vähittäismyymäntiyritykset sekä annosjakeluasiakkaat.</p> <p>Oriola edistää hyvinvointia varmistamalla, että lääkkeet sekä terveys- ja hyvinvointituotteet toimitetaan turvallisesti ja täsmällisesti. Oriolan laaja palveluvalikoima auttaa lääkeyrityksiä ja muita terveydenhuollon toimijoita menestymään ja edistämään ihmisten terveellisempää elämää. Oriolalla ei ole omaa tuotevalmistusta. Vuoden 2023 aikana ei tapahtunut merkittäviä toiminnallisia eikä organisatorisia muutoksia, jotka olisivat vaikuttaneet Oriolan arvoketjuun.</p>	
2-7	Henkilöstö	Vuosikertomus 2023, s. 26 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen, s. 51-52 Tunnusluvut ja taulukot		Henkilöstötiedot sisältävät kaikki juridiset yksiköt sekä Ruotsissa että Suomessa, ja ne perustuvat henkilöstölukuihin raportointikauden lopussa 31.12.2023. Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan merkittävä lasku vuonna 2023 julkisten tarjouskilpailujen menettämisen vuoksi on johtanut irtisanomisiin ja siten vaikuttanut työntekijöiden määrään ja johtanut suurempaan määrään tilapäisiä ja ei-taattuja työntunteja Ruotsissa.	SDG 8
2-8	Ulkoinen työvoima			<p>Omien työntekijöidensä lisäksi Oriolan liiketoimintaa tukevat muut eri rooleissa työskentelevät ammattilaiset. Vuoden 2023 aikana Oriolassa työskenteli eri tehtävissä noin 350 henkilöä. Ulkoista työvoimaa oli pääasiassa konsultteina tuotantoympäristössä (varastotoiminta). Ulkoiseen työvoimaan kuului myös mm. rahoitus- ja IT-konsultteja. Tarve palkata ulkoista työvoimaa varastoon riippui vuoden aikaisista volyyymeistä. Raportointikaudella ei ollut merkittävää vaihtelua. Ulkoinen työvoima ei ole mukana raportoinnissa.</p> <p>Puuttuvat tiedot: Yksityiskohtia ulkoisesta työvoimasta ei ole saatavilla luotettavassa muodossa. Oriola aikoo kehittää tiedonkeruuta ja raportointia tulevina vuosina.</p>	
2-9	Hallintorakenne, valiokunnat ja niiden kokoonpano	Vuosikertomus 2023, s. 32-34 Vastuullisuuden johtaminen, Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2023, s. 56, 59-61			
2-10	Hallituksen jäsenten nimeäminen ja valinta	Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2023, s. 57-59, Varsinainen yhtiökokous, Osakkeenomistajien nimitystoimikunta, Hallitus 2022-2023, Hallituksen monimuotoisuus			
2-11	Hallituksen puheenjohtajan asema	Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2023, s. 59 Hallitus 2022-2023			

Lyhenne

SDG YK:n kestävän kehityksen tavoitteet

TUNNUS	RAPORTOINTISISÄLTÖ	SIJAINTI	ULKONAINEN VARMENNUS	LISÄTIEDOT JA PUUTTAVAT TIEDOT	SDG- VIITTAUKSET
2-12	Hallituksen rooli organisaation merkittävien kestävyysvaikutusten valvonnassa	Vuosikertomus 2023, s. 32-33 Vastuullisuuden johtaminen			
2-13	Kestävyysvaikutusten hallinnan vastuunjako	Vuosikertomus 2023, s. 32-32 Vastuullisuuden johtaminen			
2-14	Hallituksen rooli kestävyysraportoinnissa	Vuosikertomus 2023, s. 32-33 Vastuullisuuden johtaminen			
2-15	Eturistiriitojen välttäminen	Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2023, s. 62		Oriolan Code of Conduct kuvaa Oriolan lähestymistapaa eturistiriitojen ja lahjonnan välttämiseen. Oriola arvioi ja valvoo lähipiirin kanssa tehtäviä liiketoimia varmistaakseen sovellettavien lakien ja määräysten, kuten hallinnointikoodin noudattamisen ja varmistaakseen, että mahdolliset eturistiriidat otetaan riittävästi huomioon yhtiön päätöksenteossa. Oriolan hallituksen jäsenten ja heidän lähipiirinsä on ilmoitettava yhtiölle ja Finanssivalvonnalle ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kolmen työpäivän kuluessa liiketoimen toteuttamisesta kaikki liiketoimet yhtiön arvopapereilla tai rahoitusvälineillä, jotka on tehty hänen omaan lukuunsa. Ohjeissa asetetaan kaupankäyntirajoituksia, jotka kieltävät Oriolan hallituksen jäseniä, muuta johtoa ja Oriolan osavuosikatsausten ja vuositilinpäätöksen valmisteluun osallistuvia henkilöitä tekemästä liiketoimia yhtiön arvopapereilla tai niihin liittyvillä rahoitusvälineillä vähintään 30 päivää ennen Oriolan taloudellisen raportin julkistamista (suljettu jakso). Oriolan hallitus on riippumaton suurimmista osakkeenomistajista.	
2-16	Merkittävien epäkohtien kommunikointi hallitukselle	Vuosikertomus 2023, s. 33 Vastuullisuuden johtaminen		Oriolan Whistleblowing-tiimi, johon kuuluvat lakiasiaintoimittaja, henkilöstöjohtaja ja riski- ja turvallisuusjohtaja antaa säännöllisesti päivityksiä kaikista uusista tutkinnoista, korruption vastaisesta toiminnasta, ihmisoikeuksiin liittyvistä asioista ja muista Code of Conduct -asioista. Väärinkäytöstapauksista tiedotetaan hallitukselle 1-2 kertaa vuodessa ja useammin tarkastusvaliokunnalle. Mikäli Whistleblowing-tiimin arvioimia kriittisiä huolenaiheita ilmenee, näistä tapauksista tiedotetaan Oriolan hallitukselle seuraavassa hallituksen kokouksessa. Näiden asioiden merkitystä arvioi tapauskohtaisesti Oriolan Whistleblowing-tiimi. Vuonna 2023 hallitukselle ei ilmoitettu kriittisiä huolenaiheita.	
2-17	Hallituksen kestävä kehityksen osaaminen	Vuosikertomus 2023, s. 33 Vastuullisuuden johtaminen		Vastuullisuuteen ja ESG:hen keskittyvä koulutus järjestettiin syyskuussa 2023 Oriolan hallitukselle ulkopuolisen ammattilaisen toimesta. Koulutuksen aiheita olivat kestävä kehityksen muutokseen vaikuttavat tekijät, yritysten kestävyysraportointidirektiivi (CSRD), johdon ja hallituksen lakisääteiset tehtävät, miten johtaa kestävä kehitykseen perustuvaa liiketoiminnan muutosta sekä yritystoiminnan kestävä toimintaa koskevan huolellisuusvelvoitedirektiivin (CSDDD) arviointi.	
2-18	Hallituksen suorituksen arviointi	Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2023, s. 60		Hallituksen suorituksen arviointi on luonteeltaan yleinen, mutta sisältää myös kestävyyskysymyksiä, jos tällaisia ongelmia ilmenee.	
2-19	Palkitsemispolitiikka	Palkitsemispolitiikka; Palkitsemisraportti 2023, s. 65		Oriolan palkitsemispolitiikka kuvaa hallituksen ja toimitusjohtajan palkitsemista sekä politiikan määrittelyyn ja toimintaan liittyviä näkökohtia. Palkitsemispolitiikka noudattaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin (2020) suosituksia ja osakkeenomistajien oikeusdirektiivin lainsäädäntöä. Palkitsemispolitiikka löytyy yhtiön verkkosivuilta. Oriolalla on yhtiön avainhenkilöille, mukaan lukien toimitusjohtajalle ja johtoryhmälle, osakepohjainen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmä, jossa palkitseminen on osittain sidottu ympäristötavoitteeseen (CO ₂). Lisätietoa palkitsemisesta löytyy yhtiön verkkosivuilta.	
2-20	Palkitsemisprosessi	Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2023, s. 60, Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta, Palkitsemisraportti 2023		Lisätietoa palkitsemisesta löytyy palkitsemispolitiikasta yhtiön verkkosivuilta.	
2-21	Kokonaisvuosiansion suhde	Palkitsemisraportti 2023; Tilinpäätös 2023, s. 103 (Liite 4.4. Työsuhde-etuudet)		Kokonaisvuosiansion suhde oli 20,7 %. Lasketaan organisaation parhaiten palkatun henkilön kokonaisvuosiansion ja kaikkien työntekijöiden (lukuun ottamatta parhaiten palkattua henkilöä) keskimääräisen kokonaisvuosiansion suhteena. Puuttuvat tiedot: Tiedot organisaation parhaiten palkatun henkilön kokonaisvuosiansion prosenttikorotuksen ja kaikkien työntekijöiden (lukuun ottamatta parhaiten palkattua henkilöä) kokonaisvuosiansion mediaanikorotuksen välisestä suhteesta eivät ole saatavilla vuodelta 2023.	
2-22	Kestävä kehityksen strategiaa koskeva lausunto	Vuosikertomus 2023, Toimitusjohtajan katsaus, s. 7-8			

Lyhenne

SDG YK:n kestävä kehityksen tavoitteet

TUNNUS	RAPORTOINTISISÄLTÖ	SIJAINTI	ULKONEN VARMENNUS	LISÄTIEDOT JA PUUTTAVAT TIEDOT	SDG-VIITTAUKSET
2-23	Toimintaperiaatteita koskevat sitoumukset	Vuosikertomus 2023, s. 35 Vastuullisuuspolitiikat, s. 27 Ihmisoikeuksien kunnioittamisen arviointi, s. 82–83 Hallituksen toimintakertomus: Selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista; Vastuullinen liiketoimintatapa, Ihmisoikeuksien kunnioittaminen			
2-24	Toimintaperiaatteiden vieminen käytäntöön	Vuosikertomus 2023, s. 35 Vastuullisuuspolitiikat, s. 27 Ihmisoikeuksien kunnioittamisen arviointi, s. 81–82 Hallituksen toimintakertomus: Selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista; Vastuullinen liiketoimintatapa, Ihmisoikeuksien kunnioittaminen			
2-25	Prosessit negatiivisten vaikutusten välttämiseksi	Vuosikertomus 2023, s. 34 Vastuullisuuden johtaminen			
2-26	Neuvonanto eettiseen toimintaan ja palautekanavat väärinkäytösten ilmoittamiseen	Vuosikertomus 2023, s. 83 Hallituksen toimintakertomus: Selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista; Vastuullinen liiketoimintatapa			
2-29	Lähestymistapa sidosryhmävuorovaikutukseen	Vuosikertomus 2023, s. 36 Vastuullisuuden johtaminen			
2-30	Työehtosopimukset	Vuosikertomus 2023, s. 51 Tunnusluvut ja taulukot		Työehtosopimusten piiriin kuuluvat työntekijät: Suomi 80,4 %, Ruotsi 100 %.	
GRI 3: Olennaiset aiheet					
3-1	Olennaisten aiheiden määrittely	Vuosikertomus 2023, s. 18–19 Vastuullisuus Oriolassa			
3-2	Lista olennaisista aiheista	Vuosikertomus 2023, s. 19 Vastuullisuus Oriolassa			
Aihestandardit					
GRI 201: Taloudelliset tulokset					
3-3	Olennaisten aiheiden hallinta, 201	Vuosikertomus 2023, s. 48 Olennaisten aiheiden hallinta			
201-1	Suoran taloudellisen lisäarvon tuottaminen ja jakautuminen	Vuosikertomus 2023, s. 49 Tunnusluvut ja taulukot			
GRI 205: Lahjonnan ja korruption vastaisuus					
3-3	Olennaisten aiheiden hallinta, 205	Vuosikertomus 2023, s. 48 Olennaisten aiheiden hallinta			
205-2	Korruption vastaisiin toimintatapoihin liittyvä tiedonanto ja koulutus	Vuosikertomus 2023, s. 53 Tunnusluvut ja taulukot		<p>Oriolan korruption vastaiset periaatteet sisältävät yhtiön eettisiin ohjeisiin, jotka ovat saatavilla suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Oriolalla on eettisten ohjeiden verkkokoulutus, ja se sisältyy työntekijöiden perehdytysprosessiin. Kaikkien työntekijöiden on uusittava pakollinen koulutus kolmen vuoden välein. Oriola raportoi niiden työntekijöiden prosentuaalisen osuuden, jotka ovat suorittaneet Oriolan eettisten ohjeiden koulutuksen tietyn vuoden aikana. Koulutuksen piiriin kuuluvat Oriola-konsernin juridisissa yksiköissä työskentelevät työntekijät, pois lukien ulkopuolinen työvoima, uudet työntekijät perehdyttämisprosessin aikana ja henkilöt, jotka ovat pitkällä virkavapaalla. Oriola odottaa liikekumppaneidensa noudattavan samoja eettisiä periaatteita ja liikekumppaneiden eettistä ohjetta. Vuonna 2023 Oriolan avaintoimittajista 89 % oli allekirjoittanut liikekumppanien eettisen ohjeen.</p> <p>Puuttavat tiedot: Prosenttiosuutta eettisten ohjeiden koulutuksesta ei ole raportoitu vuodelta 2023, Oriola kehittää lähivuosina sisäisiä koulutustyökaluja ja raportointia.</p>	
205-3	Vahvistetut lahjonta- ja korruptiotapaukset ja niihin liittyvät toimenpiteet	Vuosikertomus 2023, s. 53 Tunnusluvut ja taulukot		<p>Oriolalla on luottamuksellinen kanava, jossa eettisten ohjeiden rikkomuksista voidaan ilmoittaa nimettömästi. Hallitus valvoo eettisten ohjeiden noudattamista. Vuonna 2023 ei ilmoitettu yhtään korruptiotapausta. Kaikki raportit tutkittiin asianmukaisesti, ja tarvittaviin toimiin ryhdyttiin.</p>	

Lyhenne

SDG YK:n kestävän kehityksen tavoitteet

TUNNUS	RAPORTOINTISISÄLTÖ	SIJAINTI	ULKONEN VARMENNUS	LISÄTIEDOT JA PUUTTAVAT TIEDOT	SDG-VIITTAUKSET
GRI 302: Energia					
3-3	Oleannaisten aiheiden hallinta, 302	Vuosikertomus 2023, s. 48 Oleannaisten aiheiden hallinta			
302-1	Organisaation oma energian kulutus	Vuosikertomus 2023, s. 49 Tunnusluvut ja taulukot	Kyllä		SDG 12, 13
GRI 305: Päästöt					
3-3	Oleannaisten aiheiden hallinta, 305	Vuosikertomus 2023, s. 48 Oleannaisten aiheiden hallinta			
305-1	Suorat kasvihuonekaasujen päästöt (Scope 1)	Vuosikertomus 2023, s. 49 Tunnusluvut ja taulukot, s. 40 Raportointiperiaatteet	Kyllä		SDG 12, 13
305-2	Energian epäsuorat kasvihuonekaasupäästöt (Scope 2)	Vuosikertomus 2023, s. 49 Tunnusluvut ja taulukot, s. 40 Raportointiperiaatteet	Kyllä		SDG 12, 13
305-3	Muut epäsuorat kasvihuonekaasujen päästöt (scope 3)	Vuosikertomus 2023, s. 50 Tunnusluvut ja taulukot, s. 40 Raportointiperiaatteet	Kyllä		SDG 12, 13
305-4	Kasvihuonekaasujen päästöintensiteetti	Vuosikertomus 2023, s. 50 Tunnusluvut ja taulukot, s. 40 Raportointiperiaatteet			
GRI 306: Jäte (2020)					
3-3	Oleannaisten aiheiden hallinta, 306	Vuosikertomus 2023, s. 48 Oleannaisten aiheiden hallinta			
306-1	Jätteiden synty ja niihin liittyvät merkittävät vaikutukset	Vuosikertomus 2023, s. 24-25 Nettonollan tavoittelemisen ilmastovaikutuksissa			SDG 6, 12
306-2	Jätteisiin liittyvien merkittävien vaikutusten hallinta	Vuosikertomus 2023, s. 24-25 Nettonollan tavoittelemisen ilmastovaikutuksissa			SDG 6, 12
306-3	Syntyneiden jätteiden määrä	Vuosikertomus 2023, s. 50 Tunnusluvut ja taulukot	Kyllä		SDG 6, 12
306-4	Uudelleenkäyttöön, kierrätykseen tai muuten hyödynnettäväksi päätyvä jäte	Vuosikertomus 2023, s. 50 Tunnusluvut ja taulukot	Kyllä		SDG 6, 12
306-5	Polttoon ja kaatopaikalle päätyvä jäte	Vuosikertomus 2023, s. 50 Tunnusluvut ja taulukot	Kyllä		SDG 6, 12
GRI 401: Työllistäminen					
3-3	Oleannaisten aiheiden hallinta, 401	Vuosikertomus 2023, s. 48 Oleannaisten aiheiden hallinta			
401-1	Uuden henkilöstön palkkaaminen ja henkilöstön vaihtuvuus	Vuosikertomus 2023, s. 52 Tunnusluvut ja taulukot			SDG 8
401-3	Vanhempainvapaat	Vuosikertomus 2023, s. 52 Tunnusluvut ja taulukot			SDG 8
GRI 403: Työterveys ja -turvallisuus (2018)					
3-3	Oleannaisten aiheiden hallinta, 403	Vuosikertomus 2023, s. 48 Oleannaisten aiheiden hallinta			

Lyhenne

SDG YK:n kestävän kehityksen tavoitteet

TUNNUS	RAPORTOINTISISÄLTÖ	SIJAINTI	ULKONAIN VARMENNUS	LISÄTIEDOT JA PUUTTAVAT TIEDOT	SDG-VIITTAUKSET
403-1	Työterveyden ja työturvallisuuden johtamisjärjestelmä	Vuosikertomus 2023, s. 27-28 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen		<p>Oriolalla on käytössä lain vaatima työterveys- ja työturvallisuusjohtamisjärjestelmä. Työsuojelulaisia ja työympäristöläisiä edellytetään, että työnantajilla on velvollisuus huolehtia työntekijöidensä turvallisuudesta ja terveydestä työpaikalla tekemällä tarvittavat toimenpiteet, joissa otetaan huomioon esimerkiksi työhön liittyvät olosuhteet, työolot ja muut työympäristön osa-alueet sekä työntekijöiden henkilökohtaiset kyvyt. Kaikki Oriolan työntekijät kuuluvat järjestelmän piiriin. Työnantaja vastaa myös siitä, että terveys- ja turvallisuusvaatimukset koskevat ulkoista työvoimaa. Työsuojelun johtamisjärjestelmän kattaman toiminnan laajuus on määritelty paikallisessa lainsäädännössä. Oriola on määritellyt työolojen parantamiseksi ja toteuttamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Oriola on myös noudattanut vaarojen ja riskitekijöiden ehkäisemisen ja poistamisen periaatteita keskittyen työsuojelutoimenpiteisiin sekä tekniseen kehitykseen.</p> <p>Puuttuvat tiedot: Ilmoitettuihin tietoihin sisältyvät vain työntekijät, ei ulkoinen työvoima.</p>	SDG 8
403-2	Tapaturmien tunnistaminen, riskien hallinta ja vaaratilanteiden tutkinta	Vuosikertomus 2023, s. 27-28 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen		<p>Työperäisten vaarojen tunnistaminen Oriolassa tapahtuu paikallisen työterveys- ja työturvallisuuslainsäädännön vaatimusten mukaisesti. On olemassa prosesseja, joita suoritetaan joko a) jatkuvasti b) vuosittain tai kahdesti vuodessa tai c) muiden kriteerien perusteella. Jatkuvasti suoritettavia prosesseja ovat esimerkiksi vaaratilanteiden, läheltä piti -tapausten ja tietoturvailmoitusten hallinta. Vuosi- tai puolivuosisittaisia prosesseja ovat esimerkiksi riskiarvioinnit. Muilla kriteereillä toteutettuja prosesseja ovat esimerkiksi työpaikkatutkimukset uuden työterveyshuollon palveluntuottajan aloittamishetkellä tai työterveyshuollon toimintasuunnitelman määrittelyihin toimintoihin perustuvat prosessit. Valvonnan hierarkia työhön liittyvien vaaratilanteiden korjaavien toimenpiteiden määrittämisessä on linjajohdolla. Rutiini- ja ei-rutiiniprosesseihin osallistuvat ovat oman alansa ammattilaisia; työsuojelu, työterveyshuolto ja linjaorganisaatio. Prosessin laatua arvioidaan ja seurataan vähintään vuosittaisten systemaattisten arviointien avulla. Edellä mainittujen prosessien tulokset johtavat konkreettisiin, tarkoituksenmukaisiin toimenpiteisiin terveyden ja turvallisuuden työntekijöiden parantamiseksi. Esimerkiksi tehdessään työtä määrättyssä ympäristössä, kuten kylmässä, työntekijät saavat asianmukaiset työterveystarkastukset kyseisen työn luonteen vuoksi. Oriola-konsernin johtoryhmä osallistuu turvallisuusjohtamisjärjestelmän arviointiin. Työntekijät raportoivat Oriolassa työhön liittyvistä vaaroista ja vaaratilanteista asianmukaisissa järjestelmissä. Nämä järjestelmät tukevat systemaattisia työympäristöön liittyviä parannusmenettelyjä, ja niissä ovat osallisina kaikki tärkeät sidosryhmät välittömien korjaavien toimenpiteiden toteuttamiseksi ja ennalta ehkäisevien toimien kehittämiseksi. Työntekijöillä on Suomessa lakisääteinen oikeus ja velvollisuus ilmoittaa työnantajalle työhön liittyvistä vaaroista ja vaaratilanteista. Työntekijällä on oikeus ilmoittaa työnantajalle epäsiällisestä toiminnasta esimerkiksi ilmiantokanavan kautta. Työntekijöillä on oikeus irrottautua sellaisista työtilanteista, joiden he uskovat voivan aiheuttaa vammoja tai vaarantavan terveyden. Työntekijä antaa yksityiskohtaisen kuvauksen työtapaturmasta tapaturmien hallintajärjestelmässä. Linjapäällikkö ja työterveyshuollon edustaja osallistuvat tapauksen tutkintaan. Korjaaviin ja ennalta ehkäiseviin toimenpiteisiin ryhdytään työnantajan toimesta ja tarvittavaa ohjausta, ohjeita, toimintatapoja ja vastaavia päivitetään. Tarpeen vaatiessa annetaan asiaan liittyvää perehdytystä tai koulutusta. Kaikki tutkinnat on dokumentoitu järjestelmään. Vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi Oriolassa tehdään paikallisen työterveys- ja työturvallisuuslainsäädännön vaatimusten mukaisesti. On olemassa prosesseja, jotka suoritetaan joko a) jatkuvasti, b) vuosittain tai kahdesti vuodessa tai c) muiden kriteerien perusteella. Työntekijä, joka dokumentoi tapahtuman järjestelmään, voi ehdottaa korjaavia toimenpiteitä. Linjapäällikkö tarkistaa, muokkaa tarvittaessa ja hyväksyy korjaavat toimenpiteet. Työturvallisuuspäällikkö ja/tai yhtiön turvallisuusfunktion edustaja antavat lopullisen hyväksynnän korjaaville toimenpiteille. Työntekijät, työnantaja, ammatilliset sidosryhmät kuten työterveyshuolto tai esimerkiksi virkamiehet voivat tehdä aloitteen johtamisjärjestelmään tarvittavista parannuksista. Parannustarpeet analysoidaan ja dokumentoidaan työturvallisuuden toimintasuunnitelmaan, jonka yhtiön toimitusjohtaja tai turvallisuustoimikunta hyväksyvät tai suunnitelma on osa operatiivisen toiminnan vuosikelloa.</p>	SDG 8
403-3	Työterveyspalvelut	Vuosikertomus 2023, s. 28 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen		<p>Työterveyshuolto koostuu moniammatillisesta ryhmästä terveydenhuollon ammattihenkilöitä, kuten lääkäri, sairaanhoitaja, psykologi ja fysioterapeutti, mikä edistää vaarojen tunnistamista ja poistamista sekä riskien minimointia. Työterveyshuollon palveluja tarjoavat pätevät terveydenhuollon ammattilaiset ja palveluntarjoajat. Työnantajalla on lakisääteinen velvollisuus tarjota työntekijöille työterveyspalvelut. Työnantaja tarjoaa työntekijöilleen sekä ennaltaehkäisevää että sairauksien hoitoa. Oriola on helpottanut työntekijöiden pääsyä työterveyshuollon palveluihin sisällyttämällä useita kanavia yhteydenottoihin, esimerkiksi fyysisen ja digitaalisen vastaanoton. Kaikki terveyteen liittyvä tieto käsitellään vain niiden työntekijöiden toimesta, joilla on laillisesti määritelty oikeutus käsitellä tätä arkaluontoista tietoa. Myös terveyteen liittyvää dokumentaatiota käsitellään erillään muusta työsuhteeseen liittyvästä, arkistoidusta aineistosta. Työntekijöiden henkilökohtaiseen terveyteen liittyvien tietojen saanti on lainsäädännön mukaan tiukasti rajoitettua. Yrityksellä on toimintatavat ja politiikat, jotka ohjaavat erilaisten työkykyyn liittyvien tilanteiden hoitamista ja työntekijöiden tasa-arvoisen kohtelun varmistamista. Työntekijällä on mahdollisuus ilmoittaa kohtaamastaan suotuisasta tai epäedullisesta kohtelusta esimerkiksi whistleblowing-kanavan kautta.</p>	SDG 8

Lyhenne

SDG YK:n kestävän kehityksen tavoitteet

TUNNUS	RAPORTOINTISISÄLTÖ	SIJAINTI	ULKONEN VARMENNUS	LISÄTIEDOT JA PUUTTAVAT TIEDOT	SDG-VIITTAUKSET
403-4	Työntekijöiden osallistuminen, konsultointi ja viestintä työterveydestä ja työturvallisuudesta	Vuosikertomus 2023, s. 28 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen		Työsuojelutoimikuntia on perustettu yhteistyön tehostamiseksi paikallisen lainsäädännön edellyttämänä. Toimikunnan jäsenet ovat yhtiön työntekijöitä. Työntekijöitä kuullaan työsuojelun johtamisjärjestelmän kehittämisessä, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Työterveys ja -turvallisuuskomitealla on säännöllisiä, neljännesvuosittain pidettäviä kokouksia, joihin osallistuu yritysten johto ja työntekijöiden edustajia. Lainsäädännössä määritellään toimikuntien säännöllisissä kokouksissa käsiteltävät aiheet. Työsuojelutoimikuntien vastuualueet on määritelty paikallisessa lainsäädännössä ja työehtosopimuksissa. Vastuualueita ovat esimerkiksi työpaikan työntekijöiden edustaminen työterveyspalvelun asioita käsiteltäessä yhteistyössä työnantajan kanssa. Toimikunnan edustajien tehtävänä on tutustua oma-aloitteisesti työpaikan ympäristöön, työyhteisön tilaan ja työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin sekä työsuojelulainsäädäntöön. Työturvallisuuden edustaja osallistuu myös tarkastuksiin ja asiantuntijatutkimuksiin, kun heidän läsnäoloaan pidetään tarpeellisena, ja he kannustavat aktiivisesti työntekijöitä kiinnittämään huomiota asioihin, jotka edistävät työturvallisuutta ja -terveyttä. Työsuojelutoimikunnat kokoontuvat neljännesvuosittain. Työsuojelutoimikunnan tehtävänä on kehittää työympäristöä, tarjota asiaan liittyvää työterveys ja -turvallisuuskoulutusta sekä parantaa terveyttä ja turvallista työympäristöä. Toimikunta ei tee varsinaisia päätöksiä Suomessa, kun taas Ruotsissa se on virallinen työsuojeluaiheiden päätöksentekofoorumi.	SDG 8
403-5	Työntekijöiden työterveys- ja työturvallisuuskoulutus	Vuosikertomus 2023, s. 28 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen		Työsuojelun tuntemusta edellytetään paikallisissa lainsäädännöissä ja sovellettavissa työehtosopimuksissa. Tämän lisäksi työnantaja määrittelee erityisiä koulutustarpeita organisaatiolta saadun palautteen, tunnistettujen riskien ja tapahtumaprosesseista saadun tiedon perusteella. Uudet työntekijät perehdytetään yrityksen työsuojeluhallintoon ja -sisältöön osana perehdyttämishjelmaa. Työsuojeluvuorokoulutuksesta vastaavat työturvallisuuden edustajat ja linjajohto. Ruotsissa HR:n edustajat myös järjestävät koulutuksia silloin tällöin. Koulutuksen voivat järjestää työturvallisuuden edustajat, ulkopuoliset palveluntarjoajat tai se voidaan toteuttaa SOP-koulutuksena. Koulutuksien aiheita ovat olleet esimerkiksi työterveyden ja -turvallisuuden perusteet, defibrillaattorien käyttäjäkoulutus tai ergonomiakoulutus sekä koulutus turvallisista työtapoista esimerkiksi kuorma-autonkuljettajille. Ruotsissa HR järjestää johtajille koulutusta työympäristön vastuista, velvollisuuksista ja systemaattisesta työympäristötyöstä. Työterveys ja -turvallisuusaiheiden kouluttajat ovat oman osaamisalueensa ammattilaisia. Koulutusten laajuus vaihtelee aihepiiristä riippuen. Esimerkiksi työterveys ja -turvallisuuskoulutus koskee kaikkia työntekijöitä, kun taas kaikki SOP-koulutukset perustuvat asiaankuulvaan työrooliin. Johtajia koulutetaan työympäristöasioihin erityisesti heidän työtehtäviensä luonteen vuoksi. Työterveys ja -työturvallisuuskoulutus on jatkuva osa perehdyttämishjelmaa. Muita koulutuksia annetaan tunnistettujen tarpeiden ja/tai paikallisen lainsäädännön perusteella tai tietyn SOP:n pätevyiden perusteella. Työterveys ja -turvallisuuskoulutus ja -perehdytys annetaan joko suomeksi, englanniksi tai ruotsiksi. Koulutuksen vaikuttavuus näkyy vaaratilanteiden, onnettomuuksien ja läheltä piti -tilanteiden mittareissa, ja sitä arvioidaan paikallisissa turvallisuuskomiteoissa. Työperäisten vaarojen koulutus sisältyy SOP-koulutuksiin. Tarjolla on myös räätälöityjä koulutuksia.	SDG 8
403-6	Työntekijöiden terveyden edistäminen	Vuosikertomus 2023, s. 27-28 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen		Oriola tarjoaa kaikille työntekijöilleen paikallisen käytännön ja työehtosopimusten mukaisen laajennetun sairausvakuutuksen, joka kattaa erikoislääkärikulut hallintopolitiikan mukaisesti. Kaikilla Oriolan työntekijöillä on hyvinvointia edistäviä luontoisetuja, joita he voivat käyttää esimerkiksi urheilu- tai kulttuuritoimintaan. Nämä etuudet ovat kaikkien työntekijöiden käytettävissä, kun työsuhde on kestänyt kuusi (6) kuukautta. Terveyteen liittyviä tietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön ja GDPR:n mukaisesti. Työntekijöiden henkilökohtaiseen terveyteen liittyvään tietoon pääsyä on rajoitettu lainsäädännön ja GDPR:n mukaan. Tällaisen tiedon suotuisan tai epäedullisen käytön yhteydessä työntekijällä olisi mahdollisuus ilmoittaa siitä suoraan työnantajalle tai esimerkiksi ilmiantokanavan kautta.	SDG 8
403-7	Liiketoimintasuhteiden kautta suoraan organisaatioon liittyvien työterveys- ja työturvallisuusvaikutusten ehkäiseminen ja torjuminen	Vuosikertomus 2023, s. 27-28 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen		Työnantaja noudattaa paikallisen lainsäädännön vaatimuksia ehkäistessään ja lieventäessään merkittäviä negatiivisia työterveys- ja työturvallisuusvaikutuksia, jotka liittyvät suoraan sen toimintaan tai yhtiön tuotteisiin tai palveluihin sen liikesuhteiden kautta. Lainsäädäntö kattaa sekä oman että ulkoisen työvoiman. Vaarat ja riskit liittyvät normaaleihin fyysisiin, sosiaalisiin ja psykologisiin aiheisiin.	SDG 8
403-8	Työterveys ja työturvallisuusjohtamisjärjestelmän piiriin kuuluvat työntekijät.	Vuosikertomus 2023, s. 27-28 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen			

TUNNUS	RAPORTOINTISISÄLTÖ	SIJAINTI	ULKAINEN VARMENNUS	LISÄTIEDOT JA PUUTTUVAT TIEDOT	SDG-VIITTAUKSET
403-9	Työhön liittyvät tapaturmat	Vuosikertomus 2023, s. 53 Tunnusluvut ja taulukot		Havaitut vaarat on määritetty sisäisistä ja ulkoisista tietolähteistä saadun faktapohjaisen tiedon perusteella. Kaikki vaaratilanteet ja onnettomuudet tutkitaan ja välittömiin korjaaviin ja ennaltaehkäiseviin toimepiteisiin ryhdytään tapausten edellyttämällä tavalla. Muiden työhön liittyvien vaarojen poistaminen ja riskien minimointi perustuu lakisääteisiin säännöllisiin riskinarviointikäytäntöihin. Tiedot on koottu tapaturmavakuutusyhtiöltä saatujen tietojen sekä sisäisesti dokumentoitujen vaaratilanteiden, onnettomuuksien ja läheltä piti -tilanteiden perusteella. Puuttuvat tiedot: Tietoja ei raportoida ulkoisen työvoiman osalta, koska tietoja ei ole saatavilla. Työaikoja ei julkaista.	SDG 8
GRI 404: Koulutus					
3-3	Oleannaisten aiheiden hallinta, 404	Vuosikertomus 2023, s. 48 Oleannaisten aiheiden hallinta			
404-1	Keskimääräiset koulutustunnit työntekijää kohden			Puuttuvat tiedot: Ei raportoitu koulutustuntien hajanaisista tiedoista johtuen. Oriola aikoo kehittää tiedonkeruuta ja raportointia tulevina vuosina.	
404-2	Henkilöstön osaamisen kehittämisen ja muutuskoulutusohjelmat	Vuosikertomus 2023, s. 28 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen		Oriolalla on käytössä 70-20-10-oppimisviitekehys, jonka mukaisesti pääosa oppimisesta tapahtuu työssäoppimisen (70 %) sekä lisäksi sosiaalisen yhteistyön (20 %) ja muodollisen koulutuksen (10 %) kautta. Tarjoamme työntekijöillemme muodollista koulutusta sekä sisäisesti (esim. räätälöity johtamiskoulutus, SOP-koulutus) että ulkoisesti (esim. kaupallinen kompetenssikoulutus ja muu ydinosaamiseen liittyvä koulutus). Oriola tukee myös aikuiskoulutusta (esim. MBA) yhtiön toimintaperiaatteiden ja käytäntöjen mukaisesti. Työnantajien tehtävänä Ruotsissa on varmistaa, että työntekijöillä on mahdollisuus saada sopivaa siirtymä- ja pätevyytukea joko suoraan tai rahallisenä tukena, jolloin täytetään työehtosopimusten vaatimukset.	
404-3	Säännöllisten suoritusarviointien ja kehityskeskustelujen piirissä olevan henkilöstön osuus	Vuosikertomus 2023, s. 28 Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen		Kaikki Oriolan työntekijät ovat mukana vuosittaisissa kehityskeskusteluissa, joissa asetetaan työtä ohjaavia henkilökohtaisia tavoitteita sekä kartoitetaan yksilölliset kehittämistavoitteet ja toimenpiteet.	SDG 8
GRI 405: Monimuotoisuus ja tasa-arvo					
3-3	Oleannaisten aiheiden hallinta, 405	Vuosikertomus 2023, s. 48 Oleannaisten aiheiden hallinta			
405-1	Hallintoelinten ja henkilöstöryhmien monimuotoisuus	Vuosikertomus 2023, s. 53 Tunnusluvut ja taulukot			SDG 8
GRI 406: Syrjimättömyys					
3-3	3-3 Oleannaisten aiheiden hallinta, 406	Vuosikertomus 2023, s. 48 Oleannaisten aiheiden hallinta			
406-1	406-1 Syrjintätapausten lukumäärä ja niihin liittyvät korjaavat toimenpiteet	Vuosikertomus 2023, s. 34 Vastuullisuuden johtaminen		Vuoden 2023 aikana ei raportoitu yhtään syrjintään liittyvää tapausta.	SDG 8
GRI 418: Asiakkaiden yksityisyyden suoja					
3-3	Oleannaisten aiheiden hallinta, 418	Vuosikertomus 2023, s. 48 Oleannaisten aiheiden hallinta			
418-1	Asiakkaiden yksityisyyden suojan rikkomiseen ja asiakastietojen häviämiseen liittyvien vahvistettujen valitusten lukumäärä			Oriola ei ole tietoinen sakoista, saaraamuksista tai varoituksista, jotka koskisivat Oriolan tuotteita tai palveluita koskevien säännösten ja vapaaehtoisten säännösten noudattamista jättämistä vuonna 2023.	

Olennaisten aiheiden hallinta

GRI 3-3

Tämä taulukko kuvaa kaksoisolennaisuusarvioinnissa (2023) tunnistettujen olennaisten vastuullisuusaiheiden hallintaa ja kertoo olennaisten vastuullisuusaiheiden merkittävimmistä vaikutuksista talouteen, ympäristöön ja ihmisiin sekä johtamiseen liittyvistä toimenpiteistä ja vaikutuksista. Oriolan vaikutuksia olennaisiin aiheisiin on käsitelty [arvoketjun](#) yhteydessä.

Oriolan avaintemat ja olennaiset aiheet	GRI-standardit	Politiikat ja prosessit	Vastuullisuusaiheen johtamiseen liittyvät toimenpiteet ja vaikutukset
YMPÄRISTÖ			
<ul style="list-style-type: none"> Lääkejätteen ympäristövaikutusten minimointi Jätteen vähentäminen ja kierrätyksen lisääminen Energiatehokkuus Hiilidioksidipäästöjen vähentäminen 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 302: Energia GRI 305: Päästöt GRI 306: Jäte 	<ul style="list-style-type: none"> Ympäristöpolitiikka 	<ul style="list-style-type: none"> Greenhouse Gas Protocol -kasvihuonekaasupäästöjen raportointi Energiatehokkuustoimenpiteet Vastuullisuusvaatimukset toimittajille, sisältäen edellytyksen kuljetusyhtiöille raportoida päästöstrategiastaan Task Force on Climate-related Financial Disclosures -raportointisuositukset (TCFD) ISO 14 001 -ympäristöjohtamisjärjestelmä
IHMISET			
<ul style="list-style-type: none"> Osaaminen ja henkilöstön kehittäminen Terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden kehittäminen työnantajana Tasa-arvoinen ja reilu työpaikka, jossa tuetaan monimuotoisuutta ja osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 401: Työllistäminen GRI 403: Työterveys ja -turvallisuus GRI 404: Koulutus GRI 405: Monimuotoisuus ja tasa-arvo GRI 406: Syrjimättömyys 	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöstöpolitiikka (tulee voimaan vuonna 2024) Eettiset ohjeet Tietosuojapolitiikka 	<ul style="list-style-type: none"> Ihmisoikeuksien kunnioittamisen arviointi Työntekijöiden sitouttamisjärjestelmä Työtyytyväisyystutkimukset Kehityskeskustelut ja perehdytysprosessit Työterveyden ja turvallisuuden johtamisjärjestelmä Monimuotoisuus ja tasa-arvo Terveys- ja turvallisuuskoulutukset
HALLINNOINTI JA YHTEISKUNTA			
<ul style="list-style-type: none"> Lääkkeiden turvalliset ja luotettavat toimitukset Lääkkeiden kestävä käyttö Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen yhteiskunnassa Yhteistyö eettisten kumppaneiden kanssa 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 201: Taloudelliset tulokset GRI 205: Lahjonnan ja korruption vastaisuus 	<ul style="list-style-type: none"> Eettiset ohjeet Laatupolitiikka Tietosuojapolitiikka Riskienhallintapolitiikka 	<ul style="list-style-type: none"> Standardoidut hankintaperiaatteet ja toimittajien valinta- ja hyväksymisprosessit Vastuullisuusvaatimukset ja hyvän jakelutavan (Good Distribution Practice) vaatimukset kumppaneille Muiden kuin lääkevalmisteiden säännölliset maantieteelliset riskiarviot ISO 9001 -sertifiointi Eettiset ohjeet -koulutukset Väärinkäytösten raportointikanava

Oriolalla on käytössä väärinkäytösten anonymi raportointikanava sekä useita mekanismeja, prosesseja ja menettelyitä mahdollisten kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi ja lieventämiseksi.

Tunnusluvut ja taulukot

Tässä osiossa raportoidaan aihekohtaisten standardien tietoja, joita ei ole raportoitu muualla vuosikertomuksessa.

Taloudelliset tulokset (201)

Suoran taloudellisen lisäarvon tuottaminen ja jakautuminen (GRI 201-1)

Suoran taloudellisen lisäarvon tuottaminen ja jakautuminen, milj. euroa	2023	2022*	2021	2020
Taloudellisen lisäarvon tuottaminen, yhteensä	1 496,7	1 544,8	1 453,3	1 399,4
Myyntituottoina ¹	1 496,7	1 544,8	1 453,3	1 399,4
Taloudellisen lisäarvon jakautuminen, yhteensä	1 492,6	1 534,3	1 457,6	1 417,9
Käyttökuluina ²	1 417,6	1 462,3	1 373,2	1 329,0
Palkkoina ja työsuhte-etuina ³	52,8	62,7	75,6	71,1
Maksut rahoittajille ⁴	18,1	7,6	4,7	16,4
Tuloveroina ⁵	4,0	1,7	4,1	1,4
Lahjoituksina ⁶	0,0	0,0	0,0	0,0
Taloudellisen arvon säilyminen	4,1	10,5	-4,3	-18,5

* Vertailutiedot on oikaistu liikevaihdon ja myytyjen tavaroiden hankintamenojen eliminoimisesta tapahtuneen virheen korjauksen vuoksi. Korjauksen bruttovaikutus on 23,6 miljoonaa euroa. Oikaisulla ei ole vaikutusta konsernin tulokseen.

Kaikki vuodet sisältävät jatkuvat toiminnot.

¹ Tulot sisältävät tavaroiden myyntitulot, jakelumaksut ja palveluiden myynnin sekä muut liiketoiminnan tuotot. Myyntiä oikaistaan välillisillä veroilla, alennuksilla ja valuutan muuntoeroilla, jotka johtuvat ulkomaan valuutan määräisestä myynnistä.

² Käyttökulut sisältävät tavara- ja palveluostot toimittajilta, vuokratulot ja muut käyttömenot.

³ Palkat ja työsuhte-etuudet sisältävät palkat, palkkiot ja bonuspalkkiot sekä tilikauden osakeperusteiset maksut, eläke-etuudet ja sosiaalikulutannukset.

⁴ Maksut rahoittajille sisältävät maksetut korot ja muut rahoituskulut vähennettynä saaduilla koroilla ja muilla rahoitustuotoilla sekä emoyhtiön osakkeenomistajille tilikauden aikana jaetut osingot.

⁵ Tuloverot sisältävät tuloverot, jotka perustuvat tilikauden verotettavaan tulokseen, sekä aikaisemmat kauden oikaisut tuloveroihin. Muutosverot eivät sisälly laskentaan.

⁶ Lahjoitukset sisältävät maksuja voittoa tavoittelemattomille järjestöille.

Energia (302)

Organisaation oma energian kulutus, MWh (GRI 302-1)

	2023	2022	2021	2020
Sähköenergia	11 430	11 865	12 710	12 263
Lämpöenergia	5 886	4 282	5 584	5 086
Energian kulutus yhteensä	17 316	16 148	18 294	17 349

Sähkönkulutustiedot on oikaistu vertailuvuoteen 2019 Kronans Apotekin myynnin vuoksi vuonna 2021. Brunnan osalta tietoja ei raportoida vuodesta 2023 alkaen.

Mölnlyckessä käytetään maalämpöä. Kaukolämmön tietoja ei saatavilla.

Päästöt (305)

Suorat kasvihuonekaasujen päästöt (Scope 1), Energian epäsuorat kasvihuonekaasupäästöt (Scope 2), tCO₂ (GRI 305-1, 305-2)

	2023	2022	2021	2020
Scope 1 -päästöt ¹	326	87	534	1 002
Scope 2 -päästöt (sijaintiperusteinen) ²	1 102	971	1 249	1 189
Scope 2 -päästöt (markkinaperusteinen) ²	265	179	162	843

¹ Scope 1 -päästöihin kuuluvat hajapäästöt ja leasing-autojen päästöt. Päästökertoimien lähteenä on EPA.

¹ Leasing-autojen päästöt sisältyvät Scope 1:een vuonna 2023. Scope 1:n päästöt on oikaistu vertailuvuoteen 2019 saakka.

¹ Scope 1 -päästöt oikaistu perusvuoteen 2019 Kronans Apotekin myynnin vuoksi vuonna 2021.

¹ Matkatoimistoilta, leasing-yhtiöiltä ja Oriolan palkkahallinnosta saadut päästötiedot. Tankkauslaittoihin perustuvat laskelmat.

² Scope 2 -päästökertoimien lähteet ovat Fingrid, Tilastokeskus, Energiföretagen ja energiantoimittajat.

² Scope 2:n sijaintiperusteiset päästöt on oikaistu vuodesta 2019 vuoteen 2021 Kronans Apotekin myynnin vuoksi vuonna 2021.

² Scope 2:n sijainti- ja markkinaperusteiset päästöt on oikaistu kaukolämmön päästökertoimien muutosten vuoksi. Päästöihin on historiatiedoissa tehty oikaisuja vuosille 2019–2022.

Oriola raportoi toiminnastaan aiheutuvat Scope 1 ja 2 -kasvihuonekaasupäästöt GHG Protocol -standardin mukaisesti.

Muut epäsuorat kasvihuonekaasujen päästöt (Scope 3), tCO₂ (GRI 305-3)

	2023	2022	2021	2020
Kategoria 1: Ostetut tavarat ja palvelut ¹	370	789	725	677
Kategoria 4: Alkuperäisen kuljetus ja jakelu ²	2 545	2 497	3 039	2 969
Kategoria 5: Toiminnasta syntyvä jäte ³	110	302	315	310
Kategoria 6: Liikematkat ⁴	292	164	81	126

¹ Ostettujen tavaroiden ja palvelujen kategoria kattaa ostetut pakkausmateriaalit. Päästölaskennan kertoimina on käytetty Defran tietoja materiaalikäytön osalta. Kategoria Ostetut tavarat ja palvelut on oikaistu vuodesta 2019 vuoteen 2021 Kronans Apotekin myynnistä johtuen vuonna 2021.

² Alkuperäisen kuljetuksen ja jakelun kategoria kattaa tavaroiden kuljetuksen ja jakelun. Päästötiedot saadaan toimittajilta.

³ Toiminnasta syntyvien jätteiden kategoria kattaa jokapäiväisessä liiketoiminnassa syntyvän muun kuin lääkejätteen, joka on kerätty Oriola-konsernin tiloista. Päästökertoimet: GHG-päästökertoimet on päivitetty vuonna 2023. Lähde: Defra.

⁴ Liikematkojen kategoria kattaa liikematkat lentäen, junalla tai autolla. Laskelmat on oikaistu vuosilta 2019-2022, koska leasing-autot sisällytettiin Scope 1 -päästöihin. Liikematkustus junalla on mukana liikematkustus päästöissä vuodesta 2023 alkaen.

Oriola raportoi Scope 3 -kasvihuonekaasupäästöt GHG Protocol -standardin mukaisesti.

Kasvihuonekaasujen päästöintensiteetti, tCO₂e/milj. euroa (GRI 305-4)

	2023	2022
Scope 1 (tCO ₂ e /milj. euroa)	0,22	0,06
Scope 2 (sijaintiperusteinen) (tCO ₂ e/milj. euroa)	0,74	0,63
Scope 2 (markkinaperusteinen) (tCO ₂ e/milj. euroa)	0,18	0,12
Scope 3 (tCO ₂ e/milj. euroa)	2,22	2,44
Scope 1-3:n päästöintensiteetti (tCO ₂ e/milj. euroa) (sisältää Scope 2 -päästöt markkinaperusteisesti)	2,62	2,61
Scope 1-3:n päästöintensiteetti (tCO ₂ e/milj. euroa) (sisältää Scope 2 -päästöt sijaintiperusteisesti)	3,18	3,13

Scope 1-3:n kokonaispäästöintensiteetti laskettuna sekä markkina- että sijaintiperusteisten Scope 2 -päästöjen perusteella.

Jätteet (306)

Syntyneiden jätteiden määrä, uudelleenkäyttöön, kierrätykseen tai muuten hyödynnettäväksi päätyvä jäte sekä polttoon ja kaatopaikalle päätyvä jäte (GRI 306-3, 306-4, 306-5)

	2023	2022	2021	2020
Vaaraton jäte, tonnia				
Kierrätys	1 447	1 862	1 652	1 354
Energian talteenotto	333	375	448	473
Kaatopaikka	0	0	0	0
Yhteensä	1 780	2 237	2 100	1 827

	2023	2022	2021	2020
Vaarallinen jäte¹, tonnia				
Kierrätys	0	0	0	0
Energian talteenotto	298	430	327	274
Kaatopaikka	0	0	0	0
Yhteensä	298	430	327	274

¹ Vaarallinen jäte on lääkejätettä, joka hyödynnetään energiaksi.

Päästökertoimet päivitetty vuonna 2023. Lähde: Defra (2023) ja EU & DK Input Output Database (2022).

Vaarattomat ja vaaralliset jätteet käsitellään jätteenkäsittelylaitoksissa.

Vaarattomiin ja vaarallisiin jätteisiin liittyvät luvut on oikaistu vuodesta 2019 vuoteen 2021 Kronans Apotekin myynnin vuoksi vuonna 2021.

Henkilöstö (2, 401)

Työntekijät (GRI 2-7)

Tietoja henkilöstöstä sukupuolen ja alueen mukaan	Indikaattori	2023	2022	2021	2020
Henkilöstön määrä	Yhteensä	932	933	4 139	4 334
Työntekijät työsuhteen ja sukupuolen mukaan %	Nainen				
	Vakituisen	93	95	76	74
	Määräaikainen	7	5	24	26
	Mies				
	Vakituisen	92	98	83	78
	Määräaikainen	8	2	17	22
	Julkistamaton				
	Vakituisen	100			
	Määräaikainen	0			
Työntekijät työsuhteen ja alueen mukaan, %	Suomi				
	Vakituisen	97	95	98	96
	Määräaikainen	3	5	2	4
	Ruotsi				
	Vakituisen	94	97	73	70
	Määräaikainen	6	3	27	30
Työntekijät työopimuksen ja työajan mukaan, %	Kokoaikainen	91			
	joista vakituisia	97			
	joista määräaikaisia	3			
	Osa-aikainen	5			
	joista vakituisia	88			
	joista määräaikaisia	12			
	Nollatuntisopimuksen piirissä olevat	4			
	joista vakituisia	0			
	joista määräaikaisia	100			

Työntekijöiden tiedot perustuvat henkilöstömääriin. Sukupuolivalinta tehdään alunperin esimiehen toimesta rekrytointiprosessin aikana. Työntekijä voi muuttaa sukupuolivalintaa itsenäisesti yhtiön HR-järjestelmässä.

Työntekijöiden tiedot työopimuksen ja työajan mukaan raportoidaan vuodesta 2023 alkaen.

Historiatietoja (2021–2019) ei ole oikaistu. Farenta Oy, Suomi on mukana luvuissa 30. maaliskuuta 2022 asti ja Kronans Apotek AB, Ruotsi on jätetty pois luvuista vuonna 2022. Historiallisten lukujen vertailtavuus on rajallinen.

Uuden henkilöstön palkkaaminen ja henkilöstön vaihtuvuus (GRI 401-1)

		2023			2022			2021			2020		
Kategoria	Indikaattori	Uuden henkilöstön lukumäärä	% uudesta henkilöstöstä	Tulo-vaihtuvuus %	Uuden henkilöstön lukumäärä	% uudesta henkilöstöstä	Tulo-vaihtuvuus %	Uuden henkilöstön lukumäärä	% uudesta henkilöstöstä	Tulo-vaihtuvuus %	Uuden henkilöstön lukumäärä	% uudesta henkilöstöstä	Tulo-vaihtuvuus %
Uusi henkilöstö ikäluokan mukaan	< 30	78	44	8	51	29	-	137	33	25	123	35	21
	30-49	75	42	8	96	55	-	218	53	12	191	54	11
	> 50	25	14	3	26	15	-	59	14	7	40	11	5
Uusi henkilöstö sukupuolen mukaan	Naisia	89	50	9	84	49	-	317	77	13	239	68	10
	Miehiä	89	50	9	89	51	-	97	23	13	115	32	15
Uusi henkilöstö alueen mukaan	Suomi	91	51	9	90	52	-	138	33	18	97	27	12
	Ruotsi	87	49	9	83	48	-	276	67	11	257	73	11
Uusi henkilöstö yhteensä	Yhteensä	178		18,5	173		17,4	414		12,9	354		10,9
Kategoria	Indikaattori	Poislähteneiden lukumäärä	% pois-lähteneistä	Lähtö-vaihtuvuus %	Pois-lähteneiden lukumäärä	% pois-lähteneistä	Lähtö-vaihtuvuus %	Pois-lähteneiden lukumäärä	% pois-lähteneistä	Lähtö-vaihtuvuus %	Pois-lähteneiden lukumäärä	% pois-lähteneistä	Lähtö-vaihtuvuus %
Poislähteneet ikäluokan mukaan	< 30	86	36	9	50	27	-	123	27	4	96	29	16
	30-49	115	48	12	100	54	-	260	58	8	182	55	10
	> 50	39	16	4	35	19	-	69	15	2	54	16	6
Poislähteneet sukupuolen mukaan	Naisia	146	61	15	112	61	-	330	73	10	239	72	10
	Miehiä	94	39	10	73	39	-	122	27	4	91	27	12
	Julkistamaton	0	0	0	0	0	-	0	0	0	1	0	N/A
Poislähteneet alueen mukaan	Suomi	86	36	9	89	48	-	147	33	5	115	35	14
	Ruotsi	154	64	16	96	52	-	305	67	10	217	65	9
Vaihtuvuus yhteensä	Yhteensä	240		25,0	185		19,8	452		14,4	332		10,2

Vuonna 2023 henkilöstön määrän lasku johtui pääasiassa Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan organisaatiomuutoksista.

Uudeksi henkilöstöksi lasketaan uusien vakituisten työntekijöiden osuus vakituisten työntekijöiden kokonaismäärästä raportointikaudella.

Poislähteneiksi lasketaan irtisanoutuneiden vakituisten työntekijöiden osuus vakituisten työntekijöiden kokonaismäärästä raportointikaudella.

Vanhempainvapaat (GRI 401-3)

		2023		2022		2021		2020	
Kategoria	Indikaattori	2023	% kaikista työntekijöistä	2022	% kaikista työntekijöistä	2021	% kaikista työntekijöistä	2020	% kaikista työntekijöistä
Vanhempainvapaalle jääneet työntekijät	Naisia	26	3	46	5	491	15	479	14
	Miehiä	15	2	22	2	106	11	102	11

Osa-aikaisten ja tuntityöntekijöiden vanhempainvapaat eivät ole mukana laskennassa.

Historiatietoja (2021–2019) ei ole oikaistu. Farenta Oy, Suomi on mukana luvuissa 30. maaliskuuta 2022 asti ja Kronans Apotek AB, Ruotsi on jätetty pois luvuista vuonna 2022. Historiallisten lukujen vertailtavuus on rajallinen.

Monimuotoisuus ja tasa-arvo (2, 405, 406)

Hallintoelinten ja henkilöstöryhmien monimuotoisuus (GRI 405-1)

Kategoria	Indikaattori	2023	2022	2021	2020
Hallitus	Sukupuolittain %				
	Naisia	50	50	50	57
	Miehiä	50	50	50	43
	Ikäluokittain %				
	< 30	0	0	0	0
	30-49	33	17	0	14
> 50	67	83	100	86	
Johtoryhmä	Sukupuolittain %				
	Naisia	14	40	70	60
	Miehiä	86	60	30	40
	Ikäluokittain %				
	< 30	0	0	0	0
	30-49	29	60	50	50
> 50	71	40	50	50	
Työntekijät	Sukupuolittain %				
	Naisia	55	57	78	78
	Miehiä	45	43	22	22
	Julkistamaton	0	-	-	-
	Ikäluokittain %				
	< 30	18	20	24	26
30-49	58	54	50	48	
> 50	25	25	26	26	

Lahjonta-, korruptio- ja syrjintätapausten lukumäärä (GRI 205-3, 406-1)

	2023	2022	2021	2020
Whistleblowing-raportointikanavaan tulleiden ilmoitusten määrä	3	8	17	16
Tapaukset tyypeittäin				
Terveys ja turvallisuus	1	-	-	-
Luokiteltu ei-olennaiseksi	2	4	-	-
Henkilöstöhallinto		4	-	-

Työterveyttä ja -turvallisuutta koskevat tunnusluvut (403)

Työhön liittyvät tapaturmat (GRI 403-9)

Tapaturmataajuus	2023	2022	2021	2020
Kuolonuhreja ja vakavia seurauksia aiheuttaneiden työtapaturmien määrä	0	0	0	0
Työtapaturmien määrä	9	11	5	5
Tapaturmataajuus*	6,09	5,49	2,61	3,19

Tapaturmien keskeiset tyypit: Yksittäinen putoaminen/liukastuminen, koneeseen/oveen juuttunut kehonosa, putoava esine, viiltohaavat.

* Tapaturmataajuus kuvaa vähintään yhteen poissaolopäivään johtaneiden onnettomuuksien suhdetta miljoonaan työtuntiin.

Muita tapahtumia: Työtapaturmat, ei työmatkatapaturmia. Vuokratyöntekijät eivät kuulu raportoinnin piiriin.

Kaikki raportoidut tapaturmat	2023
Kaikki raportoidut tapaturmat	66
Oriolan työntekijät	51
Oriolan toimipisteissä työskentelevät urakoitsijat	15

Tapaturmien keskeiset tyypit: Yksittäinen putoaminen/liukastuminen, koneeseen/oveen juuttunut kehonosa, putoava esine, viiltohaavat.

Tapaturmatiedot perustuvat sisäisiin ja ulkoisiin tietolähteisiin. Kaikki vaaratilanteet ja onnettomuudet tutkitaan, välittömät korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet tehdään tapausten käsittelyn perusteella. Muiden työhön liittyvien vaarojen poistaminen ja riskien minimointi perustuu lakisääteisiin säännölliisiin riskinarviointikäytäntöihin.

Tiedot on kerätty vahinkovakuutusyhtiöltä saatujen tietojen, sisäisesti dokumentoitujen vaaratilanteiden, onnettomuuksien ja läheltä piti -tilanteiden perusteella.

Riippumattoman varmentajan varmennuslausunto

Oriola Oyj:n ympäristötiedot 2023

Oriola Oyj:n johdolle ja sidosryhmille

Ecobio Oy (jäljempänä Ecobio) on suorittanut Oriola Oyj:n (jäljempänä Oriola) pyynnöstä ulkoisen rajoitetun varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on ollut Oriolan valikoidut ympäristöä koskevat tiedot, jotka on julkistettu Oriolan vastuullisuusraportissa vuosikertomuksen osana ajalla 1.1.-31.12.2023.

Oriolan vastuu

Oriola on vastannut ympäristötietojen keräämisestä, valmistelusta ja esittämisestä Global Reporting Initiative (GRI) standardien raportointiohjeiden mukaisesti. Riippumattomana varmentajana Ecobio ei ole osallistunut raportoitavien tietojen keräämiseen tai valmisteluun riippumattoman varmennustoimeksiannon lisäksi. Oriolan johto on hyväksynyt vastuullisuusraportissa esitetyt tiedot

Varmentajan velvollisuudet

Ecobion velvollisuutena on esittää riippumaton johtopäätös ympäristöä koskevista tiedoista rajoitetun varmuuden antavan toimeksiannon mukaisesti.

Työn laajuuteen sisältyi seuraavien Oriolan vastuullisuusraportissa osana yhtiön vuosikertomusta esittämien tietojen kattavuuden ja oikeellisuuden varmistaminen:

- Suorat kasvihuonekaasupäästöt (Scope 1)
- Energian käyttöön liittyvät epäsuorat kasvihuonekaasupäästöt (Scope 2)
- Arvoketjun epäsuorat kasvihuonekaasupäästöt (Scope 3) kategorioissa:
 - 1: Ostetut tavarat ja palvelut
 - 4: Kuljetus ja jakelu
 - 5: Jätteet
 - 6: Liikematkustus

- Uusiutuva energia ja hiilineutraalin lämmön käyttöaste
- Jätehuolto

Ecobio ei ole vastuussa mistään kolmannen osapuolen päätöksestä tämän varmennuslausuman perusteella.

Menetelmä

Ecobion varmennusprosessi perustuu seuraaviin ohjeisiin ja standardeihin: Global Reporting Initiative (GRI) -standardit ja International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3000 (uudistettu) varmennustoimeksiannostandardi, muut varmennustoimeksiannot kuin menneitä kausia koskevan taloudellisen tiedon tilintarkastus tai yleisluonteinen tarkastus, sekä Oriolan sisäiset raportointiohjeet (raportointiperiaatteet vuosikertomuksessa).

Rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa todisteiden hankkimistoimenpiteet ovat rajoitetumpia kuin kohtuullisen varmuuden antavassa toimeksiannossa, minkä vuoksi siinä saadaan vähemmän varmuutta. Tämä varmennustoimeksianto suoritettiin lokakuusta 2023 helmikuuhun 2024.

Varmennusprosessi sisälsi muun muassa seuraavat toimenpiteet:

- Oriolan ympäristötietojen keräämisestä ja raportoinnista vastaavien henkilöiden haastattelu.
- Ympäristöä koskevien kvantitatiivisten tietojen keräämiseen, analysointiin ja koostamiseen käytettävien menettelyjen arviointi sekä otospohjaisten ristiintarkastusten ja uudelleenlaskentojen tekeminen.
- Ristiintarkastuksia otospohjaisesti raportoitujen tietojen osalta.
- Ristiintarkastusten tekeminen otospohjaisesti taustatietojen perusteella.
- Tiedonkeruun sisäisten ohjeiden arviointi.
- Tiedonkeruuprosessin dokumentoinnin riittävyyden arviointi.

- Raportoitujen tietojen johdonmukaisuuden tarkistaminen ohjeisiin verrattuna.

Johtopäätökset

Tässä raportissa kuvattujen toimenpiteiden perusteella tietoomme ei ole tullut mitään, mikä antaisi meille syyn uskoa, ettei Oriolan esittämät tiedot sen ympäristöön liittyvästä toiminnasta eivät olisi totuudenmukaisia tai että ne eivät vastaisi aiemmin esitettyjä raportointiohjeita.

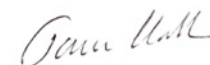
Varmentajan riippumattomuus ja pätevyys

Ecobio on riippumaton kestävän kehityksen konsultointiyritys, jolla on yli 30 vuoden kokemus kestävän kehityksen ja yritysvaluuttuun palveluista. Ecobion varmennuksesta vastaavat asiantuntijat ovat ammattitaitoisia ja kokeneita ympäristö- ja yritysvaluuttatietojen varmentamisessa, ja heillä on hyvä tietämys toimialaan liittyvistä yritysvaluuttuun ja kestävän kehityksen kysymyksistä.

Ecobiolla ei ole taloudellisia riippuvuuksia Oriolasta tämän toimeksiannon ulkopuolella. Ecobio on suorittanut toimeksiannon itsenäisesti ja puolueettomasti, sekä ilman eturistiriitoja.

Helsingissä 1. helmikuuta 2024

Ecobio Oy



Taru Halla
Toimitusjohtaja



Katrine Hoset
Johtava konsultti



Hallinnointi

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2023

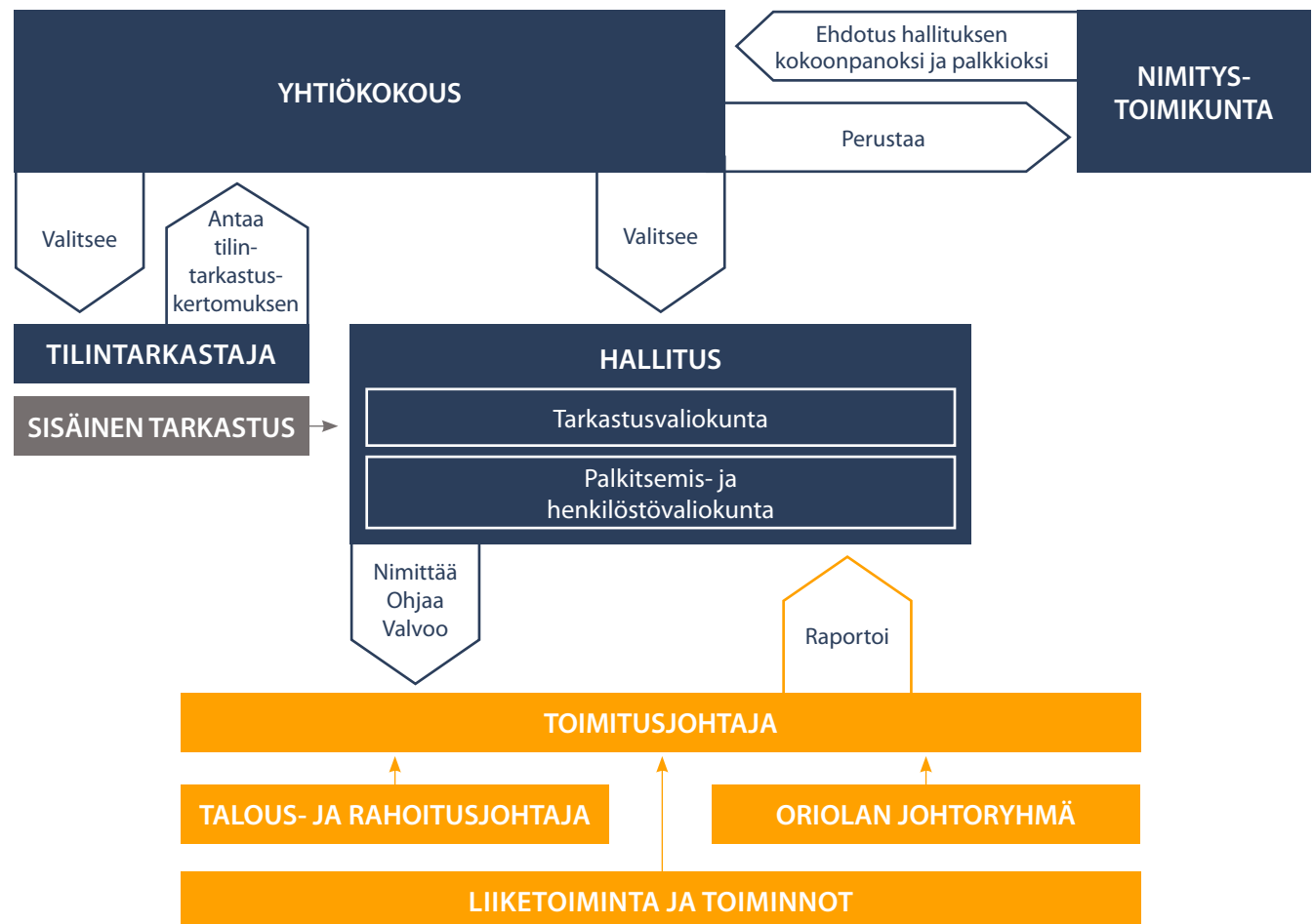
Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (Corporate Governance Statement) on laadittu Suomen listayhtiöiden vuoden 2020 hallinnointikoodin ja arvopaperimarkkinalain 7 luvun 7 §:n mukaisesti.

Oriola Oyj (jatkossa "Oriola" tai "yhtiö") noudattaa yhtiöjärjestyksen, Suomen osakeyhtiölain ja arvopaperimarkkinalain määräyksiä sekä muuta vastaavaa lainsäädäntöä. Lisäksi yhtiö noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n (Helsingin Pörssin) ja Finanssivalvonnan antamia, listattuja yhtiötä koskevia sääntöjä ja määräyksiä. Yhtiön pääkonttori sijaitsee Espoossa.

Oriola noudattaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia kokonaisuudessaan ilman poikkeuksia. Yhtiö ilmoittaa hallinnointikoodin edellyttämät tiedot myös yhtiön verkkosivuilla www.oriola.com. Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi 2020 on saatavissa julkisesti osoitteesta www.cgfinland.fi.

Oriola laatii konsernitilinpäätöksen ja osavuosisikatsaukset kansainvälisten EU:n hyväksymien IFRS-raportointistandardien, arvopaperimarkkinalain ja soveltuvien Finanssivalvonnan standardien sekä Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjen mukaisesti. Hallituksen toimintakertomus ja emoyhtiön tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolain sekä kirjanpitolautakunnan ohjeiden ja lausuntojen mukaisesti. Tilintarkastuskertomus kattaa hallituksen toimintakertomuksen, konsernitilinpäätöksen ja emoyhtiön tilinpäätöksen.

Oriolan hallintorakenne



Yhtiökokous

Yhtiökokous päättää osakeyhtiölain ja Oriolan yhtiöjärjestyksen mukaan sille kuuluvat asiat. Jokaisella osakkeenomistajalla on oikeus osallistua yhtiökokoukseen. A-osake tuottaa 20 ääntä ja B-osake yhden äänen. Osakkeenomistaja ei saa yhtiöjärjestyksen mukaan äänestää suuremmalla äänimäärällä kuin 1/20 yhtiökokouksessa edustettujen eri osakelajeihin kuuluvien osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä.

Yhtiökokouksen kutsuu koolle hallitus. Kutsu yhtiökokoukseen julkaistaan aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kaksikymmentäyksi päivää ennen kokousta yhtiön verkkosivuilla tai yhdessä Suomen pääkaupungin päivälehdessä. Oriola julkaisee yhtiökokouskutsun myös pörssitiedotteena. Yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat ja päätösesitykset ovat saatavilla yhtiön verkkosivuilla. Yhtiökokouskutsu sisältää ehdotuksen kokouksen esityslistaksi.

Osakkeenomistajalla on lain mukaan oikeus saada yhtiökokoukselle osakeyhtiölain mukaan kuuluva asia yhtiökokouksen käsiteltäväksi, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun. Vaatimuksen katsotaan aina tulleen riittävän ajoissa, jos hallitukselle on ilmoitettu vaatimuksesta viimeistään neljä viikkoa ennen kokouskutsun toimittamista.

Yhtiön lähtökohta on, että yhtiökokouksessa ovat läsnä hallituksen puheenjohtaja, hallituksen ja sen valiokuntien jäsenet, toimitusjohtaja ja tilintarkastaja. Hallituksen jäseneksi ensimmäistä kertaa ehdolla olevan henkilön tulee olla läsnä valinnasta päättävässä yhtiökokouksessa, jollei hänen poissaolollaan ole painavia syitä.

Osakkeenomistajat käyttävät lain ja yhtiöjärjestyksen nojalla päätösvaltaansa yhtiökokouksessa. Varsinainen yhtiökokous

pidetään kerran vuodessa toukokuun loppuun mennessä. Yhtiökokouksen vastuulla on muun muassa:

- tilinpäätöksen vahvistaminen
- taseen osoittaman voiton käyttäminen
- hallituksen jäsenten valinta sekä heidän palkkioistaan päättäminen
- vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- tilintarkastajan valinta ja palkkiosta päättäminen
- hallituksen tai osakkeenomistajan yhtiökokoukselle tekemät ehdotukset (esim. yhtiöjärjestyksen muuttaminen, omien osakkeiden hankinta, osakeanti, erityisten oikeuksien antaminen).

Varsinainen yhtiökokous 2023

Oriolan 21.3.2023 pidetty varsinainen yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle vastuuvapauden 31.12.2022 päättyneeltä tilikaudelta. Yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti osinkona 31.12.2022 päättyneeltä tilikaudelta vahvistetun taseen perusteella maksettiin 0,06 euroa osakkeelta.

Valtuutukset

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 5 500 000 yhtiön A-osaketta ja 12 500 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin lisäksi päättämään B-osakkeiden maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia B-osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 18 000 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin edellä esitettyjen valtuutusten lisäksi päättämään maksuttomasta osakeannista yhtiölle itselleen sekä suunnatusta B-osakkeiden osakeannista Oriola-konsernin johdon osakepohjaisen kannustinjärjestelmän sekä Oriola-konsernin avainhenkilöiden osakesäästöohjelman toteuttamiseksi. Tämän valtuutuksen nojalla annettavien uusien yhtiön B-osakkeiden enimmäismäärä on 250 000 kappaletta, mikä edustaa 0,14 % yhtiön kaikista osakkeista. Valtuutukset ovat voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään enintään 18 000 000 yhtiön oman B-osakkeen hankkimisesta myös muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa. Valtuutus on voimassa enintään kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Kaikki varsinaisen yhtiökokouksen 2023 päätökset ovat nähtävillä yhtiön verkkosivuilla osoitteessa www.oriola.com.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta koostuu viidestä osakkeenomistajien nimeämästä jäsenestä. Lisäksi yhtiön hallituksen puheenjohtaja toimii nimitystoimikunnan asiantuntijajäsenenä.

Hallituksen puheenjohtaja järjestää vuosittain tapaamisen, johon kutsutaan äänimäärän mukaan yhtiön kaksikymmentä suurinta osakkeenomistajaa, jotka ovat varsinaista yhtiökokousta edeltävän elokuun 31. päivänä rekisteröitynä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon osakkeenomistajina. Äänimäärän mukaan kahdenkymmenen suurimman osakkeenomistajan kokous valitsee osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsenet. Kokous valitsee lisäksi yhden nimitystoimikunnan jäsenistä sen puheenjohtajaksi.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsenten toimikausi päättyy seuraavan vuoden nimitystoimikunnan jäsenten valintaan nimitystoimikunnan työjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta perustetaan toimiakseen siihen asti, kunnes yhtiökokous toisin päättää.

Nimitystoimikunnan tehtävä on valmistella hallituksen jäsenten valintaa ja palkitsemista koskevat ehdotukset varsinaiselle yhtiökokoukselle. Nimitystoimikunnan tulee antaa ehdotuksensa yhtiön hallitukselle viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävän helmikuun ensimmäisenä päivänä. Toimikunnan ehdotukset julkaistaan pörssitiedotteella ja sisällytetään yhtiökokouskutsuun. Nimitystoimikunnan tulee esittää ja perustella ehdotuksensa sekä antaa toiminnastaan selvityksen varsinaiselle yhtiökokoukselle. Nimitystoimikunnan työjärjestys on saatavilla yhtiön verkkosivuilla osoitteessa www.oriola.com.

Oriola Oyj:n suurimmat osakkeenomistajat valitsivat 27.9.2023 osakkeenomistajien nimitystoimikunnan työjärjestyksen mukaisesti seuraavat henkilöt nimitystoimikunnan jäseniksi:

- Annika Ekman
- Peter Immonen
- Timo Maasilta
- Pekka Pajamo
- Jukka Ylppö

Pekka Pajamo valittiin nimitystoimikunnan puheenjohtajaksi. Oriola Oyj:n hallituksen puheenjohtaja Heikki Westerlund toimii nimitystoimikunnan asiantuntijajäsenenä.

Oriolan osakkeenomistajien nimitystoimikunta antoi 24.1.2024 ehdotuksensa vuoden 2024 varsinaiselle yhtiökokoukselle hallituksen kokoonpanoksi seuraavaa: Hallituksen jäsenmääräksi vahvistettaisiin seitsemän. Hallituksen jäseniksi valittaisiin uudeen seuraavat hallituksen jäsenet: Nina Mähönen, Yrjö Närhinen, Ellinor Perdotter Nilsson, Harri Pärssinen ja Heikki Westerlund. Hallituksen uusiksi jäseniksi valittaisiin Petra Axdorff ja Ann Carlsson Meyer. Hallituksen puheenjohtajaksi valittaisiin uudelleen Heikki Westerlund. Oriolan hallituksessa toiminut Eva Nilsson Bågenholm on ilmoittanut nimitystoimikunnalle, ettei ole käytettävissä uutta hallitusta valittaessa.

Hallituksen jäsen ehdokkaiden henkilötiedot on esitetty yhtiön verkkosivuilla.

Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus.

Hallituksen tehtävänä on ohjata ja valvoa yhtiön toimintaa lain, viranomaismääräysten ja yhtiöjärjestyksen mukaan. Hallitus myös varmistaa hyvän hallinnointitavan noudattamisen Oriola-konsernissa.

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Hallitus käyttää yhtiökokousten välillä ylintä päätöksentekovaltaa Oriola-konsernissa. Hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan vähintään viisi ja enintään kahdeksan jäsentä. Hallituksen toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallituksen puheenjohtajan valitsee yhtiökokous. Hallituksen varapuheenjohtajan valitsee hallitus keskuudestaan.

Hallitus kokoontuu etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti, minkä lisäksi hallitus kokoontuu tarvittaessa. Päätösasioiden lisäksi hallitukselle annetaan kokouksissa ajankohtaista tietoa konsernin toiminnasta, taloudesta ja riskeistä. Toimitusjohtaja, talous- ja rahoitusjohtaja ja lakiasiaintoimintajohtaja (joka toimii hallituksen sihteerinä) osallistuvat hallituksen kokouksiin. Johtoryhmän jäsenet osallistuvat kokouksiin hallituksen kutsusta. Kaikista kokouksista laaditaan pöytäkirja.

Hallituksen tärkeimmät tehtävät

Hallituksen työjärjestys sisältää tärkeimmät hallituksessa käsiteltävät asiat, joita ovat muun muassa:

- yhtiön strategian vahvistaminen
- taloudellisten tavoitteiden, budjettien, merkittävimpien investointien ja riskienhallinnan periaatteiden vahvistaminen
- toimitusjohtajan valinta ja erottaminen

- merkittävimpien koko konsernin ja liiketoiminta-alueiden toimintaa koskevien asioiden käsittely ja päättäminen
- tarkastusvaliokunnan sekä palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan työjärjestysten hyväksyminen.

Hallituksen monimuotoisuus

Päätavoite hallituksen jäseniä valittaessa on varmistaa, että hallituksella kollektiivina on Oriolan nykyistä ja tulevaa liiketoimintaa tukeva osaamisprofiili. Monimuotoisuus vahvistaa sitä tavoitetta, että hallituksen osaamisprofiili kokonaisuutena tukee yhtiön liiketoimintaa, ja se nähdään olennaisena osana ja menestystekijänä Oriolan strategisten tavoitteiden saavuttamisessa. Oriolan hallituksen monimuotoisuuden kannalta olennaisia tekijöitä ovat jäsenten toisiaan täydentävä osaaminen, koulutus ja kokemus eri ammatti- ja toimialoilta, eri kehitysvaiheissa olevista liiketoiminnoista ja johtamisesta sekä jäsenten henkilökohtaiset ominaisuudet. Hallituksen monimuotoisuutta tukevat kokemus yhtiölle merkityksellisistä toimintaympäristöistä ja teollisuuden aloilta, eri kulttuurien tuntemus sekä ikä- ja sukupuolijakauman huomioiminen.

Oriolan hallitus hyväksyi hallituksen monimuotoisuuspolitiikan joulukuussa 2016. Oriolan monimuotoisuuspolitiikan mukaisesti tavoite on säilyttää sopiva tasapaino molempien sukupuolten edustuksesta hallituksessa.

Yhtiö on toteuttanut hallituksen kokoonpanossa monimuotoisuuden vaatimukset. Oriolan hallitus 2023 edustaa monimuotoisuutta kansallisuuden, ammattiosaamisen ja sukupuolen osalta.

Hallitus toimikaudella 2022–2023

Yhtiön varsinainen yhtiökokous 21.3.2023 vahvisti Oriolan hallituksen jäsenmääräksi kuusi ja valitsi hallituksen puheenjohtajaksi ja jäseniksi seuraavat henkilöt:

Nimi	Syntymävuosi	Koulutus ja riippumattomuus	Läsnäolo hallituksen kokouksissa	Läsnäolo valiokuntien kokouksissa
Heikki Westerlund (puheenjohtaja)	1966	Kauppätieteiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	11/11	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 4/4
Eva Nilsson Bågenholm (varapuheenjohtaja)	1960	Lääkäri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	15/15	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 5/5
Nina Mähönen	1975	Diplomi-insinööri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	15/15	Tarkastusvaliokunta 6/6
Yrjö Närhinen	1969	Kauppätieteiden kandidaatti, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	10/11	Tarkastusvaliokunta 2/4
Ellinor Persdotter Nilsson	1979	Kauppätieteiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	11/11	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 4/4
Harri Pärssinen	1963	Kauppätieteiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	15/15	Tarkastusvaliokunta 6/6

Hallitus valitsi samana päivänä järjestäytymiskokouksessaan hallituksen varapuheenjohtajaksi Eva Nilsson Bågenholmin.

Oriolan hallituksen jäsenet 1.1.–21.3.2023:

Nimi	Syntymävuosi	Koulutus ja riippumattomuus	Läsnäolo hallituksen kokouksissa	Läsnäolo valiokuntien kokouksissa
Juho-Juko Hakala	1970	Kauppätieteiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	4/4	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 1/1
Lena Ridström	1965	Kauppätieteiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	4/4	Tarkastusvaliokunta 2/2
Panu Routila	1964	Kauppätieteiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	4/4	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 1/1 ja tarkastusvaliokunta 2/2

Hallitus on arvioinut jäsentensä riippumattomuuden ja todennut, että kaikki jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista. Hallitus on myös arvioinut toimintaansa ja työskentelytapojaan.

Vuonna 2023 Oriolan hallitus piti 15 kokousta, joista yksi oli per capsulam -kokous.

Hallituksen valiokunnat

Hallituksella on tarkastusvaliokunta ja palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta. Hallitus vahvistaa valiokuntien työjärjestykset. Valiokunnat ovat valmistelevia elimiä, jotka tekevät hallitukselle esityksiä toimialueeseensa kuuluvista asioista. Valiokuntien kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Valiokunnat raportoivat toiminnastaan säännöllisesti hallitukselle. Valiokunnilla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan ne antavat käsiteltävänä olevasta asiasta suosituksensa hallitukselle.

Hallitus nimittää vuosittain varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä järjestäytymiskokouksessaan keskuudestaan tarkastus- sekä palkitsemis- ja henkilöstövaliokuntien jäsenet ja puheenjohtajan.

Tarkastus- ja palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan lisäksi hallitus voi yksittäisissä tapauksissa perustaa valiokunnan valmistelemaan tapauskohtaista asiakokonaisuutta.

Tarkastusvaliokunta

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on edistää yhtiön toiminnan ja taloudellisen raportoinnin valvontaa. Tarkastusvaliokunta käsittelee ja valmistelee työjärjestyksensä mukaan erityisesti seuraavat asiat:

- konsernitilinpäätöksen ja osavuosikatsausten tarkastelu yhdessä tilintarkastajan kanssa

- valvontatarkastuksessa havaittujen valvontajärjestelmän puutteiden ja muiden raportoitujen puutteiden tarkastelu yhdessä tilintarkastajan kanssa
- sisäisessä tarkastuksessa havaittujen valvontajärjestelmän puutteiden ja muiden tarkastushavaintojen ja suositusten tarkastelu
- valvontatarkastuksen ja sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmien tarkastelu ja suositusten antaminen yhtiön johdolle koskien sisäisen tarkastuksen painopistealueita
- yhtiön hallinnon valvonnan sekä riskienhallinnan asianmukaisuuden arviointi ja yhtiön kirjanpidon ja ulkoisen raportoinnin periaatteiden muutosten läpikäynti ennen niiden käyttöönottoa.

Lisäksi tarkastusvaliokunnan tehtäviin kuuluvat tilintarkastajan valintapäätöksen valmistelu, tilintarkastajan riippumattomuuden arviointi ottaen huomioon erityisesti yhtiölle tarjottujen oheispalvelujen vaikutus riippumattomuuteen sekä muut hallituksen valiokunnalle antamat tehtävät. Tarkastusvaliokunnassa on vähintään kolme jäsentä.

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtajana toimii Harri Pärssinen 21.3.2023 alkaen ja muina jäseninä Nina Mähönen ja Yrjö Närhinen. Tarkastusvaliokunnan jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta

Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta käsittelee ja valmistelee työjärjestyksensä mukaan johdon ja henkilöstön palkitsemiseen ja johdon nimityksiin liittyviä kysymyksiä ja tekee näitä koskevia esityksiä hallitukselle. Valiokunnan tehtävänä on muun muassa:

- kehittää ja seurata tehokkaita palkitsemisperiaatteita, jotka edistävät yhtiön tavoitteiden saavuttamista
- esittää hallitukselle, johdolle ja muille avainhenkilöille suunnitellut palkitsemisjärjestelmät

- arvioida yhtiön suorituskyvyn johtamista, seuraajasuunnittelua ja osaamiskehitystä koskevia prosesseja ja ohjelmia
- käsitellä ja valmistella sellaisia johdon nimityskysymyksiä, jotka tulevat hallituksen päätettäväksi, sekä tukea ja neuvoa toimitusjohtajaa johtoryhmänimityksiä koskeissa asioissa
- arvioida yhtiön toimitusjohtajan suoritusta
- arvioida Oriolan johtoryhmän jäsenten suoritusta.

Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnassa on kolme jäsentä. Hallituksen järjestäytymiskokous valitsi 21.3.2023 keskuudestaan seuraavat palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan jäsenet: Eva Nilsson Bågenholm (puheenjohtaja), Ellinor Persdotter Nilsson ja Heikki Westerlund. Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

Toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen

Hallitus nimittää ja erottaa Oriolan toimitusjohtajan ja päättää hänen toimitusteensa ehtoista. Yhtiön toimitusjohtaja vuoden 2023 lopussa on Katarina Gabrielson, MMM (s. 1969).

Osakeyhtiölain mukaisesti toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Lisäksi toimitusjohtaja huolehtii siitä, että yhtiön kirjanpito on lainmukainen ja että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtajan palvelussuhteen ehdot on määritetty hallituksen hyväksymässä kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa.

Hallitus nimittää tarpeen mukaan toimitusjohtajalle sijaisen. Vuoden 2023 lopussa yhtiöllä ei ole nimettyä toimitusjohtajan sijaista.

Oriolan johtoryhmä

Oriolan johtoryhmään kuului vuoden 2022 lopussa seitsemän jäsentä mukaan lukien toimitusjohtaja, jolle johtoryhmän jäsenet raportoivat. Johtoryhmä on vastuussa Oriolan operatiivisesta johtamisesta sekä yhtiön kehittämisestä. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti ja avustaa toimitusjohtajaa konsernin strategian suunnittelussa ja toteuttamisessa, vuosisuunnittelussa, tavoitteiden seurannassa, taloudellisessa raportoinnissa, riskienhallinnassa sekä valmistelee ehdotukset investoinneista ja muista tarvittavista päätöksistä. Avaintehtäviin kuuluvat myös vahvan yrityskulttuurin sekä Oriolan yhtenäisten sisäisten toimintamallien kehittäminen.

Oriolan johtoryhmän muodostivat 31.12.2023:

- Katarina Gabrielson, toimitusjohtaja
- Petri Boman, toimitusketjusta vastaava johtaja
- Hannes Hasselrot, kaupallinen johtaja
- Timo Leinonen, talous- ja rahoitusjohtaja
- Niklas Lindholm, henkilöstöjohtaja
- Mikael Nurmi, digitalisaatiojohtaja
- Petter Sandström, lakiasianjohtaja

Kuvaus sisäisen valvonnan menettelytavoista ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä

Oriolan taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien riskienhallinnan järjestelmien ja sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön tilinpäätöksen ja taloudellisen raportoinnin luotettavuudesta on kohtuullinen varmuus ja että yhtiö noudattaa lakeja ja säädöksiä sekä yleisesti hyväksytyjä kirjanpitoperiaatteita.

TALOUDELLINEN RAPORTOINTI

Hallituksella ja toimitusjohtajalla on kokonaisvastuu taloudelliseen raportointiin liittyvien sisäisten valvonta- ja riskienhallintajärjestelmien järjestämisestä. Toimitusjohtaja, Oriolan johtoryhmän jäsenet ja tulosityksiköiden johtajat vastaavat siitä,

että heidän omien vastuualueidensa kirjanpito ja hallinto ovat lain, konsernin toimintaperiaatteiden sekä Oriolan hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisia. Taloudellisen raportoinnin organisointi ja johtaminen on keskitetty konsernin talous- ja rahoitusjohtajan alaisuuteen.

Oriola-konserni noudattaa EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyjä kansainvälisiä tilinpäätösstandardeja (International Financial Reporting Standards IFRS). Taloudellista raportointia koskevat ohjeet ja laskentaperiaatteet on kerätty standardimuutosten myötä päivitettävään laskentamanaaliin ja talousosaston ohjeisiin, joita sovelletaan kaikissa konserniyhtiöissä. Konsernilaskenta vastaa tilinpäätösstandardien seuraamisesta ja noudattamisesta, taloudellista raportointia koskevien periaatteiden ylläpitämisestä sekä niistä tiedottamisesta yksiköille.

SEURANTA

Tuloksia seurataan kuukausiraportoinnin avulla Oriolan johtoryhmässä ja liiketoiminta-alueiden kuukausittaisissa liiketoimintakatsauksissa. Tämän lisäksi konsernin taloudellista tilannetta seurataan hallituksen kokouksissa. Tarkastusvaliokunta ja hallitus käyvät läpi osavuositarkastukset ja tilinpäätöksen ennen niiden julkaisemista. Kuukausiraportoinnin seurannalla varmistetaan myös sisäisen valvonnan tehokkuus. Kukin liiketoiminta-alue vastaa oman liiketoimintansa valvonnan tehokkuudesta osana yleistä sisäistä valvontaa. Liiketoiminta-alue ja konsernin talousorganisaatio vastaavat taloudellisen raportoinnin prosessien arvioinnista. Arviointi pitää sisällään täsmäytyksiä ja analyysejä verrattuna budjetteihin ja arvioihin sekä erilaisiin taloudellisiin mittareihin.

SISÄINEN VALVONTA

Sisäinen valvonta on olennainen osa yhtiön hallinnointia ja johtamisjärjestelmiä. Se kattaa konsernin kaikki toiminnot ja organisaatiotasot. Valvonnan tarkoituksena on saada riittävä varmuus siitä, että yhtiö voi toteuttaa strategiaansa. Sisäinen

valvonta ei ole erillinen prosessi, vaan osana yhtiön toimintoja kattaa kaikki konsernilaajuiset toimintaperiaatteet, ohjeistukset ja järjestelmät.

Oriolan sisäinen valvontajärjestelmä tukee konsernin strategian toteuttamista ja varmistaa säännösten noudattamisen. Sisäinen valvonta yhtiössä perustuu konsernirakenteeseen, jossa konsernin toiminnot on organisoitu liiketoiminta-alueisiin ja konserni-toimintoihin. Konsernitoiminnot antavat konsernitason ohjeistuksia, joissa määritellään puitteet ja raamit toiminnalle sekä vastuulliset henkilöt. Ohjeistukset liittyvät muun muassa kirjanpitoon, raportointiin, rahoitukseen, investointeihin ja liiketoimintaperiaatteisiin.

Ohjeistuksilla pyritään varmistamaan, että kaikki riskit, jotka liittyvät yhtiön tavoitteiden saavuttamiseen, pystytään tunnistamaan ja estämään. Valvontatoimintoja suoritetaan konsernin kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa. Kaikki uudet ohjeistukset julkaistaan yhtiön intranetissä, ja henkilöstöllä on mahdollisuus antaa johdolle palautetta ja kertoa havaitsemastaan kyseenalaisesta toiminnasta anonyymisti yhtiön verkkosivuston kautta.

Riskienhallinta

Oriolan hallitus hyväksyy yhtiön riskienhallintapolitiikan, jossa on määritelty riskienhallinnan toimintamalli, periaatteet, vastuut ja raportointi. Hallitus arvioi yhtiön pitkäaikaisia strategisia riskejä sekä valvoo riskienhallinnan tehokkuutta. Hallituksen asettama tarkastusvaliokunta valvoo säännöllisesti riskienhallintapolitiikan implementointia konsernissa ja riskienhallinnan prosessia.

Oriolan konsernin riskienhallintapolitiikassa määritellään yhtiön riskienhallintamalli, periaatteet, organisaatio ja prosessit. Konsernin riskienhallintapolitiikka määrittelee Oriolan kokonaisvaltaisen riskienhallintajärjestelmän tavoitteet, tehtävät ja vastuut yhtiön strategian toteuttamista ja toimintaa uhkaavien riskien

tunnistamiseksi ja hallitsemiseksi. Konsernin riskienhallintapolitiikka on riskienhallinnan keskeisin dokumentti ja jokaisen liiketoimintayksikön ja tytäryhtiön tulee toiminnassaan noudattaa sitä. Lisäksi konsernilla on Eettiset ohjeet, rahoituspolitiikka ja hyväksymissäntö, jotka sääntelevät liiketoimintaa kattavia hallinnollisia ja taloudellisia riskejä. Oriola luokittelee riskit strategisiin, operatiivisiin ja taloudellisiin riskeihin sekä vaaroihin. Riskien arviointi ja huomiointi ovat avainasemassa strategisessa suunnittelussa sekä päivittäisen liiketoiminnan päätöksenteossa.

Riskienhallintajärjestelmä ja merkittävimmät riskit on kuvattu yhtiön verkkosivuilla osoitteessa www.oriola.com.

Muut CG-selvityksessä annettavat tiedot

SISÄINEN TARKASTUS

Oriola on ulkoistanut sisäisen tarkastuksen toimintonsa täyttääkseen sisäiseen tarkastukseen liittyvät tehtävänsä. Ulkoistettu sisäisen tarkastuksen osasto on itsenäinen ja puolueeton varmennustoiminto, joka raportoi suoraan hallituksen tarkastusvaliokunnalle. Sisäiseen tarkastukseen liittyvien tehtävien hoitaminen perustuu hallituksen hyväksymään sisäisen tarkastuksen työjärjestykseen (Internal Audit Charter) sekä tarkastusvaliokunnan vuosittain tarkastelemaan ja hyväksymään sisäisen tarkastuksen suunnitelmaan.

SISÄPIIRI

Oriola noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta (1.7.2023) ja Markkinoiden Väärinkäyttöasetusta (EU) N:o 596/2014 ("MAR"). Oriolalla on oma sisäpiiriohjeensa ("Sisäpiiriohje"), joka perustuu sovellettavaan EU:n ja Suomen lainsäädäntöön (erityisesti MAR ja Arvopaperimarkkinalaki 746/2012), Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeeseen sekä Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen ja Suomen Finanssivalvonnan antamiin sääntöihin ja suuntaviivoihin.

Yhtiön johtotehtävissä toimiviksi henkilöiksi katsotaan yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja sekä talous- ja rahoitusjohtaja,

kaupallinen johtaja, toimitusketjusta vastaava johtaja ja Digitalisaatiojohtaja ("yhtiön johto"). Yhtiön johdon ja heidän lähipiirinsä on ilmoitettava yhtiölle ja Finanssivalvonalle kaikki heidän omaan lukuunsa tehdyt yhtiön osakkeisiin tai muihin rahoitusvälineisiin liittyvät liiketoimet viimeistään kolmen työpäivän kuluessa liiketoimen toteutuksesta. Sisäpiiriohje asettaa kaupankäyntirajoituksia kieltäen yhtiön johtoa ja yhtiön osavuositarkastusten ja tilinpäätösten valmisteluun osallistuvia henkilöitä tekemästä yhtiön osakkeisiin tai muihin rahoitusvälineisiin liittyviä liiketoimia vähintään 30 päivän pituisen suljetun ajanjakson aikana ennen Oriolan taloudellisen raportin julkistamista (suljettu ajanjakso).

Oriola on vastuussa sisäpiirilueteloiden laatimisesta ja ajan tasalla pitämisestä. Tällä hetkellä Oriola ei ole määritellyt ketään pysyviksi sisäpiiriläisiksi. Näin ollen kaikki henkilöt, joilla on sisäpiiritieto, sisällytetään asiaankuuluvaa sisäpiirihanketta koskevaan hankekohtaiseen sisäpiirilueteloon. Oriola opastaa sisäpiirilueteloon merkittäviä henkilöitä näitä koskevista velvoitteista ja mahdollisista seuraamuksista. Lisäksi Oriola seuraa ja valvoo sisäpiiriasioiden asianmukaista hallinnointia.

LÄHIPIIRITRANSAKTIOT

Oriola noudattaa lähipiiritoimiin liittyvää lainsäädäntöä. Oriolan lähipiiriin muodostavat osakeyhtiölain sekä IAS 24 mukaan listayhtiön lähipiiriin kuuluvat tahot kuten esimerkiksi yhtiön johto, heidän perheenjäsenensä sekä myös yritykset, joissa edellä mainitut henkilöt, yksin tai yhdessä, ovat määräävässä asemassa. Yhtiö ylläpitää luetteloa lähipiiriin kuuluvista osapuolista.

Oriola arvioi ja seuraa lähipiirinsä kanssa tehtäviä liiketoimia varmistaakseen, että soveltuvia lakeja ja määräyksiä, mukaan lukien Hallinnointikoodia, noudatetaan muun muassa huolehtiakseen siitä, että mahdolliset eturistiriidat on otettu huomioon yhtiön päätöksenteossa.

ULKOINEN TARKASTUS

Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla Keskuskaupakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastaja valitaan vuosittain varsinaisessa yhtiökokouksessa toimikaudeksi, joka päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa konsernin ja emoyhtiön tilinpäätös ja kirjanpito sekä emoyhtiön hallinto. Yhtiön tilintarkastaja antaa vuositilinpäätöksen yhteydessä osakkeenomistajille lain edellyttämän tilintarkastuskertomuksen ja raportoi säännöllisesti havainnoistaan hallituksen tarkastusvaliokunnalle.

Hallituksen ja tarkastusvaliokunnan vastuulla on tilintarkastajan riippumattomuuden valvonta. Tästä syystä yhtiössä on otettu käyttöön toimintaperiaatteet koskien muiden palveluiden kuin tilintarkastuspalvelujen hankkimista valituilta tilintarkastajilta.

Tilintarkastajaksi valittiin 21.3.2023 pidetyssä Oriolan varsinaisessa yhtiökokouksessa uudelleen Keskuskaupakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Kirsi Jantunen. KPMG-ketjuun kuuluville yhtiöille vuonna 2023 suoritettujen palkkiot varsinaisesta tilintarkastuksesta olivat 236 tuhatta euroa. Lisäksi maksettiin muista tilintarkastukseen liittyvistä palveluista 59 tuhatta euroa.

Hallitus



Heikki Westerlund

S. 1966, Suomen kansalainen
Puheenjohtaja
Hallitusammattilainen
Kauppätieteiden maisteri
Riippumaton jäsen 2023 alkaen
Keskeiset luottamustehtävät:
Hallituksen puheenjohtaja: Aspo Oyj ja Heiwes Oy,
Hallituksen jäsen: Oras Invest Oy, Kemppe Oy,
Duuri Group Oy ja Marinetek Group Oy
Osakeomistus: 181 759 B-osaketta*



Yrjö Närhinen

S. 1969, Suomen kansalainen
Hallitusammattilainen, sijoittaja ja neuvonantaja
Kauppätieteiden kandidaatti
Riippumaton jäsen 2023 alkaen
Keskeiset luottamustehtävät:
Hallituksen puheenjohtaja: Ambea AB (publ),
Hallituksen puheenjohtaja: Leaddesk Oyj,
Hallituksen jäsen: NoHo Partners Oyj (vara-
puheenjohtaja) ja Avonova AS
Osakeomistus: 8 379 B-osaketta



Eva Nilsson Bågenholm

S. 1960, Ruotsin kansalainen
Varapuheenjohtaja, Palkitsemis- ja henkilöstö-
valiokunnan puheenjohtaja
Hallitusammattilainen, Lääkäri
Riippumaton jäsen 2015 alkaen
Keskeiset luottamustehtävät: Hallituksen puheen-
johtaja Medichcek AB ja SportsMed AB.
Hallituksen jäsen Nordic Health Group Oy,
Avanto Care AB ja Svensk Provtagning AB.
Osakeomistus: 50 729 B-osaketta



Ellinor Persdotter Nilsson

S. 1979, Ruotsin kansalainen
Musti Group Oyj:n kaupallinen johtaja
Kauppätieteiden maisteri
Riippumaton jäsen 2023 alkaen
Keskeiset luottamustehtävät:
Hallituksen jäsen: Geia Food A/S
Osakeomistus: 8 379 B-osaketta



Nina Mähönen

S. 1975, Suomen kansalainen
Toimitusjohtaja, Leijona Catering Oy
Diplomi-insinööri
Riippumaton jäsen 2022 alkaen
Osakeomistus: 16 211 B-osaketta



Harri Pärssinen

S. 1963, Suomen kansalainen
Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja
Hallitusammattilainen
Kauppätieteiden maisteri
Riippumaton jäsen 2019 alkaen
Keskeiset luottamustehtävät:
Hallituksen jäsen: JF Capital Oy
Osakeomistus: 99 647 B-osaketta*

* Hallituksen jäsenten ja määräysvaltatyhtiöiden osakeomistukset.

Johtoryhmä

**Katarina Gabrielson**

Toimitusjohtaja
S. 1969
Ruotsin kansalainen
MMM
Osakeomistus: 65 124 B-osaketta

**Petri Boman**

Johtaja, toimitusketju
S. 1966
Suomen kansalainen
Diplomi-insinööri
Osakeomistus: -

**Niklas Lindholm**

Henkilöstöjohtaja
S. 1968
Suomen kansalainen
Kauppatieteiden tohtori
Osakeomistus: -

**Hannes Hasselrot**

Kaupallinen johtaja
S. 1980
Ruotsin kansalainen
Biokemian yliopisto-opintoja
Osakeomistus: 11 414 B-osaketta

**Mikael Nurmi**

Digitalisaatiojohtaja
S. 1967
Suomen kansalainen
Diplomi-insinööri
Osakeomistus: 10 000 B-osaketta

**Timo Leinonen**

Talous- ja rahoitusjohtaja
S. 1970
Suomen kansalainen
Hallintotieteiden maisteri
Osakeomistus: 16 000 B-osaketta

**Petter Sandström**

lakiasiainjohtaja
S. 1976
Suomen kansalainen
LL.M
Osakeomistus: 27 864 B-osaketta

Palkitsemisraportti 2023

Johdanto

Palkitsemisraportissa 2023 kuvataan Oriolan toimielinten palkitsemista arvopaperimarkkinalain, osakeyhtiölain ja Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkaiseman Hallinnointikoodin 2020 vaatimusten mukaisesti. Raportissa esitetään hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan palkitsemista koskevat tiedot tilikaudelta 2023. Oriolan toimielinten palkitsemisraportti 2023 esitetään vuoden 2024 yhtiökokoukselle neuvoa-antavaa äänestystä varten.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa vuonna 2020 hyväksyttyä ja 2023 päivitettyä Oriolan palkitsemispolitiikkaa noudatettiin vuoden 2023 aikana.

Yhtiön hallitus voi poikkeuksellisissa olosuhteissa poiketa palkitsemispolitiikasta.

Vuoden 2022 palkitsemisraportti esitettiin vuoden 2023 varsinaisessa yhtiökokouksessa ja se hyväksyttiin neuvoa-antavassa äänestyksessä.

Lisätietoa yhtiöstä, Oriolan hallituksen ja johdon palkitsemisesta sekä palkitsemispolitiikka on saatavilla yhtiön verkkosivuilta www.oriola.fi.

Palkitsemisen periaatteet

Oriolan ylimmän johdon palkitsemisen tavoitteena on sitouttaa johto yhtiön kehittämiseen ja taloudelliseen menestymiseen pitkällä tähtäimellä. Oriolan palkitseminen tukee strategisten tavoitteiden saavuttamista, kannattavuutta ja omistaja-arvon kasvua.

Ylimmän johdon palkitsemisen määrittäminen perustuu samoihin peruseriaatteisiin kuin yhtiön muun henkilöstön palkitseminen. Yhtiö tarkastelee ja arvioi säännöllisesti palkitsemisensa kilpailukykyisyyttä.

Palkitsemisen kehitys

Tässä osiossa kuvataan Oriolan tuloksen, hallituksen ja toimitusjohtajan palkkioiden sekä työntekijöiden keskimääräisen palkan kehitystä vuosina 2019–2023.

Vuonna 2023 keskityimme jakeluliiketoimintamme vahvistamiseen ja yhteiskunnalliseen rooliimme lääkejakelun turvaamisessa. Jakeluliiketoiminnan kasvu oli vahvaa koko vuoden ajan uusien jakelusopimusten ja toimintojen tehostamisen ansiosta.

Vuonna 2023 Oriolan liikevaihto vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna kasvoi 2 % ja oli 1,6 miljardia euroa. Kasvua edisti jakeluliiketoiminta niin Suomessa kuin Ruotsissa. Vuonna 2023 jakeluliiketoiminta kasvoi vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna 7,3 %. Tämä kompensoi Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan pienempien volyymien kielteistä vaikutusta. Osuutemme lääkkeiden jakelumarkkinoista pysyi vakaana.

Vuonna 2023 oikaistu liikevoitto oli 19,5 (11,9) miljoonaa euroa, kun pois suljetaan Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan kielteinen vaikutus. Raportoitu oikaistu liikevoitto oli 16,7 (19,7) miljoonaa ja vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna 17,1 miljoonaa euroa. Onnistuimme hallinnoimaan inflaatiopaineita niin tiukan kustannuskurin kuin hinnankorotusten avulla. Operatiiviset kulut

mukaan lukien Ruotsin kuljetuskustannukset laskivat edellisvuoden tasosta. Tulokseen vaikutti myönteisesti myös toimintojen tehokkuuden paraneminen.

Hallituksen palkkiot, joista varsinainen yhtiökokous päättää, ovat pysyneet ennallaan vuodesta 2019. Hallituksen jäsenet eivät ole mukana yhtiön kannustinjärjestelmissä. Viiden vuoden tarkastelujaksolla toimitusjohtajan palkkiot ovat vaihdelleet suoritustason mukaisesti kuten myös muun henkilöstön palkitseminen.

Palkitsemisen kehitys ja yhtiön tulos

		2019	2020	2021	2022	2023
Hallituksen puheenjohtaja	Tuhatta euroa	72,0	87,0	86,0	93,0	79,5
Hallituksen jäsenten palkkio keskimäärin ¹	Tuhatta euroa	40,2	47,1	54,2	50,1	34,1
Toimitusjohtajan palkkiot	Tuhatta euroa	690,8	777,0	1 567,8	598,0	668,4
Työntekijöiden palkka keskimäärin ²	Tuhatta euroa	45,5	46,5	47,0	44,8	43,7
Osakkeen kokonaistuotto (1 vuosi) 1-year TSR ³	%	-5	-6	6	-9	-41
Oikaistu liikevoitto ⁴	%	1,2	1,2	1,0	1,3	1,1
Oikaistu liikevoitto ⁴	Milj. euroa	20,5	21,0	14,9	19,7	16,7

¹ Vuonna 2023 hallitus piti 15 kokousta.

² Työntekijöiden palkka keskimäärin sisältää Suomessa työskentelevät henkilöt vuosilta 2018–2021, ja vuodesta 2022 eteenpäin Suomessa ja Ruotsissa työskentelevät henkilöt, tarkoitetaan keskimääräistä kokonaispalkitsemista mukaan lukien peruspalkan, luontoisedut ja tulospalkkiot.

³ Perustuu kahden kuukauden päätöskurssien keskiarvoon ennen tilikauden loppua. Osingot on käsitelty uudelleensijoitettuna maksun yhteydessä.

⁴ Vuoden 2022 luvut on uudelleen esitetty ja ne eivät sisällä osuutta tuloksesta yhteisyrityksessä.

Hallituksen palkitseminen vuonna 2023

Yhtiökokous päättää vuosittain Oriolan hallituksen jäsenten palkkioista. Osakkeenomistajien nimitystoimikunta valmistelee ehdotuksen hallituksen kokoonpanosta ja palkitsemisesta yhtiökokousta varten.

Kuten Oriolan palkitsemispolitiikassa todetaan, hallituksen palkitseminen koostuu kiinteästä vuosipalkkiosta hallituksen jäsenyyteen liittyen sekä erillisistä hallituksen ja valiokuntien kokouksiin liittyvistä kokouspalkkioista. Hallituksen palkkiot maksetaan osakkeina tai rahana tai näiden yhdistelmänä. Hallituksen jäsenet eivät ole Oriolan palveluksessa eivätkä he ole mukana yhtiön kannustintai eläkejärjestelmissä.

Vuoden 2023 varsinainen yhtiökokous päätti seuraavista palkkioista maksettavaksi hallituksen jäsenille toimikaudella, joka päättyy vuoden 2024 yhtiökokouksen jälkeen:

Vuosipalkkio (euroa)	2023
Puheenjohtaja	60 000
Varapuheenjohtaja	36 000
Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja	36 000
Jäsen	30 000
Kokouspalkkiot (euroa)	2023
Hallituksen kokous	
Puheenjohtaja	1 000
Jäsen	500
Valiokunnan kokous	
Valiokunnan puheenjohtaja	1 000
Jäsen	500

Vuoden 2022 varsinainen yhtiökokous päätti myös, että vuosipalkkiosta maksetaan 60 prosenttia rahana ja 40 prosenttia käytetään yhtiön B-sarjan osakkeiden ostamiseen hallituksen jäsenille Helsingin pörssissä kahden viikon kuluessa Oriolan tammi–maaliskuun 2022 osavuositarkastuksen julkistamisesta. Matkakulut korvataan yhtiön matkasäännön mukaisesti.

Vuosikokouksen 2022 päätetyt osallistumismaksut otettiin käyttöön vuonna 2023, muutoksena se, että hallituksen tai valiokuntien kokouksiin kotimaansa ulkopuolella osallistuvat jäsenet saavat kaksinkertaisen osallistumismaksun.

Yhteenveto hallituksen jäsenille maksetuista vuosi- ja kokouspalkkioista on esitetty alla olevassa taulukossa. Hallituksen jäsenille ei maksettu muita palkkioita. Jäsenille ei myöskään maksettu palkkioita muista konserniyhtiöistä. Kaikki hallituksen jäsenille vuonna 2023 maksetut palkkiot olivat palkitsemispolitiikan mukaisia.

Hallituksen palkkiot vuonna 2023

Hallituksen jäsen	Vuosi- palkkio- euroa ¹	Vuosi- palkkiosta osakkeina, kpl ²	Kokouspalkkiot, euroa			Maksetut palkkiot yhteensä, euroa
			Hallitus	Tarkastus- valiokunta	Palkitsemis- ja henkilöstö- valiokunta	
Westerlund Heikki, puheenjohtaja (21.3.2023 alkaen)	60 000	16 759	13 000		2 000	75 000
Nilsson Bågenholm Eva, varapuheenjohtaja, palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan puheenjohtaja	36 000	10 055	9 000	-	5 000	50 000
Pärssinen Harri, tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja	36 000	10 055	8 000	6 000	-	50 000
Mähönen Nina	30 000	8 379	7 500	4 000	-	41 500
Yrjö Närhinen (21.3.2023 alkaen)	30 000	8 379	8 500	1 000		39 500
Persdotter Nilsson Ellinor (21.3.2023 alkaen)	30 000	8 379	6 000		2 000	38 000
Ruotila Panu (21.3.2023 asti)			3 000	1 000	500	4 500
Hakala Juko ³ (21.3.2023 asti)			1 500	-	500	7 000
Ridström Lena (21.3.2023 asti)			1 500	1 000	-	2 500
Total	222 000	62 006	58 000	13,000	10 000	308 000

¹ Varsinaisen yhtiökokouksen päättämä vuosipalkkio, joka koostuu käteisenä ja osakkeina maksettavasta osuudesta.

² Vuosipalkkiosta 40 % maksettiin Oriolan B-sarjan osakkeina.

³ Sisältää 5 000 euron palkkion Doktor.se:n hallituksen jäsenyydestä.

Toimitusjohtajan palkitseminen vuonna 2023

Hallitus arvioi ja päättää vuosittain toimitusjohtajan palkitsemisesta ja luontoiseduista palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan ehdotuksen perusteella.

Oriolan palkitsemispolitiikan mukaisesti toimitusjohtajan kokonaispalkkion pääelementit ovat peruspalkka sekä lyhyen ja pitkän aikavälin kannustimet. Jos tavoitteet saavutetaan, toimitusjohtajan kokonaispalkkiosta yli puolet muodostuu muuttuvista palkkioista pitkän aikavälin kannustimilla ollessa suurempi painoarvo.

Kiinteä palkka

Vuonna 2023 toimitusjohtaja Katarina Gabrielsonin peruspalkka oli 417 720,06 euroa.

Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmä

Palkitsemispolitiikan mukaisesti lyhyen aikavälin kannustinpalkkioiden perusteina ovat yhtiön taloudelliset tavoitteet sekä henkilökohtaiset tavoitteet. Hallitus päättää vuosittain ansaintakriteereistä sekä lyhyen aikavälin kannustinpalkkioiden määräytymisestä palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan ehdotuksen perusteella.

Toimitusjohtajan potentiaalisen suorituspalkkion enimmäismäärä vuonna 2023 oli 60 % vuosipalkasta (ilman lomarahaa).

Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmä 2023

Kriteeri	Toteuma	Palkkio, euroa (maksetaan vuonna 2024)
Adjusted EBIT	0 %	0

Pitkän aikavälin kannustinjärjestelmä

Hallitus päätti toukokuussa 2022 uuden osakepohjaisen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän käyttöönotosta yhtiön avainhenkilöille, mukaan lukien toimitusjohtajalle.

Uusi kannustinjärjestelmä koostuu suoritusperusteisesta osakepalkkiojärjestelmästä ja siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelmasta (Bridge Plan), joka kattaa siirtymävaiheen uuteen osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään. Järjestelmään kuuluu lisäksi ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä (Restricted Share Plan), joka on tarkoitettu täydentäväksi osakepohjaiseksi pitkän aikavälin sitouttamisjärjestelmäksi erikseen valittaville avainhenkilöille erikoistilanteissa.

Osakepohjaisen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän tarkoituksena on edistää omistaja-arvon kasvattamista pitkällä aikavälillä, sitouttaa johtoa ja avainhenkilöitä Oriolan strategisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä varmistaa Oriolan avainresurssien pysyminen yhtiössä.

Toimitusjohtajan osallistuminen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmään:

Suoritusperusteinen osakepalkkiojärjestelmä 2022–2025

Kriteerit	Paino	Maksuvuosi	Toteuma
Aikaan sidottu	50 %		
Osakekohtainen tulos	40 %	2026	Meneillään
Ympäristötavoite (CO ₂)	10 %		

Siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelma (Bridge Plan) 2022–2023

Kriteerit	Paino	Maksuvuosi	Toteuma
Oriolan B-sarjan osakkeen kurssikehitys *	45 %		
Osakekohtainen tulos	45 %	2024	12,6 %
Ympäristötavoite (CO ₂)	10 %		

* Pois lukien osingot ja muu varojenjak.

Mikäli toimitusjohtajan palvelussuhde päättyy ennen palkkion maksamista, toimitusjohtaja ei pääsääntöisesti ole oikeutettu palkkioon. Toimitusjohtajan kannustinjärjestelmiin perustuvan palkkion suuruus voi vastata enintään kolme kertaa Oriolan osakkeen hinnannousun arvoa. Toimitusjohtajalta myös edellytetään osakeomistusta. Toimitusjohtajan tulee omistaa vähintään puolet ohjelmien perusteella saamistaan osakkeista, kunnes hänen osakeomistuksensa arvo vastaa vähintään vuoden bruttomääräistä peruspalkkaa.

Yhteenveto toimitusjohtajan palkitsemisesta vuonna 2023

Vuonna 2023 toimitusjohtaja Gabrielsonin peruspalkka vastasi 69 % kokonaispalkkiosta ja muuttuva suoritusperusteinen palkitseminen vastasi 31 % kokonaispalkkiosta.

Toimitusjohtajalle maksetut palkkiot vuonna 2023

Euroa	Peruspalkka ja luontaisedut*	Lyhyen aikavälin kannustimet ansaintavuodelta 2022	Pitkän aikavälin kannustimet	Lisäeläkemaksut	Muut (sairausvakuutus)	Palkitseminen yhteensä
Toimitusjohtaja Katarina Gabrielson	417 720,06	204 944,67	3 559,18	41 855,72	340,80	668 420,43

* Sisältäen auto- ja puhelinbudun sekä lomarahat.

Vuonna 2024 erääntyvät palkkiot

Toimitusjohtaja Gabrielsonin lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmän toteuma vuonna 2023 oli 0 %, ja siten palkkiota ei tulla maksamaan. Toimitusjohtaja Gabrielsonille maksetaan vuonna 2024 vuosien 2021–2022 suorituksen perusteella maksettavat pitkän aikavälin kannustepalkkiot, suuruudeltaan 12,6 % peruspalkasta.

A man with glasses and a beard, wearing a light blue shirt, is holding a tablet. A woman with long blonde hair, wearing a mustard-colored sweater, is looking at the tablet with a smile. They are both smiling and appear to be in a collaborative work environment. The background is softly blurred, showing a green plant on the left and a bright, indoor setting.

Taloudellinen katsaus

*Tämä on vapaaehtoisesti julkaistu pdf-raportti, joka ei täytä
Arvopaperimarkkinalain 7:5§:n mukaista julkistamisvelvollisuutta.*

Sisältö

Tämä PDF-muodossa oleva taloudellinen katsaus ei ole ESEF-asetusten (European Single Electronic Format) mukainen XHTML-asiakirja.

Hallituksen toimintakertomus..... 71

1. Liiketoimintakatsaus	71
2. Henkilöstö	73
3. Hallinto	75
4. Oriola Oyj:n osakkeet	76
Osakkeet ja osakkeenomistajat	77
Suurimmat omistajat	78
5. Selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista	79
6. EU-taksonomia	83
7. Katsaus riskeihin	87
Varojenjakoesitys	88
Yhtiökokous 2024	88
Näkymät vuodelle 2024	88
Tilikauden jälkeiset tapahtumat	88

Tietoja osakkeista 89

Osakekohtaiset tunnusluvut	89
----------------------------------	----

Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut 91

Konsernin taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut 2019–2023	91
Vaihtoehtoiset tunnusluvut	93

Tilinpäätös 2023 94

Konsernin laaja tuloslaskelma (IFRS)	95
Konsernin tase (IFRS)	96
Konsernin rahavirtalaskelma (IFRS)	97
Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista (IFRS)	98

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot	99
1. Yrityksen perustiedot	99
2. Konsernitilinpäätöksen laatimisperusta	99
3. Arvioiden käyttö ja harkintaan perustuvat ratkaisut	100
4. Liiketoiminnan tulos	100
4.1. Segmenttiraportointi	100
4.2. Liikevaihto ja liiketoiminnan muut tuotot	101
4.3. Liiketoiminnan kulut	102
4.4. Työsuhde-etuudet	103
5. Käyttöpääoma	106
5.1. Myyntisaamiset ja muut saamiset	106
5.2. Vaihto-omaisuus	107
5.3. Ostovelat ja muut velat	107
5.4. Varaukset	107
6. Aineelliset ja aineettomat käyttöomaisuushyödykkeet sekä muut pitkäaikaiset varat	108
6.1. Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	108
6.2. Liikearvo ja muu aineeton omaisuus	109
6.3. Muut pitkäaikaiset varat	111
7. Vuokrasopimukset	112
7.1. Vuokrasopimukset taseessa	113
7.2. Vuokrasopimukset tuloslaskelmassa	113
8. Rahoitusrakenne	114
8.1. Rahoitustuotot ja -kulut	114
8.2. Rahoitusvarat ja -velat	114
8.3. Rahoitusriskien hallinta	118
8.4. Oma pääoma, osakkeet ja valtuutukset	121
8.5. Osakekohtainen tulos, osinko ja muu voitonjako	124

9. Tuloverot	125
9.1. Tilikauden laajaan tulokseen kirjatut tuloverot	125
9.2. Laskennalliset verosaamiset ja -velat	125
10. Konsernirakenne	127
10.1. Tytäryhtiöt	128
10.2. Lähipiiritapahtumat	128
10.3. Myytävänä olevat omaisuuserät ja lopetetut toiminnot	129
10.4. Sijoitukset yhteisyrityksiin	131
11. Taseen ulkopuoliset erät	132
11.1. Vakuudet ja vastuusitoumukset	132
11.2. Vuokravastuut	132
11.3. Riita-asiat	132
11.4. Tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat	132
12. Muut liitetiedot	132
12.1. Uuden ja uudistetun IFRS-normiston soveltaminen sekä IFRIC-tulkinnat	132
Emoyhtiön tilinpäätös	133
Emoyhtiön tuloslaskelma (FAS)	133
Emoyhtiön tase (FAS)	133
Emoyhtiön rahoituslaskelma (FAS)	134
Emoyhtiön liitetiedot (FAS)	135

Hallituksen varojenjakoehdotus ja tilinpäätösmerkintä 140

Tilintarkastuskertomus 141

Konsernitilinpäätöksen laatimisperusta

Jotta konsernitilinpäätös olisi helppolukuinen, konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet on esitetty pääsääntöisesti asianmukaisen konsernitilinpäätöksen liitetiedon yhteydessä. Liitetiedon laatimisperiaateosio on korostettu.

Arvioiden käyttö ja harkintaan perustuvat ratkaisut

Mikäli liitetiedossa esitettyyn tilinpäätöksen osa-alueeseen liittyy arvioiden käyttöä ja harkintaan perustuvia ratkaisuja, kyseiset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut on kuvattu erikseen asianomaisen liitetiedon yhteydessä. Liitetiedon arvioiden käyttö ja harkintaan perustuvat ratkaisut -osio on korostettu.

Muut kuin taloudelliset tiedot

Oriola julkaisee muita kuin taloudellisia tietoja Suomen kirjanpitolain mukaisesti noudattaen soveltuvin osin Nasdaqin ESG-raportointiohjeita hallituksen toimintakertomuksen yhteydessä. Muut kuin taloudelliset tiedot ja niihin liittyvät tunnusluvut on esitetty hallituksen toimintakertomuksen luvussa 5. Selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista.

Hallituksen toimintakertomus

Oriola tarjoaa Suomen ja Ruotsin markkinoilla edistyksellisiä jakelu-, asiantuntija- ja konsultointipalveluja lääkeyrityksille sekä kattavan terveys- ja hyvinvointituotteiden valikoiman apteekkeille, eläinlääkäreille, muille terveydenhuollon toimijoille sekä vähittäiskaupan toimijoille. Lisäksi Oriola tarjoaa annosjakelupalvelua apteekkeille ja terveydenhuollon toimijoille.

Raportoittavat segmentit

Oriola siirtyi vuoden 2022 alusta maakohtaiseen organisaatioon. Siitä lähtien Oriolan jatkuvat toiminnot ovat sisältäneet yhden raportoitavan segmentin, johon kuuluu Oriola Suomi ja Oriola Ruotsi -liiketoiminta-alueet. Vuoden 2024 alusta Oriolan raportoittavat segmentit tulevat olemaan Distribution ja Wholesale.

Distribution-segmentti koostuu lääkkeiden jakelusta ja annosjakelupalveluista. Wholesale-segmentti sisältää reseptivapaat kuluttajatuotteet, rinnakkaislääkkeiden tuonnin ja erityislupa-valmisteet sekä asiantuntijapalvelut. Oriola julkaisee vertailutiedot vuodelta 2023 ennen vuoden 2024 ensimmäisen vuosineljänneksen tulosten julkistamista.

1. Liiketoimintakatsaus

Liiketoimintaympäristö

Korkea kustannusinflaatio ja korkotason nousu ovat vaikuttaneet kuluttajien luottamukseen ja heikentäneet kuluttajien odotuksia omasta taloudesta.

Viimeisellä neljänneksellä lääkkeiden jakelumarkkinoiden volyymit kasvoivat Ruotsissa, kun taas Suomessa ne laskivat. Markkinoiden arvo jatkoi vakaata kasvuaan molemmissa maissa. Markkinoiden

pitkän aikavälin kehitystä edistävät tekijät, kuten väestön ikääntyminen, hyvinvointi ja terveys, eivät ole muuttuneet.

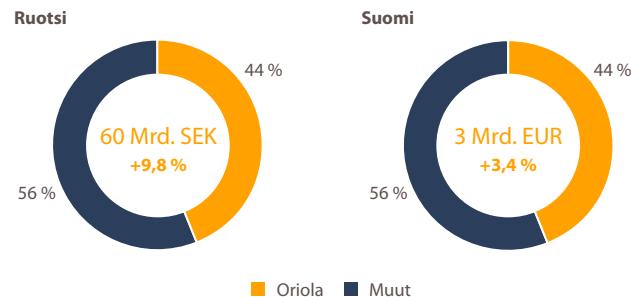
Joidenkin lääkkeiden saatavuudessa oli edelleen haasteita koko Euroopassa. Energian ja polttoaineen hinnat ovat tasaantuneet.

Markkinaympäristö

Ruotsin lääkemarkkinan arvo vuonna 2023 kasvoi tukkuihinnoin tarkasteltuna 9,8 % (8,0 %) Ruotsin kruunuissa (lähde: IQVIA). Suomen lääkemarkkinan arvo kasvoi tukkuihinnoin tarkasteltuna 3,4 % (3,9 %) (lähde: Lääketietokeskus).

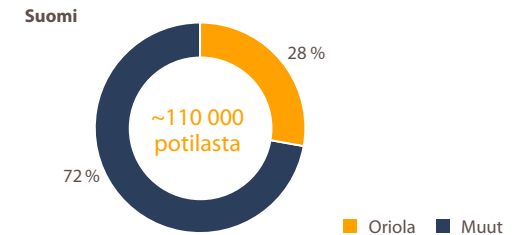
Oriolan markkinaosuus Ruotsin lääkkeiden tukkukaupassa vuonna 2023 oli yhtiön arvion mukaan noin 44 % (45 %) ja Suomen lääkkeiden tukkukaupassa noin 44 % (44 %).

Lääkkeiden tukkukauppa – markkinaosuus



Annosjakeluliiketoiminnassa Oriola tarjoaa lääkkeitä ja annosjakelupalveluita yksityiselle ja julkiselle terveydenhuollolle. Annosjakelun kokonaismarkkina on Suomessa noin 110 000 (100 000) potilasta. Oriola palvelee Suomessa noin 30 000 (30 000) potilasta.

Annosjakelun markkinaosuus



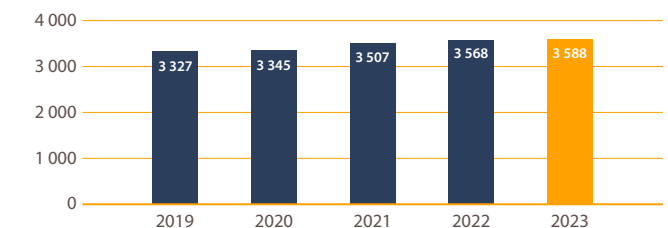
Konsernin taloudellinen tulos

Laskutus ja liikevaihto, jatkuvat toiminnot

Laskutus kasvoi 0,6 % (kasvoi 1,7 %) 3 587,7 (3 568,0) miljoonaan euroon. Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna laskutus kasvoi 5,7 % (kasvoi 4,9 %). Heikolla Ruotsin kruunulla oli negatiivinen vaikutus laskutukseen ja liikevaihtoon.

Laskutus

Milj. euroa



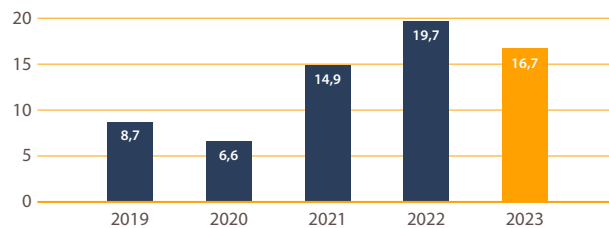
Liikevaihto laski 2,9 % (kasvoi 4,4 %) 1 493,8 (1 539,1) miljoonaan euroon. Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna liikevaihto kasvoi 2,0 % (kasvoi 7,6 %). Liikevaihtoa tuki lääkejakelun hyvä kehitys.

Kannattavuus

Oikaistu liikevoitto laski 15,4 % (kasvoi 32,3 %) 16,7 (19,7) miljoonaan euroon Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan pienempien volyymien vuoksi. Annosjakeluliiketoiminnan lasku johtui julkisten tarjousten menetyksestä ja siten alhaisemmista potilasmääristä Ruotsissa. Oikaistu liikevoitto ilman Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan vaikutusta oli 19,5 (11,9) miljoonaa euroa. Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan kustannusten laskun sekä tiukan kustannuskurin ansiosta liiketoiminnan kustannukset laskivat edellisvuoden tasosta huolimatta inflaatiosta. Tulokseen vaikutti myönteisesti toimintojen tehokkuuden paraneminen. Liikevoittoon kohdistuvat oikaisuerät olivat yhteensä -21,9 (-10,2) miljoonaa euroa ja ne liittyivät pääasiassa liikearvon arvonalentumistappioon annosjakelun rahavirtaa tuottavassa yksikössä. Oikaistu liikevoitto vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettuna oli 17,1 miljoonaa euroa. Liikevoitto oli -5,3 (9,5) miljoonaa euroa.

Oikaistu liikevoitto

Milj. euroa



Nettorahoituskulut olivat 7,6 (0,7) miljoonaa euroa. Kasvu johtui pääasiassa lainojen ja myytyjen saamisten korkeammista koroista ja siitä, että vertailutietoihin sisältyy 3,5 miljoonaa euroa korkotuottoja lopetetuilta toiminnoilta. Tilikauden tulos oli -20,7 (4,8) miljoonaa euroa. Tuloverot olivat -3,1 (-2,1) miljoonaa euroa, mikä vastaa -17,4 % (30,8 %) efektiivistä verokantaa. Osakekohtainen tulos oli -0,11 (0,03) euroa.

Lisätietoja konsernin taloudellisen tuloksen kehityksestä löytyy osiosta Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut 2019–2023.

Tase, rahavirta ja rahoitus

Oriolan taseen loppusumma 31.12.2023 oli 934,7 (960,9) miljoonaa euroa. Emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva oma pääoma oli 171,3 (225,6) miljoonaa euroa. Omaa pääomaa pienensi huhtikuussa 2023 maksettu 10,9 miljoonan euron osinko. Doktor.se -sijoituksen käypään arvoon on kirjattu 20,6 miljoonan euron vähennys, joka johtui alhaisempaan hintaan toteutuneista kaupoista. Oriolan omistusosuus Doktor.se:n osakkeista ei ole muuttunut tilikauden aikana.

Rahavarat olivat 138,4 (160,6) miljoonaa euroa. Liiketoiminnan nettorahavirta vuonna 2023 oli 9,6 (77,9) miljoonaa euroa, josta käyttöpääoman muutos oli -13,2 (27,7) miljoonaa euroa. Vaihto-omaisuuden ja myyntisaamisten kasvu vaikutti negatiivisesti käyttöpääomaan. Käyttöpääoman voimakas heilahtelu on tunnusomaista Oriolan toimialalla. Investointien nettorahavirta oli -3,5 (3,0) miljoonaa euroa. Rahoituksen nettorahavirta oli -28,3 (-29,3) miljoonaa euroa.

Oriolan korolliset velat 31.12.2023 olivat 117,7 (136,9) miljoonaa euroa. Pitkäaikaisia korollisia velkoja oli 7,1 (69,9) miljoonaa euroa ja lyhytaikaisia korollisia velkoja oli 110,7 (67,0) miljoonaa euroa. Pitkäaikaiset korolliset velat koostuvat pääasiassa lainoista rahoituslaitoksilta 1,0 (59,1) miljoonaa euroa ja pitkäaikaisista vuokrasopimusveloista 6,1 (10,9) miljoonaa euroa. Lyhytaikaiset korolliset velat koostuvat pääasiassa liikkeeseen lasketuista yritystodistuksista 39,3 (49,8) miljoonaa euroa, suomalaisilta apteekkeilta saaduista hankintaennakoista 10,4 (11,8) miljoonaa euroa, lainoista rahoituslaitoksilta 58,1 (2,0) miljoonaa euroa sekä lyhytaikaisista vuokrasopimusveloista 2,8 (3,4) miljoonaa euroa. Korolliset nettovelat olivat -20,6 (-23,7) miljoonaa euroa ja nettovelkaantumistaso -12,1 % (-10,5 %).

Ruotsissa on käytössä myyntisaamisten myyntiohjelmia. Joulukuun 2023 lopussa myyntisaamiaisia oli myyty yhteensä 97,1 (100,8) miljoonalla eurolla. Keskimääräinen rahoituskorko korollisista veloista

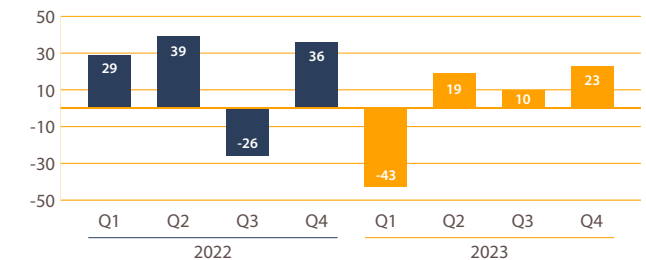
ilman vuokrasopimusvelkoja oli 3,76 % (2,59 %). Myyntisaamisten myynnistä aiheutuvan rahavirran korkoriski on osittain suojattu koronvaihtosopimuksilla.

Oriola allekirjoitti kesäkuussa 2021 vakuudettoman kolmivuotisen 140 miljoonan euron sitovan valmiusluottolimiittisopimuksen. Huhtikuussa 2023 sopimuksen voimassaoloaika pidennettiin yhdellä vuodella ja valmiusluottolimiitti eräännyty kesäkuussa 2026. Limiitti on sitova. Valmiusluoton marginaali on sidottu Oriolan taloudellisiin tunnuslukukovenantteihin ja yhtiön vastuullisuustavoitteisiin. Oriolan sitovat 140,0 miljoonan euron pitkäaikainen luottolimiitti ja yhteensä 34,5 miljoonan euron lyhytaikaiset tili-limiitit eivät olleet käytössä katsauskauden lopussa.

Tilikauden lopun omavaraisuusaste oli 18,5 % (23,8 %). Sijoitetun pääoman tuotto oli -1,6 % (2,4 %) ja oman pääoman tuotto -10,4 % (2,2 %).

Liiketoiminnan nettorahavirta

Milj. euroa



Lisätietoja konsernin taseen ja rahavirran kehityksestä sekä niihin liittyvistä tunnusluvuista löytyy Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut 2019–2023-osiosta.

Investoinnit ja poistot

Vuoden 2023 bruttoinvestoinnit olivat 3,5 (3,4) miljoonaa euroa koostuen pääasiassa investoinneista logistiikkaan ja tietojärjestelmiin.

Poistot ja arvonalentumiset aineellisista ja aineettomista hyödykkeistä olivat yhteensä 35,4 (25,2) miljoonaa euroa. Oriola kirjasi syyskuussa liikearvosta yhteensä 21,4 miljoonan euron arvonalentumistappion annosjakelun rahavirtaa tuottavaan yksikköön. Vuonna 2022 Oriola kirjasi 9,8 miljoonan euron arvonalentumisen muihin vielä keskeneräisiin aineellisiin ja aineettomiin käyttöomaisuushyödykkeisiin, jotka eivät ole vielä käytettävissä.

Yhteisyrittäjä Swedish Pharmacy Holding AB (Kronans Apotek)

Vuoden 2023 alusta alkaen Oriola raportoi 50 prosentin osuutensa Swedish Pharmacy Holding AB:n nettotuloksesta konsernin laajassa tuloslaskelmassa liikevoiton alapuolella. Vertailutiedot on oikaistu vastaavasti. Vuoden 2022 konsernitilinpäätöksessä osuus nettotuloksesta esitettiin liikevoiton yläpuolella. Muutos selkiyttää Oriolan oman tuloksen ja kannattavuuden raportointia ja viestintää.

Swedish Pharmacy Holdingin liikevaihto vuonna 2023 oli 1 126,9 (1 158,2) miljoonaa euroa. Liiketulos ilman aineettomien hyödykkeiden poistoja ja arvonalentumisia (EBITA) oli 0,7 miljoonaa euroa. Oikaistu liikevoitto oli -2,0 miljoonaa euroa, synergiaetuja katsauskaudella yhteensä 13,5 miljoonaa euroa ja kahden yhtiön integraatioon liittyvät kertaluonteiset kulut olivat 6,0 miljoonaa euroa. Joulukuun 2023 lopussa korollinen nettovelka oli 93,0 (95,3) miljoonaa euroa.

Vuonna 2023 Oriola kirjasi Swedish Pharmacy Holdingista konsernin laajaan tuloslaskelmaan 4,8 (2,0 tappion) miljoonan euron tappion.

Myytävänä olevat omaisuuserät

Oriola tiedotti 13.10.2023, että se on allekirjoittanut sopimuksen koko Svensk dos AB:n osakekannan myynnistä Apotekstjänst AB:lle. Oriola luopuu samalla annosjakeluliiketoiminnasta Ruotsissa, joka osana strategista päätöstä vahvistaa Oriolan keskittymistä tukkukauppaliiketoimintaan. Svensk dos AB:n markkinaosuus on pienentynyt johtuen menetetyistä sopimuksista julkisissa tarjouskilpailuissa eikä Oriola ole strategiaprosessinsa aikana tunnistanut mahdollisuuksia liiketoiminnan palautumiselle lähitulevaisuudessa.

Svensk dos AB on luokiteltu myytävänä olevaksi konsernitilinpäätöksessä. Kauppa edellyttää Ruotsin kilpailuviranomaisen hyväksyntää ja sen arvioidaan toteutuvan viimeistään vuoden 2024 toisen neljänneksen aikana.

Annosjakeluliiketoiminnassa Svensk dos AB tarjoaa lääkkeitä ja annosjakelupalveluita yksityiselle ja julkiselle terveydenhuollolle. Ruotsin annosjakelun liikevaihto oli 25,3 miljoonaa euroa vuonna 2023 ja liiketappio oli -6,1 miljoonaa euroa, josta -3,3 miljoonaa euroa liittyy liikearvon arvonalentumistappioon.

2. Henkilöstö

Joulukuun 2023 lopussa Oriolan henkilöstön määrä kokoaikaisiksi työntekijöiksi muutettuna oli 801 (833), josta 412 (402) työskenteli Suomessa ja 389 (431) Ruotsissa. Henkilöstömäärän lasku johtui organisaatiomuutoksista Ruotsin annosjakeluliiketoiminnassa. Vuonna 2023 konsernin henkilöstön määrä kokoaikaisiksi työntekijöiksi muutettuna oli keskimäärin 800 (914).

Palkat ja palkkiot vuonna 2023 olivat yhteensä 39,8 miljoonaa euroa (45,3 miljoonaa euroa vuonna 2022 ja 54,6 miljoonaa euroa vuonna 2021).

Lisätietoja henkilöstön palkitsemisesta löytyy konsernitilinpäätöksen liitetiedosta 4.4. Työsuhde-etuudet.

Lyhyen aikavälin tulospalkkiot

Tulospalkkio perustuu Oriolan taloudellisten ja henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttamiseen. Vuoden 2022 tulospalkkion enimmäismäärä oli toimitusjohtajalla ja muilla johtoryhmän jäsenillä 60 % perusvuospalkasta. Tulospalkkion ansaintakriteereistä ja määräytymisestä päättää hallitus vuosittain hallituksen palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan esitykseen perustuen.

Osakepohjaiset kannustinjärjestelmät

Oriolan johtoryhmän jäsenet kuuluvat yhtiön pitkän aikavälin osakepohjaisen kannustinjärjestelmän piiriin. Järjestelmän avulla

yhdistetään omistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvonnostamiseksi sekä sitoutetaan avainhenkilöt yhtiöön ja tarjotaan heille kilpailukykyinen yhtiön osakkeiden omistukseen perustuva palkitsemisjärjestelmä.

Oriola Oyj:n hallitus päätti 20.5.2022 uuden osakepohjaisen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän perustamisesta yhtiön avainhenkilöille, mukaan lukien toimitusjohtaja ja johtoryhmä. Samalla hallitus päätti lopettaa yhtiössä voimassa olleen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän 2019–2023.

Uusi kannustinjärjestelmä koostuu suoritusperusteisesta osakepalkkiojärjestelmästä (Performance Share Plan, "PSP") sekä siirtymävaiheen uuteen osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään kattavasta Bridge Plan -osakepalkkio-ohjelmasta. Järjestelmään kuuluu lisäksi ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä (Restricted Share Plan, "RSP"), joka on tarkoitettu täydentäväksi osakepohjaiseksi pitkän aikavälin sitouttamisjärjestelmäksi.

Suoriteperusteinen osakepalkkiojärjestelmä (PSP)

Suoriteperusteinen osakepalkkiojärjestelmä (PSP) vuosille 2022–2025 koostuu vuosittain alkavista hallituksen erikseen vahvistamista yksittäisistä osakepalkkio-ohjelmista. Jokainen ohjelma käsittää suoritusjakson sekä mahdollisen osakepalkkion maksamisen Oriolan listattuina B-osakkeina. Ensimmäisen ohjelman, PSP 2022:en, suoritusjakson pituus on neljä kalenterivuotta. Mahdolliset myöhemmät ohjelmat sisältävät kolmivuotisen suoritusjakson yhtiön hallituksen erillisen päätöksen mukaisesti. Ensimmäiseen PSP 2022 -ohjelmaan ovat oikeutettuja osallistumaan noin 20 henkilöä, mukaan lukien Oriolan toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet. Ohjelman suoritusmittarit ovat osakekohtainen tulos (EPS) sekä ympäristövastuuseen kytketty mittari (CO2).

Ensimmäinen ohjelma, PSP 2022, alkaa vuoden 2022 alusta ja sen nojalla mahdollisesti suoritettavat osakepalkkiot maksetaan vuoden 2026 ensimmäisen puoliskon aikana. Edellytyksenä palkkioiden maksamiselle ovat hallituksen ohjelmalle asettamien suoritustavoitteiden saavuttaminen sekä yksittäisen osallistujan työ- tai palvelussuhteen jatkuminen Oriolassa. Mikäli PSP 2022

-ohjelman tavoitteet täyttyivät kokonaisuudessaan, maksettavien osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään noin 2 254 000 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätys).

Siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelma (Bridge Plan)

Siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelma (Bridge Plan) vuosille 2022–2023 kattaa erityiset kannustamis- ja sitouttamistarpeet siirtymävaiheessa, jossa yhtiö ottaa käyttöön uuden osakepohjaisen kannustinjärjestelmän. Ohjelmaan ovat oikeutettuja osallistumaan samat henkilöt kuin PSP 2022 -ohjelmaan. Siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelma on kertaluontoinen vuosille 2022–2023. Ohjelman nojalla mahdollisesti suoritettavat osakepalkkiot maksetaan listattuina B-osakkeina vuoden 2024 ensimmäisen puoliskon aikana. Ohjelman suoritusmittarit ovat Oriolan B-osakkeen kurssi-kehitys (pois lukien osingot ja muu varojenjako), osakekohtainen tulos (EPS) sekä ympäristövastuuseen kytketty mittari (CO2). Ohjelman tavoitteiden täytyttyä kokonaisuudessaan maksettavien osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään noin 1 127 000 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätys).

Ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä

Ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä vuosille 2022–2024 koostuu vuosittain alkavista hallituksen erikseen päättämistä ehdollisista osakepalkkio-ohjelmista. Kukin ohjelma sisältää kokonaisuudessaan kolmen vuoden pituisen rajoitusjakson ja jatkuu ohjelman neljännen vuoden ensimmäiseen puoliskoon. Yhtiö voi kunkin yksittäisen ohjelman aikana luvata kiinteämääräisiä osakepalkkiota erikseen valituille avainhenkilöille. Luvatut osakepalkkiot maksetaan osallistujille yhdessä tai useammassa erässä viimeistään rajoitusjakson päättymiseen mennessä. Osakepalkkiot maksetaan listattuina B-osakkeina. Ensimmäinen ohjelma ehdollisessa osakepalkkiojärjestelmässä, RSP 2022, alkaa vuoden 2022 alusta. Ohjelman osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään noin 225 400 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätys).

Kaikkien kolmen ohjelman osalta, mikäli osallistujan työsuhde Oriolassa päättyy ennen palkkion maksamista, hän ei ole pääsääntöisesti oikeutettu palkkioon. Osallistujalle suoritettavan palkkion määrää on rajoitettu osallistujan vuosipalkan kertoimeen kytketyllä enimmäismäärällä. Toimitusjohtajalta ja muilta johtoryhmän jäseniltä edellytetään jatkuvaa osakeomistusta. Heidän tulee säilyttää 50 prosenttia ohjelman perusteella saamista osakkeista, kunnes toimitusjohtajan osakeomistus vastaa vähintään hänen bruttomääräisen vuosipalkkansa arvoa ja muilla johtoryhmän jäsenillä vähintään puolta bruttomääräisen vuosipalkan arvoa.

Osakesäästöohjelma

Oriola Oyj:llä vuodesta 2013 alkaen ollut avainhenkilöiden osakesäästöohjelma lakkautettiin vuonna 2022 ja yhteensä 22 138 kappaletta yhtiön omistamaa B-osaketta luovutettiin vuonna 2023 ohjelmaan osallistuneille avainhenkilöille.

3. Hallinto

Erillinen selvitys hallinto- ja ohjauksjärjestelmästä 2023 (Corporate Governance Statement) ja palkitsemisraportti 2023 löytyvät vuosikertomuksesta.

Varsinainen yhtiökokous 2023

Oriolan 21.3.2023 pidetty varsinainen yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle vastuuvapauden 31.12.2022 päättyneeltä tilikaudelta. Yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti osinkona 31.12.2022 päättyneeltä tilikaudelta vahvistetun taseen perusteella maksettiin 0,06 euroa osakkeelta.

Tilintarkastaja

Yhtiökokous valitsi yhtiön tilintarkastajaksi uudelleen tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT Kirsi Jantusen. Tilintarkastajan palkkiot maksetaan yhtiön hyväksymän laskun mukaan.

Hallitus

Yhtiökokous vahvisti hallituksen jäsenmääräksi kuusi. Hallituksen jäseniksi valittiin uudelleen Eva Nilsson Bågenholm, Nina Mähönen ja Harri Pärssinen sekä uusina jäseninä Ellinor Persdotter Nilsson, Yrjö Närhinen ja Heikki Westerlund. Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Heikki Westerlund.

Hallituksen palkitseminen

Yhtiökokous vahvisti hallituksen puheenjohtajan toimikausipalkkioksi 60 000 euroa, hallituksen varapuheenjohtajan ja hallituksen tarkastusvaliokunnan puheenjohtajan palkkioksi 36 000 euroa ja muiden jäsenten palkkioksi 30 000 euroa. Toimikausipalkkiot suoritetaan 60-prosenttisesti rahana ja 40-prosenttisesti yhtiön osakkeina siten, että hallituksen jäsenille hankitaan Oriola Oyj:n B-osakkeita pörssistä. Hallituksen puheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkiona 1 000 euroa hallituksen kokouksista, jotka pidetään hallituksen puheenjohtajan kotimaassa, ja 2 000 euroa hallituksen kokouksista, jotka pidetään muualla, ja muille hallituksen jäsenille 500 euroa kokouksista, jotka pidetään hallituksen jäsenen kotimaassa, ja 1 000 euroa kokouksista, jotka pidetään muualla.

Kokouspalkkiot suoritetaan vastaavasti myös yhtiön valiokuntien puheenjohtajille ja jäsenille. Matkakulut korvataan yhtiön matkasäännön mukaisesti.

Valtuutukset

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 5 500 000 yhtiön A-osaketta ja 12 500 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin lisäksi päättämään B-osakkeiden maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia B-osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 18 000 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin edellä esitettyjen valtuutusten lisäksi päättämään maksuttomasta osakeannista yhtiölle itselleen sekä suunnatusta B-osakkeiden osakeannista Oriola-konsernin johdon osakepohjaisen kannustinjärjestelmän sekä Oriola-konsernin avainhenkilöiden osakesäästöohjelman toteuttamiseksi. Tämän valtuutuksen nojalla annettavien uusien yhtiön B-osakkeiden enimmäismäärä on 250 000 kappaletta, mikä edustaa 0,14 % yhtiön kaikista osakkeista. Valtuutukset ovat voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään enintään 18 000 000 yhtiön oman B-osakkeen hankkimisesta myös muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa. Valtuutus on voimassa enintään kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Kaikki varsinaisen yhtiökokouksen 2023 päätökset ovat nähtävillä yhtiön verkkosivuilla osoitteessa www.oriola.com.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta koostuu viidestä osakkeenomistajien nimeämästä jäsenestä. Lisäksi yhtiön hallituksen puheenjohtaja toimii nimitystoimikunnan asiantuntijajäsenenä.

Oriola Oyj:n suurimmat osakkeenomistajat valitsivat 27.9.2023 osakkeenomistajien nimitystoimikunnan työjärjestyksen mukaisesti seuraavat henkilöt nimitystoimikunnan jäseniksi:

- Annika Ekman
- Peter Immonen
- Timo Maasilta
- Pekka Pajamo
- Jukka Ylppö

Pekka Pajamo valittiin nimitystoimikunnan puheenjohtajaksi. Oriola Oyj:n hallituksen puheenjohtaja Heikki Westerlund toimii nimitystoimikunnan asiantuntijajäsenenä.

Toimitusjohtaja ja Oriolan johtoryhmä

Oriolan johtoryhmään kuului vuoden 2023 lopussa seitsemän jäsentä mukaan lukien toimitusjohtaja, jolle johtoryhmän jäsenet raportoivat.

KTT Niklas Lindholm nimitettiin 23.5.2023 Oriola Oyj:n henkilöstöjohtajaksi ja Oriolan johtoryhmän jäseneksi 1.8.2023 alkaen.

Oriolan johtoryhmän muodostivat 31.12.2023:

- Katarina Gabrielson, toimitusjohtaja
- Petri Boman, toimitusketjusta vastaava johtaja
- Hannes Hasselrot, kaupallinen johtaja
- Timo Leinonen, talous- ja rahoitusjohtaja
- Niklas Lindholm, henkilöstöjohtaja
- Mikael Nurmi, digitalisaatiojohtaja
- Petter Sandström, lakiasiainjohtaja

4. Oriola Oyj:n osakkeet

Oriola Oyj:n markkina-arvo 31.12.2023 oli 199,2 (321,4) miljoonaa euroa.

Kaupankäynti osakkeilla	Tammi-joulukuu 2023		Tammi-joulukuu 2022	
	A-sarja	B-sarja	A-sarja	B-sarja
Vaihto, milj. kpl	3,1	57,1	6,6	29,9
Vaihto, milj. euroa	4,0	61,6	13,2	59,2
Ylin kurssi, euroa	1,93	1,82	2,30	2,31
Alin kurssi, euroa	1,02	0,89	1,75	1,70
Päätöskurssi kauden lopussa, euroa	1,12	1,09	1,85	1,74

Vuonna 2023 Oriola Oyj:n osakkeita vaihdettiin, pois lukien yhtiön hallussa olevat omat osakkeet, 33,2 % (20,1 %) koko osakemäärästä.

Vuoden 2023 lopussa osakkeita oli yhteensä 181 486 213 (181486 213) kappaletta, joista A-sarjan osakkeita oli 53 748 313 (53 748 313) kappaletta ja B-sarjan osakkeita 127 737 900 (127 737 900) kappaletta. Yhtiön hallussa oli yhteensä 87 426 (109 564) kappaletta yhtiön omia osakkeita, joista 63 650 (63 650) kappaletta oli A-osakkeita ja 23 776 (45 914) kappaletta oli B-osakkeita. Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden osuus yhtiön kaikista osakkeista on 0,05 % (0,06 %) ja äänimäärästä 0,11 % (0,11 %).

Yhtiöjärjestyksen 3 §:n nojalla osakkeenomistaja voi vaatia A-sarjan osakkeiden muuntamista B-sarjan osakkeiksi. Vuosina 2023 ja 2022 Oriola Oyj:n A-sarjan osakkeita ei muunnettu B-sarjan osakkeiksi.

Johdon omistus

Hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet omistivat 31.12.2023 suoraan tai määräysvaltayhtiöidensä kautta yhteensä 495 506 Oriola Oyj:n B-sarjan osaketta, mikä vastaa 0,27 prosenttia kaikista osakkeista ja 0,04 % äänivallasta.

Liputusilmoitukset

Yhtiö ei vastaanottanut liputusilmoituksia tilikaudella.

Osakkeet ja osakkeenomistajat

Osakkeenomistuksen jakautuminen osakasryhmittäin 31.12.2023

	Osakkaita			% osakkaista			Omistus-%		
	Sarja A	Sarja B	Yhteensä	Sarja A	Sarja B	Yhteensä	Sarja A	Sarja B	Yhteensä
Yksityishenkilöt	12 395	25 776	33 774	97,3	95,8	96,2	44,1	44,0	44,1
Yritykset	214	740	888	1,7	2,8	2,5	29,9	29,4	29,6
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	13	48	50	0,1	0,2	0,1	1,6	7,7	5,9
Julkisyhteisöt	8	17	22	0,1	0,1	0,1	14,8	7,1	9,4
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	51	179	209	0,4	0,7	0,6	8,1	2,8	4,4
Ulkomaat	60	138	172	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3
Yhteensä	12 741	26 898	35 115	100,0	100,0	100,0	98,9	91,4	93,6
Hallintarekisteröidyt							1,1	8,6	6,4

Osakkeenomistajat omistettujen osakkeiden mukaan 31.12.2023

Osakkeita, kpl	Osakkaita			% osakkaista		
	Sarja A	Sarja B	Yhteensä	Sarja A	Sarja B	Yhteensä
1-100	3 023	3 901	5 906	23,7	14,5	16,8
101-1 000	6 212	13 650	17 401	48,8	50,7	49,6
1 001-10 000	3 143	8 327	10 374	24,7	31,0	29,5
10 001-100 000	323	939	1 318	2,5	3,5	3,8
yli 100 001	40	81	116	0,3	0,3	0,3
Yhteensä	12 741	26 898	35 115	100,0	100,0	100,0
Joista hallintarekisteröityjä	9	10	10			

Osakkeita, kpl	Osakkeita			% osakkeista		
	Sarja A	Sarja B	Yhteensä	Sarja A	Sarja B	Yhteensä
1-100	139 652	201 587	341 239	0,3	0,2	0,2
101-1 000	2 685 103	6 186 422	8 871 525	5,0	4,8	4,9
1 001-10 000	8 964 608	24 862 802	33 827 410	16,7	19,5	18,6
10 001-100 000	8 327 437	23 404 106	31 731 543	15,5	18,3	17,5
yli 100 001	33 631 513	73 082 983	106 714 496	62,6	57,2	58,8
Yhteensä	53 748 313	127 737 900	181 486 213	100,0	100,0	100,0
Joista hallintarekisteröityjä	607 788	11 005 668	11 613 456	1,1	8,6	6,4
Osakkeita yhteensä	53 748 313	127 737 900	181 486 213	100,0	100,0	100,0

Suurimmat omistajat 31.12.2023

Osakemäärän mukainen suuruusjärjestys	Sarja A	Sarja B	Osakkeita yhteensä	% kaikista osakkeista	Osakkeiden äänimäärä	% koko äänimäärästä
1. Mariatorp Oy	7 100 000	19 200 000	26 300 000	14,49	161 200 000	13,40
2. Wipunen Varainhallinta Oy	2 600 000	6 400 000	9 000 000	4,96	58 400 000	4,86
3. Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Varmia	4 320 600	3 273 000	7 593 600	4,18	89 685 000	7,46
4. Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen	3 606 414	2 289 018	5 895 432	3,25	74 417 298	6,19
5. Vakuutusosakeyhtiö Henki-Fennia	555 000	3 869 835	4 424 835	2,44	14 969 835	1,24
6. Maa- ja Vesiteknikan Tuki ry.	4 025 358	0	4 025 358	2,22	80 507 160	6,69
7. Greenzap Oy	2 850 000	80 000	2 930 000	1,61	57 080 000	4,75
8. Kansaneläkelaitos, KELA	0	1 991 481	1 991 481	1,10	1 991 481	0,17
9. Ylppö Jukka	1 496 562	286 992	1 783 554	0,98	30 218 232	2,51
10. Sijoitusrahasto Seligson & Co Phoebus	220 000	1 280 000	1 500 000	0,83	5 680 000	0,47
11. Ehnrooth Helene	0	1 304 333	1 304 333	0,72	1 304 333	0,11
12. S-Pankki Fenno Osake Sijoitusrahasto	0	1 238 654	1 238 654	0,68	1 238 654	0,10
13. Herlin Olli	200 000	1 000 000	1 200 000	0,66	5 000 000	0,42
14. Proprius Partners Micro Finland	0	1 100 000	1 100 000	0,61	1 100 000	0,09
15. Medical Investment Trust Oy	181 000	852 540	1 033 540	0,57	4 472 540	0,37
16. Drumbo Oy	0	1 000 000	1 000 000	0,55	1 000 000	0,08
17. Paloniemi Jari	0	1 000 000	1 000 000	0,55	1 000 000	0,08
18. Säästöpankki Kotimaa-sijoitusrahasto	619 649	376 939	996 588	0,55	12 769 919	1,06
19. Ylppö Into	693 522	240 200	933 722	0,51	14 110 640	1,17
20. Laakkonen Mikko	196 320	689 080	885 400	0,49	4 615 480	0,38
Yhteensä	28 664 425	47 472 072	76 136 497	41,95	620 760 572	51,61
Hallintarekisteröidyt	607 788	11 005 668	11 613 456	6,40	23 161 428	1,93
Oriola Oyj	63 650	23 776	87 426	0,05	1 296 776	0,11
Muut	24 412 450	69 236 384	93 648 834	51,60	557 485 384	46,35
Kaikki yhteensä	53 748 313	127 737 900	181 486 213	100,00	1 202 704 160	100,00

5. Selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista

Liiketoimintamalli ja arvонуonti

Oriola toimii terveyden ja hyvinvoinnin markkinalla Ruotsissa ja Suomessa. Vuoden 2023 lopussa yhtiö työllisti 930 henkilöä. Oriola palvelee terveys- ja hyvinvointimarkkinan tarpeita nykyaikaisella ja asiakaskeskeisellä tuote- ja palveluvalikoimalla ja yhdistää alan eri toimijat lääkeyrityksistä apteekkeihin. Yhtiö edistää hyvinvointia varmistamalla, että lääkkeet sekä terveys- ja hyvinvointituotteet toimitetaan turvallisesti, tarkasti ja täsmällisesti. Oriolan laaja palveluvalikoima auttaa lääkeyrityksiä, apteekkejä ja alan muita toimijoita onnistumaan toiminnassaan sekä edistää ihmisten terveempää elämää. Oriolalla ei ole omaa valmistavaa tuotantoa.

Oriola luo arvoa eri sidosryhmille yhteiskunnallisista toimijoista potilaisiin, tavarantoimittajiin, kuluttajiin ja osakkeenomistajiin. Oriola tarjoaa logistiikkapalveluja lääkeyrityksille ja apteekkeille, annosjakelupalveluja sekä asiantuntijapalveluja lääkeyrityksille ja apteekkeille. Yhtiön toimittajaverkosto käsittää lääkkeiden toimittajia ja vähittäistoimittajia sekä Suomessa että Ruotsissa. Näitä ovat muun muassa terveystuotteiden valmistajat sekä tuotteiden varastoinnissa käytettävien pakkausmateriaalien toimittajat. Oriolalla ei ole omaa kuljetuskalustoa, joten tiivis yhteistyö kuljetusyhtiöiden kanssa on varasto- ja jakelutoimintojen kannalta ensisijaisen tärkeää. Suurin osa Oriolan suorista ei-lääkkeellisten tuotteiden ostoista tulee Euroopasta.

Asema ensisijaisena kumppanina sekä luottamukseen ja vastuuseen perustuvan toimitus- ja kumppaniverkoston rakentaminen on edellytys koko Oriolan arvoketjulle. Standardoidut hankintamenettelyt sekä alihankkijoiden valinta- ja arviointiprosessit ovat yhtiölle tärkeitä. Niissä arvioidaan liikekumppanien toimintatapoja Oriolan määrittelemien vaatimusten täyttymiseksi. Oriolan toiminnan jatkuva parantaminen perustuu järjestelmälliseen riskienhallintaan, toimittajien arviointiprosessiin ja auditointeihin sekä lääkealaa säätelevän kansallisen ja kansainvälisen lainsäädännön vaatimustenmukaisuuteen.

Vastuullisuusagenda ja raportointi

Oriola julkaisee säännöllisesti lyhyen ja pitkän aikavälin vastuullisuustavoitteet. Raportoinnissa keskitytään niihin osa-alueisiin, joilla Oriolalla on suurin vaikutus ja parhaimmat mahdollisuudet ja jotka on tunnistettu yhtiön kannalta olennaisiksi kaksoisolennaisuusmäärittelyssä.

Oriola päivitti vuonna 2023 olennaisuusmäärittelyään ja toteutti kaksoisolennaisuusmäärittelyn. Määrittely perustuu kahteen näkökulmaan: olennaiset vaikutukset ja taloudellinen olennaisuus. Arvioinnissa tarkasteltiin sekä yhtiön toiminnan vaikutusta yhteiskuntaan (olennaiset vaikutukset) että tunnistettujen teemojen mahdollisia riskejä ja mahdollisuuksia liiketoiminnalle (taloudellinen olennaisuus).

Olennaisuusanalyysi määrittelee Oriolan vastuullisuustyön painopisteet ja ohjaa vastuullisuuteen liittyvää työtä ja toimenpiteitä. Määrittelyn avulla Oriola on tunnistanut, arvioinut ja priorisoinut olennaisimmat teemat arvoketjussaan paitsi sidosryhmien myös liiketoiminnan kannalta.

Tunnistetut olennaiset teemat heijastavat Oriolan liiketoimintaa ja strategiaa. Ne kytkeytyvät yhtiön pyrkimyksiin edistää ihmisten hyvinvointia ja minimoida toiminnan kielteiset ympäristövaikutukset. Lisäksi tulevaisuudessa Oriola keskittyy entistä enemmän arvoketjunsä vastuullisuuteen sekä ilmaston että ihmisoikeuksien näkökulmasta. Oriola raportoi vuodesta 2024 alkaen uuden olennaisuusmäärittelyn sekä päivitetyn vastuullisuusagendan ja sen tavoitteiden ja mittarien mukaisesti.

Oriola käy säännöllisesti läpi ihmisoikeuksiin liittyviä käytäntöjään YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden mukaisesti. Prosessiin sisältyy ihmisiin kohdistuvien mahdollisten ja todellisten kielteisten vaikutusten tunnistaminen ja arvioiminen, niihin puuttuminen, korjaavien toimien tehokkuuden seuraaminen sekä toimista ja niiden tuloksista raportointi. Oriola on sitoutunut osana vastuullisuusagendaansa kehittämään edelleen näitä menettelyjä.

Oriola noudattaa raportoinnissaan päivitettyä Suomen kirjanpitolakia 1376/2016, joka perustuu EU:n direktiiviin 2014/95/EU muiden kuin taloudellisten tietojen ja monimuotoisuutta koskevien tietojen julkistamisesta. Keskeiset vastuullisuusaiheet sekä tiedot aikasarjoineen raportoidaan GRI-standardien (Global Reporting Initiative) mukaisesti. Tässä selvityksessä muista kuin taloudellisista tiedoista sekä muualla vuosikertomuksessa julkaistavat ympäristötiedot ovat riippumattoman kolmannen osapuolen varmentamia (rajoitettu varmuus).

Oriola on sitoutunut YK:n kestävän kehityksen tavoitteisiin. Ilmastonmuutokseen liittyvistä riskienhallinnasta sekä johtamiskäytännöistä Oriola raportoi CDP:n (Carbon Disclosure Project) ilmastonmuutosohjelmassa. Vuodelta 2023 Oriola sai CDP:n C-tason luokituksen. Lisäksi yhtiö sai kultamitalin EcoVadis-vastuullisuusluokituksessa.

ESG-riskien hallinta

Oriola arvioi ESG-riskejä (ympäristö- ja sosiaalinen vastuu sekä hallintotapa) sekä ilmastoon liittyviä riskejä osana konsernin riskienhallinnan prosessia. Riskienhallintatiimi arvioi riskitasot ja varmistaa, että riskejä hallinnoidaan asianmukaisesti Oriolan liiketoiminnossa ja jaetuissa toiminnoissa. Aktiivinen keskustelu asiakkaiden, kumppanien ja päättäjien kanssa on tärkeä osa riskien seuranta ja hallinnointia.

Ilmastonmuutokseen liittyvät transitoriskit, kuten fossiilisten polttoaineiden hintojen muutokset ja kiristävän ympäristölainsäädännön vuoksi nousevat toimintakulut, on tunnistettu osana prosessia. Myös lahjontaan ja korruptioon sekä tietoturvaan liittyvät riskit on tunnistettu osana prosessia.

Lisäksi mahdolliset ihmisoikeusloukkaukset omassa toiminnassa tai hankintaketjussa samoin kuin turvallisuuteen ja terveyteen liittyvät riskit on tunnistettu. Näiden riskien hallinta on kattavaa muun muassa eettisiin ohjeisiin liittyvissä prosesseissa. Oriola on lisäksi sitoutunut sisällyttämään ihmisoikeusnäkökohdat eri poliittikkoihin ja prosesseihin varmistaakseen johdonmukaisuuden konsernin riskienhallinnan kanssa. Muita vastuullisuusriskejä ovat

kyberhyökkäyksiin liittyvät tietoturvariskit, joita Oriola hallinnoi turvallisuuskoulutuksilla ja erilaisilla tietosuojauksen työkaluilla. Tietoturvariskejä lievennetään ja tietoturvaa kehitetään jatkuvasti parantamalla teknistä suojausta, tietoturvaorganisaatiota ja turvallisuustietoisuutta.

Oriola vastaa näihin haasteisiin ja näkee mahdollisuuksia liiketoiminnan edistämiseen kehittämällä määrätietoisesti ympäristötyötään niin asiakkaiden ja kumppanien kuin päättäjien kanssa. Yhtiö seuraa ympäristölainsäädännön kehittymistä. Oriolan kuljetuskumppanien valinnassa huomioidaan heidän sitoutumisensa hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen. Yhtiö arvioi tuotteiden vastuullisuutta valikoimapäätöksissään vastatakseen kuluttajien lisääntyviin vaatimuksiin.

Ympäristövastuu

Oriolan ympäristötyö perustuu ympäristöjohtamisen ISO 14 001 -viitekehykseen, joka osana Oriolan yhteistä johtamisjärjestelmää luo yhtenevät toimintatavat koko yhtiöön. Vuonna 2023 Ruotsin (Oriola Sweden AB) ja Suomen (Oriola Oyj ja Oriola Finland Oy) toiminnot uusivat ISO 14001 -ympäristöstandardin mukaisen sertifiointinsa. Standardiin perustuvan ympäristöjohtamisen tavoitteena on yhtiön ympäristötyön jatkuva parantaminen ja kestävän kasvun lisääminen. Paikalliset ympäristöriskit, kuten ympäristöön liittyvät tapaukset ja ilmastoon liittyvät riskit, arvioidaan ISO 14001 -ympäristöjohtamisjärjestelmän vaatimusten mukaisesti. Järjestelmällisen ympäristöjohtamisen avulla Oriola arvioi liiketoiminnan ympäristövaikutuksia, käsittelee asiaankuuluvia ympäristöriskejä, asettaa kunnianhimoisia ympäristötavoitteita sekä suunnittelee ja toteuttaa toimia, seuraa suoriutumista ja etsii parannusmahdollisuuksia. Oriolan ympäristöpolitiikka määrittelee yhtiön sitoutumisen toiminnan aiheuttamien ympäristövaikutusten minimointiin ja ohjaa päätöksentekoa.

Ilmastonmuutos

Ilmastonmuutos on suurin yksittäinen ihmiskuntaan kohdistuva terveysuhka, joka vaikuttaa sekä terveyteen että terveydenhuoltojärjestelmiin. Terveyttä ja hyvinvointia edistävänä yhtiönä meillä on erityinen velvollisuus toimia visiomme mukaisesti terveemmän

huomisen puolesta. Ympäristövaikutusten vähentäminen – resurssien tehokkaalla käytöllä sekä päästöjen ja jätteiden minimoinnilla – on yhtiölle tärkeä painopistealue.

Oriola on sitoutunut saavuttamaan hiilineutraaliuden omissa toiminnoissaan vuoteen 2025 mennessä ja toimitusketjun epäsuorissa päästöissä vuoteen 2030 mennessä. Omien toimintojen hiilineutraaliustavoite tarkoittaa sitä, että yhtiö vähentää omistamiensa päästölähteiden ja energian kulutuksesta aiheutuvat hiilidioksidipäästöt nolnaan. Saavuttaakseen tavoitteen Oriola jatkaa siirtymistä uusiutuvan tai hiilineutraalin energian käyttöön ja korvaa vähäpäästöisillä vaihtoehtoilta kylmätuotteiden varastoinnissa käytetyt kylmäaineet. Oriolan hiilijalanjälki on laskettu Greenhouse Gas Protocol -laskentaperiaatteiden mukaisesti, ja se kattaa koko yhtiön. Oriola on myös sitoutunut aloittamaan tieteeseen perustuvien tavoitteiden (Science Based Targets, SBT) määrittelyprosessin vuonna 2024.

Oriola on pyrkinyt vähentämään hiilijalanjälkeään useiden vuosien ajan järjestelmällisten tavoitteiden ja suunnitelmien avulla. Yhtiö on onnistunut toimenpiteillään pienentämään hiilijalanjälkeään vertailuvuoden 2019 tasosta. Vuonna 2023 Oriolan oman toiminnan hiilidioksidipäästöt (Scope 1 ja 2) laskivat 73 prosenttia vertailuvuoden 2019 tasosta. Tähän ovat vaikuttaneet energiatehokkuustoimenpiteet ja uusiutuvan sähkön osuuden kasvattaminen. Jopa 91 prosenttia Oriolan kokonaisenergiankulutuksesta tulee nyt uusiutuvista tai hiilineutraaleista lähteistä.

Oriolan liiketoiminnan ja toimintojen merkittävimmät ympäristövaikutukset syntyvät tukku- ja jakeluliiketoiminnan kuljetusten ja pakkausjätteen aiheuttamista päästöistä (Scope 3). Noin 85 prosenttia päästöistä syntyy toimitusketjussa, ja Oriolan suurimmat epäsuorat päästöt syntyvät kuljetuksista. Yhtiö tekee tiivistä yhteistyötä kuljetuskumppanien kanssa päästöjen vähentämiseksi ja velvoittaa kumppanit raportoimaan säännöllisesti päästöistään. Käytännössä tämä voi tarkoittaa muun muassa reittien optimointia, kapasiteetin tehokasta käyttöä ja vaihtoehtoisten polttoaineiden käytön laajentamista.

Vuonna 2023 Oriolan epäsuorat päästöt (Scope 3) laskivat 16 prosenttia vuoden 2019 vertailutasosta.

Päästöihin voidaan vaikuttaa myös jakelukeskuksissa esimerkiksi parantamalla kuljetuslaatikoiden täyttöastetta ja pienentämällä siten asiakkaille toimitettavien laatikoiden määrää. Lokakuussa 2023 Oriola otti käyttöön uudet tilausajat Suomen apteekeille. Kuljetuslaatikoiden täyttöasteesta saadun asiakaspalautteen pohjalta yhtiö pyrkii tehostamaan toimintaansa ja parantamaan vastuullisuutta. Muutos johti myönteisiin tuloksiin jo seuraavassa kuussa, kun täyttöaste parani merkittävästi. Lisäksi Oriola on tunnistanut mahdollisuuksia vähentää päästöjä useilla reiteillä, kun kuljetuskumppanit siirtyvät sähköautojen käyttöön.

ILMASTORISKIEN HALLINTA

Oriola hallitsee ilmatoriskejä suosimalla vähähiilistä teknologiaa hankkiessaan uusia tai modernisoimallaan olemassa olevia laitteita sekä ottamalla käyttöön selkeitä riskinhallintakäytäntöjä fyysisten ilmatoriskien minimoimiseksi.

Oriola on hyödyntänyt vuodesta 2019 TCFD-raportointisuositusta (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) ilmastoon liittyvien riskien ja mahdollisuuksien analysoimisessa ja ymmärtämisessä. Yhtiö tarkastelee TCFD:n ohjaamana ilmastonmuutoksen molempia näkökulmia – miten ilmastonmuutos vaikuttaa Oriolaan ja miten Oriola vaikuttaa ilmastonmuutokseen.

Yhtiö uskoo, että kasvaneen kysynnän ja asiakaskäyttäytymisen muutoksen myötä läakeyritykset etsivät vastuullisia palveluntuottajia, mikä luo paljon uudenlaisia mahdollisuuksia. Oriola voi vastata näihin tarpeisiin asettamalla korkeat vaatimukset omalle ilmastotyölle. Lisäksi järjestelmällinen ilmastotyö auttaa Oriolaan vastaamaan asiakkaiden kasvaviin odotuksiin kunnianhimoisen vastuullisuustyön edistämistä.

ENERGIAN SAATAVUUTEEN LIITTYVÄN RISKIN HALLINTA

Euroopan energiaomavaraisuuden lisääminen ja fossiilivapaan energian käyttö edellyttävät uutta ajattelua energiantuotannossa ja erityisesti energian kulutuksessa. Energiasiirtymä edellyttää

käyttäjien aktiivisesti valitsevan fossiilivapaata energiaa ja tekee Oriolan hiilineutraaliustavoitteesta entistä tärkeämmän.

Energian toimitusriskin hallinta on Oriolalle ratkaisevan tärkeää, koska se voi vaikuttaa yhtiön kykyyn varmistaa, että terveydelle ja hyvinvoinnille välttämättömillä lääkkeillä on oikeat olosuhteet varastoinnin ja kuljetuksen aikana. Oriolan yleinen liiketoiminnan jatkuvuus suunnitelma kattaa valmistautumisen mahdollisiin sähkökatkoihin päivittäisissä toiminnoissa. Jatkuvus suunnitelma sisältää ja määrittelee mahdollisen sähkökatkon aikana ylläpidettävät tai hallitusti suljettavat kriittiset toiminnot.

Kierrätys, jätteen vähentäminen ja jätehuolto

Hiilidioksidipäästöjen vähentämisen lisäksi yksi Oriolan tärkeimmistä ympäristötavoitteista on jätteen vähentäminen, materiaalien tehokas hyödyntäminen ja kierrätyksen lisääminen. Oriola toimittaa tuotteet suoraan jakelukeskuksistaan vastaanottajille pääasiassa uudelleenkäytettävissä kuljetuslaatikoissa. Näin yhtiö minimoi pakkausjätteen määrän jakelemissa tuotteiden logistiikkaketjussa.

Suurin osa Oriolan toiminnoissa syntyvästä jätteestä on peräisin yhtiön varastoihin ja jakelukeskuksiin saapuvan tavarankäytön materiaaleista. Oriolan lajittelumahdollisuuksia on järjestelmällisesti lisätty viime vuosina, ja tällä hetkellä yhtiön suurimmissa keskusvarastoissa Suomessa ja Ruotsissa on yli 10 lajittelukategoriaa, joista suurimmat ovat pahvi, muovi ja energijäte. Lisäksi uusia jäteturistimia on otettu käyttöön jätehuollon vähentämiseksi.

Vuonna 2023 ei-lääkkeellisen jätteen kierrätysaste oli 81 prosenttia (2022: 83 prosenttia). Oriolan tavoitteena on kasvattaa ei-lääkkeellisen jätteen kierrätysaste 90 prosenttiin konsernitasolla vuoteen 2025 mennessä.

Sosiaalinen vastuu ja vastuu henkilöstöstä

Oriolassa työskentelee ammattilaisia erilaisissa tehtävissä jakelukeskuksissa, varastoissa, annosjakelussa ja lukuisissa eri asiantuntijaroleissa. Työntekijät ovat yhtiön tärkein voimavara: heidän asiantuntijuutensa ja osaamisensa on edellytys erinomaisen

asiakaskokemuksen tarjoamiselle, vastuulliselle liiketoiminnalle sekä lääkealan tiukkojen laatuvaatimusten täyttämiseksi. Panostukset henkilöstön kehittämiseen ja hyvinvointiin rakentavat yhtiön kilpailukykyä nopeasti muuttuvilla markkinoilla. Houkutelakseen oikeita osaajia ja antaakseen työntekijöilleen mahdollisuuden keskittyä erityisosaamiseensa, Oriola haluaa tarjota tasa-arvoisen ja oikeudenmukaisen työpaikan, jossa kaikki voivat menestyä ja kehittyä.

Muutosjohtaminen on yksi keskeisistä johtamisen kehittämisen osa-alueista, sillä Oriolan liiketoimintaympäristö, yhtiö rakenne, kulttuuri ja työskentelytavat ovat vahvassa muutoksessa. Vuonna 2023 yhtiössä kiinnitettiin erityistä huomiota yhteistyöhön perustuvaan kulttuuriin, joka pohjautuu päivitetuille arvoille ja heijastelee paremmin nykyistä Oriolaa. Varmistaakseen jatkuvan kehittymisen Oriola mittaa johtamisen laatua vuosittain. Vuonna 2023 johtamisindeksi kehittyi hieman ja oli 79 (78 vuonna 2022).

Kaikki Oriolan työntekijät ovat vuosittaisten suoritusarvioinnin ja kehityskeskustelujen piirissä, jolloin yhtäältä asetetaan henkilökohtaiset tavoitteet työn ohjaukseksi ja toisaalta kartoitetaan jokaisen omat kehitystavoitteet ja -toimenpiteet.

Vuoden ensimmäisellä puoliskolla henkilöstötiimi arvioi koko työsuhteen elinkaaren ja siihen liittyvät prosessit. Maakohtaisesta organisaatorakenteesta siirtyminen markkinarajat ylittävään yhteiseen organisaatioon on edellyttänyt myös eri liiketoimintayksiköiden prosessien yhdenmukaistamista. Vuonna 2023 noin 140 esihenkilöä osallistui kuukausittain tiedotus- ja koulutus tapahtumiin yhteisten työskentelytapojen parantamiseksi.

Oriola painottaa terveellisen ja turvallisen työympäristön tärkeyttä. Tämä kattaa niin työtapaturmien ja työperäisten sairauksien ennaltaehkäisyn kuin työntekijöiden työkyvyn ylläpitämisen työuran eri vaiheissa. Yhtiön pitkän aikavälin tavoite on nolla tapaturmaa, jonka saavuttamista seurataan. Oriolan perehdyttämisprosessi pitää sisällään työterveys- ja turvallisuuskoulutuksia, joissa annettujen ohjeiden tarkoitus on varmistaa kaikille turvallinen työpaikka, erityisesti jakelukeskuksissamme. Lisäksi Oriolan liike-

toiminnot tarjoavat tarvittaessa räätälöityä työturvallisuuskoulutusta.

Oriola toteutti marraskuussa vuosittaisen henkilöstökyselyn, jossa mitataan työntekijöiden tyytyväisyyttä. Yksi tärkeimpiä mittareita on Employee Net Promoter (eNPS) -mittari. Yhtiö oli asettanut Employee Net Promoter Score (eNPS) -mittarille vähintään 21 prosenttiyksikön parannustavoitteen vuodelle 2023. Organisaatiomuutosten vuoksi eNPS kuitenkin laski vuonna 2023 tulokseen -25 (2022: -22). Toisaalta henkilöstön sitoutumisaste pysyi yhä korkealla tasolla kuin vuonna 2022 (76/100), mikä osoittaa työntekijöiden olevan sitoutuneita yhtiöön.

Monimuotoisuus ja osallistaminen

Yhdenvertaisuuden edistäminen on Oriolalle työnantajana tärkeää. Oriola on tasa-arvoinen, oikeudenmukainen sekä monimuotoisuutta ja osallisuutta tukeva työpaikka. Esimerkiksi uusien työntekijöiden palkkaaminen perustuu heidän asiantuntijuuteensa ja osaamiseensa riippumatta kulttuurisesta taustasta, iästä, sukupuolesta tai uskonnosta. Yhtiön eettiset ohjeet määrittelevät 17 periaatetta, joita kaikkien työntekijöiden ja liiketoimintojen tulee noudattaa. Oriola toteuttaa vuosittain palkka-arvioinnin edistääkseen tasa-arvoista palkitsemista.

Oriolan kaikista työntekijöistä 54 prosenttia on naisia ja 46 prosenttia miehiä. Vuoden 2023 lopussa johtoryhmän jäsenistä 14 prosenttia oli naisia (2022: 33 %).

Oriola ei hyväksy syrjintää missään muodossa, ja yhtiöllä on käytössä anonyymi raportointikanava yhtiön arvojen vastaisen toiminnan tai väärinkäytösten ilmoittamiselle. Vuonna 2023 kanavaan tuli 3 ilmoitusta (2022: 8), jotka liittyivät muun muassa työturvallisuuteen. Vuoden aikana ei ilmoitettu lahjontaan, korrup-tioon tai syrjintään liittyviä tapauksia. Kaikki ilmoitukset tutkittiin ja tarvittaessa niiden pohjalta ryhdyttiin toimenpiteisiin.

Ihmisoikeuksien kunnioittaminen

Ihmisoikeuksien kunnioittaminen ja asiaankuuluvien lakien noudattaminen ovat Oriolan perusperiaatteita. Oriola kunnioittaa ja edis-

tää kaikkia kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja varmistaa, ettei yhtiö ole osallisena ihmisoikeusloukkauksiin. Yhtiö ottaa toiminnassaan huomioon asianmukaisen huolellisuusvelvoitteen ja keskittyy ehkäisemään haittavaikutuksia toiminnoissa, joissa merkittävimmät vaikutukset voisivat syntyä.

Oriola käy säännöllisesti läpi ihmisoikeuksiin liittyviä käytäntöjään YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien periaatteiden mukaisesti. Oriola toteutti vuonna 2023 ulkopuolisen palveluntarjoajan avulla konsernin laajuisen ihmisoikeusvaikutusten arvioinnin, joka kattoi Oriolan omat toiminnot sekä kaikki arvoketjun toiminnot ylös- ja alaspäin. Tarkastelussa tunnistettiin keskeiset ihmisoikeuksia koskevat asiat, joihin Oriolan on kiinnitettävä huomiota. Proessin aikana nousi esille, että monissa Oriolan arvoketjun osissa käytössä on jo ihmisoikeusvaikutusten hallinnointimenettely. Yhtiöllä on kuitenkin edelleen selkeitä kehittämisalueita ihmisoikeusnäkökulmien sisällyttämiseksi vielä paremmin toimintoihin tulevaisuudessa. Oriolan tavoitteena on vahvistaa huolellisuusvelvoitteen toteutumista toimitusketjussa edelleen sisällyttämällä ihmisoikeusnäkökohdat toimittajien ja alihankkijoiden valinta- ja sitouttamismenettelyihin. Tähän sisältyy yhtiön toimittajiin ja alihankkijoihin kohdistuvien odotusten entistä tarkempi määrittely sekä tarkastus- ja arviointimenetelmien parantaminen, jotta voidaan paremmin puuttua suurimpiin ongelmiin kauempana toimitusketjussa.

Ihmisoikeuksien kunnioittamista koskevien tarkastelumenettelyjen sisällyttäminen entistä tiiviimmin yhtiön ydinprosesseihin auttaa Oriolaa ryhtymään tulosten pohjalta toimenpiteisiin sekä seuraamaan tehokkaammin, miten vaikutuksia hallinnoidaan koko arvoketjussa.

Oriolassa on käytössä luottamuksellinen raportointikanava, jossa voi ilmoittaa eettisten ohjeiden tai yhtiön arvojen vastaisesta toiminnasta.

Ihmisoikeuksia käsitellään myös yhtiön valmisteilla olevassa henkilöstöpolitiikassa. Varmistaakseen ihmisoikeuksien noudattamisen toimitusketjussa Oriola edellyttää myös kumppanien ja alihankki-

joiden sitoutuvan samoihin periaatteisiin liikekumppanin eettisten ohjeiden (Business Partner Code of Conduct) mukaisesti. Yhtiö tekee säännöllisesti riskiperustaisia uudelleenarviointeja suorille ei-lääkkeellisten tuotteiden toimittajille varmistaakseen vaatimusten noudattamisen sekä edistää tiivistä yhteistyötä kuljetuskumppanien kanssa vahvistaakseen heidän sitoutumistaan vastuulliseen liiketoimintaan.

Yhteiskunnallinen vastuu

Lääketurvallisuuden ja lääkejakelelun varmistaminen on Oriolan tärkein ja yhteiskunnallisesti merkittävin tehtävä. Lääkkeet on toimitettava perille turvallisesti ja ajallaan olosuhteista riippumatta. Omalla toiminnallaan Oriola varmistaa, että myyntiluvallisia lääkkeitä käsitellään lääkealan viranomaisvaatimusten edellyttämällä tavalla.

Oriola toimittaa lääkkeitä 24 tunnin sisällä tilauksesta kaikkiin apteekkeihin ja sairaala-apteekkeihin sekä muihin terveydenhuollon yksiköihin Ruotsissa ja Suomessa. Vuonna 2023 Oriola jatkoi toimitusketjuprosessin yksinkertaistamista ja yhdenmukaistamista koko yhtiössä. Tämä koskee myös tärkeimpiä IT-järjestelmiä. Oriola on myös tehostanut toimituksiaan parantamalla kysynnän ja tarjonnan suunnittelua ja tiivistämällä yhteistyötä myyntitiimien kanssa. Lisäksi toimitusreitit optimoitiin.

Yhtiö seuraa tiiviisti lääketoimitusten laatua ja tarkkuutta. Vuonna 2023 keräilytarkkuus oli 99,8 prosenttia (2022: 99,6 prosenttia Suomessa).

Laatujohtaminen

Oriola toimii säädelyllä toimialalla. Yhtiön laatujohtaminen perustuu lääketoimialan lakeihin ja määräyksiin sekä Oriolan yhteiseen johtamisjärjestelmään, joka luo viitekehyksen yhteneville toiminta- ja hallintotavoille. Lääkejakelelun ja -tukkukauppaa säätelevät Euroopan lääkevirasto EMA:n määrittämät lääketukkaupan hyvät toimintatavat (Good Distribution Practice, GDP). Suomessa niiden toteutumista valvoo Lääkealan turvallisuus- ja kehittämisskeskus Fimea ja Ruotsissa Läkemedelverket. GDP määrittelee lääkkeiden käsittelyn yhteiset säännöt. Oriolan toimintaa ohjaavat

myös soveltuvin osin lääkkeiden hyvät tuotantotavat (Good Manufacturing Practice, GMP) sekä muu viranomaisvalvonnan alaisiin tuotteisiin liittyvä sääntely, kuten elintarvike- ja kosmetiikkasäädökset.

Verojalanjälki

Oriolan verojalanjälki muodostuu tuloverojen lisäksi muista yrityksen toimintaan liittyvistä veroista ja veroluonteisista maksuista. Yhtiö maksaa verot Suomeen ja Ruotsiin paikallisen lainsäädännön mukaisesti. Oriola-konsernilla ei ole ulkomaisia tytäryhtiöitä maissa, joissa on epätavallisia verohelpotuksia. Kuvaus Oriolan verojalanjäljestä löytyy yhtiön verkkosivuilta www.oriola.com.

Toimitusketjun hallinta

Oriolan hankintapolitiikassa määritellään vastuulliset, laatuksiteerit täyttävät, eettiset ja toimittajayhteistyötä kunnioittavat hankintaperiaatteet. Alihankkijoiden valinta- ja arviointiprosessit ovat Oriolalle tärkeitä. Niissä arvioidaan liikekumppanien toimintatapoja Oriolan määrittelemien vaatimusten täyttymiseksi, erityisesti potilasturvallisuuden takaamiseksi. Oriola arvioi tavarantoimittajiensa vastuullisuustyön tuloksia ympäristö- ja sosiaalisissa kysymyksissä ja on liittänyt vastuullisuuskriteerit säännöllisiin toimittaja-arviointeihin.

Toimittajien ilmastostrategia on olennainen osa kumppanien valintaprosessia. Oriola edellyttää kuljetusyhtiöiden raportoitavan hiilidioksidipäästöstrategiastaan ja sen sisältämistä lyhyen aikavälin (1–3 vuotta) ja pitkän aikavälin (5+ vuotta) tavoitteistaan. Vaatimus päästöraportoinnista sisältyy myös kuljetussopimuksiin ja toimittajien valintaan. Lisäksi arviointiperusteita on muutettu riskin perusteella. Uudelleenarvioinnin tiheys määritellään muun muassa toimittajan tuotekategorian ja aikaisemman arviointituloksen perusteella.

Oriolan eettiset ohjeet ovat vastuullisen hankintamenettelyn perusta. Yhtiö edellyttää suorien ja epäsuorien alihankkijoiden sitoutuvan liikekumppanin eettisiin ohjeisiin (Business Partner Code of Conduct) tai omiin vastaaviin ohjeistuksiin. Ohjeissa linjataan lahjonnan, korruption ja syrjinnän torjumisesta, työ- ja ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä työsuojelun edistämi-

sestä. 89 prosenttia Oriolan avaintoimittajista on allekirjoittanut liikekumppanin eettiset ohjeet. Suurin osa Oriolan suorista ei-lääkkeellisten tuotteiden ostoista tulee Euroopasta. Vuonna 2023 Ruotsissa tehtiin 28 toimittaja-arviointia, joista 14 oli uusia toimittajia. Suomessa puolestaan tehtiin 10 toimittaja-arviointia, joista kaikki olivat uusia toimittajia.

Vastuullinen liiketoimintatapa

Oriolan tarkoitus (purpose) ”Health for life” ohjaa yhtiön toimintaa ja antaa sille merkityksen. Visionsa mukaisesti Oriola edistää terveempää huomista. Oriolan arvot ”avoimuus”, ”yhdessä”, ”vastuullisuus” ja ”aloitteellisuus” näkyvät kaikessa yhtiön toiminnassa.

Oriola on sitoutunut edistämään eettisiä ja vastuullisia liiketoimintakäytäntöjä. Oriolan eettiset toimintaohjeet ohjaavat johtoa ja työntekijöitä. Ohjeet kuvaavat Oriolan tapaa toimia, joka perustuu hyvän hallinnon ja lakien, avoimuuden, oikeudenmukaisuuden ja luottamuksellisuuden periaatteille. Eettisissä ohjeissa yhtiö sitoutuu lahjonnan ja korruption vastaisuuteen, kilpailulakien noudattamiseen sekä yhteistyöhön ja vuoropuheluun sidosryhmien kanssa. Oriola edistää yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista, ja esimerkiksi uusien työntekijöiden palkkaaminen perustuu heidän asiantuntijuuteensa ja osaamiseensa riippumatta kulttuurisesta taustasta, iästä, sukupuolesta tai uskonnosta.

Yhtiö edellyttää myös koko henkilöstön noudattavan ohjeita liikesalaisuuksista ja eturistiriitojen välttämisestä. Työntekijöitä ja muita sidosryhmiä rohkaistaan ilmoittamaan epäillyistä väärinkäytöksistä tai epäeettisestä käytöksestä. Oriolassa on käytössä luottamuksellinen raportointikanava, jossa voi ilmoittaa eettisten ohjeiden vastaisesta toiminnasta. Oriolan hallitus seuraa eettisten ohjeiden noudattamista ja vastaa niiden hyväksymisestä. Eettisten ohjeiden koulutus on viety osaksi perehdytysohjelmaa. Koulutus kattaa muun muassa korruption ja syrjinnän vastaiset periaatteet. Oriolan tavoitteena on, että 100 prosenttia työntekijöistä suorittaa eettisiä ohjeita koskevan koulutuksen ja muut pakolliset koulutukset vuosittain vuodesta 2025 alkaen.

6. EU-taksonomia

EU-taksonomia on ympäristön kannalta kestävien taloudellisten toimintojen luokitusjärjestelmä, jonka avulla investointeja voidaan suunnata kestävämpään toimintaan. Taloudelliset toiminnot luokitellaan taksonomia-asetuksen (asetus (EU) 2020/852) ja sitä täydentävien delegoitujen asetusten mukaisesti luokitusjärjestelmäkelpoiseksi tai ei-luokitusjärjestelmäkelpoiseksi eli kuuluvatko ne luokitusjärjestelmän piiriin.

Luokitusjärjestelmäkelpoiset toiminnot luokitellaan edelleen luokitusjärjestelmän mukaisiksi, jos ne täyttävät delegoiduissa asetuksissa määritellyt tekniset arviointikriteerit ((EU) 2021/2139 ja (EU) 2023/2486) ja ne suoritetaan vähimmäistason suojavaatimuksia noudattaen. Teknisten arviointikriteerien täyttämiseksi taloudellisen toiminnan tulee edistää merkittävästi yhden tai useamman ympäristötavoitteen saavuttamista aiheuttamatta samanaikaisesti merkittävää haittaa millekään muulle ympäristötavoitteelle. Luokitusjärjestelmään sisältyy kuusi seuraavaa ympäristötavoitetta: ilmastonmuutoksen hillintä, ilmastonmuutokseen sopeutuminen, vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojeleminen, siirtyminen kiertotalouteen, ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen ja biologisen monimuotoisuuden ja ekosysteemien suojeleminen ja ennallistaminen.

Oriola raportoi luokitusjärjestelmän mukaisen toiminnan osuuden kirjanpitolain mukaisessa muiden kuin taloudellisten tietojen selvityksessä taksonomia-asetuksen mukaisesti. EU taksonomian mukainen raportointi edellyttää luokitusjärjestelmäkelpoisen, ei-luokitusjärjestelmäkelpoisen ja luokitusjärjestelmän mukaisen liikevaihdon, pääomamenojen (CapEx) ja toimintamenojen (OpEx) osuuksien esittämistä delegoidun asetuksen mukaisesti (komission delegoitu asetus (EU) 2021/2187).

Oriola on analysoinut konsernin taloudellisia toimintojaan tunnistaakseen delegoitujen asetusten ((EU) 2021/2139 ja (EU) 2023/2486) mukaiset luokitusjärjestelmäkelpoiset toiminnot. Suoritettua analyysin sekä parhaan tulkintansa mukaan Oriola ei ole

tunnistanut minkään sen taloudellisen toiminnan olevan luokitusjärjestelmäkelpoista. Osana arviointiprosessia muutamien taloudellisten toimintojen on katsottu olevan mahdollisesti olennaisia taksonomiaraportoinnin kannalta, jonka vuoksi näille on tehty tarkentavaa analyysiä. Tarkemman analyysin jälkeen on kuitenkin todettu näidenkin toimintojen olevan ei-luokitusjärjestelmäkelpoista. Näin ollen Oriolalla ei ole lainkaan luokitusjärjestelmäkelpoista toimintoja, joten näiden luokitusjärjestelmän mukaisuutta ei tarvitse arvioida tarkemmin.

Oriolalla ei ole täten lainkaan luokitusjärjestelmäkelpoista tai -mukaisia toimintoja, joten alla olevissa tunnuslukutaulukoissa osiot A.1. (luokitusjärjestelmän mukaiset toiminnot) ja A.2. (luokitusjärjestelmäkelpoiset, mutta ei mukaiset toiminnot) raportoidaan nolla-arvoilla. Vastaavasti tunnuslukutaulukoissa osio B (ei-luokitusjärjestelmäkelpoiset toiminnot) liikevaihdon, pääomamenojen ja toimintamenojen osuudet ovat 100 prosenttia.

Oriola seuraa EU taksonomiasäätelyn jatkuvaa kehitystä ja sen mahdollisia vaikutuksia Oriolan raportointivaatimuksiin.

7. Katsaus riskeihin

Strategiset ja rahoituksen riskit

Oriola on määritellyt riskienhallintapolitiikassaan konsernin riskienhallintamallin, riskienhallinnan periaatteet, organisaation ja prosessit. Riskienhallinta pyrkii yksilöimään, mittaamaan ja hallitsemaan riskejä, joilla saattaa olla vahingollinen tai hyödyllinen vaikutus Oriolan toimintaan ja tavoitteiden saavuttamiseen. Lisäksi konsernilla on eettiset ohjeet (Code of Conduct) ja rahoituspolitiikka, jotka kattavat toiminnan säästönsäilytyksen ja rahoituksen liittyvät riskit. Taloudelliseen raportointiin liittyvät kontrollit ja riskienhallinta pyrkivät varmistamaan konsernin ja sen tytäryhtiöiden tilinpäätösten ja taloudellisen raportoinnin luotettavuuden ja säästönsäilytyksen ja yleisesti hyväksytyjen toimintaperiaatteiden noudattamisen.

Oriolan liiketoimintaa sääntelevät lääkkeiden jakelua ja vähittäiskauppaa koskevat säännökset, joita valvovat viranomaiset molemmissa toimintamaissa. Oriolan liiketoimintaympäristöön vaikuttavat keskeisimmät megatrendit ovat väestön ikääntyminen, kasvava kulutus terveyteen ja hyvinvointiin, erityislääkkeiden kasvava kulutus, vähittäiskaupan ja palveluiden digitalisaatio, vastuullisuus sekä mahdolliset pandemiat.

Oriola on tunnistanut seuraavat tärkeimmät strategiset ja toiminnalliset riskit, joilla voi olla epäsuotuisa vaikutus tulokseen: muutokset lääkemarkkinoiden sääntelyssä ja niihin liittyvissä toimiluvissa, hinnoittelussa, lääkkeiden rinnakkaistuonnissa ja julkisessa korvattavuudessa, apteekkien kiristynyt kilpailu verkkokaupan kasvaessa, yksikanavajakelun osuuden laskeminen julkisessa terveydenhuollossa sekä useiden merkittävien lääkeyrityksiä koskevien menettämien. Lisäksi pandemian aiheuttamilla muutoksilla julkisen terveydenhuollon resursseissa sekä yhteiskunnan rajoitustoimenpiteillä yritysten liiketoimintaan ja kansalaisten liikkumiseen voi olla epäsuotuisa vaikutus Oriolan tulokseen.

Ruotsin lääkealan korvauksista vastaava virasto (Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket, TLV) on esittänyt geneeristen lääkkeiden kuukausikohtaisen listan käyttöönottoa myös Ruotsin

annosjakelutoiminnassa. Uuden lainsäädännön odotetaan astuvan voimaan aikaisintaan vuonna 2024. Muutoksella olisi negatiivinen vaikutus Oriolan annosjakelun marginaaliin ja liiketoiminnan kuluihin. Mahdolliset vaikutukset voidaan Oriolan näkemyksen mukaan hallita.

Suomessa COVID-19 pandemia on lisännyt painetta löytää sosiaali- ja terveysministeriön hallinnon alalta uusia säästökohteita pandemian aiheuttamien kulujen kattamiseksi. Hallitus on ilmoittanut yhdeksi kohteeksi lääkehuollon kokonaiskulut. Säästötoimenpiteillä ei uskota olevan suoria vaikutuksia Oriolan liiketoimintaan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon kokonaisuudistus hyväksyttiin vuonna 2021. Vuoden 2022 alussa valittiin 21 uutta valtuustoa hyvinvointialueille. Tämä uusi poliittinen päätöksenteon hallintoporras tulee päättämään miten alueella sosiaali- ja terveyspalvelut sekä pelastustoimi järjestetään. Uudet alueet aloittivat toimintansa vuoden 2023 alusta.

Oriola arvioi ESG-riskit (yhteiskunnalliset, hallintoon ja ympäristöön kohdistuvat riskit) osana normaalia riskien hallintaprosessia. ESG-riskien tarkempi kuvaus löytyy tämän raportin osiosta 5. Selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista.

Oriolan tärkeimmät taloudelliset riskit ovat valuuttakurssi-, likviditeetti-, korko- ja luottoriski. Muutokset Ruotsin kruunun arvossa vaikuttavat Oriolan liikevaihtoon, tulokseen ja taseeseen. Muutokset liiketoimintojen rahavirtaennusteissa saattavat johtaa liikearvon arvon alentumiskirjauksiin. Lisätietoja taloudellisten riskien hallinnasta löytyy tilinpäätöksen liitetiedosta 8.3.

Lähiajan riskit ja epävarmuustekijät

Oriolan liiketoimintaan kohdistuu edelleen riskejä, jotka liittyvät rahoitusmarkkinoiden epävakautteen, kustannusinflaatioon, palkkainflaatioon ja ylikuumenuneisiin työmarkkinoihin sekä raaka-ainepulasta ja toimitusketjujen epävakauksesta syntyneisiin tuotteiden saatavuushaasteisiin ja sähkön saatavuuteen. Lisäksi yhteiskunnan kriittisille alueille kohdistuvien verkkohyökkäysten odotetaan lisääntyvän. Nämä tekijät voivat vaikuttaa merkittävästi

Oriolan toimintoihin, liikevaihtoon ja kannattavuuteen.

Oriola on arvioitu olevan Euroopan parlamentin kriittisten yksiköiden kestävyyttä koskevan direktiivin (2022/2557) mukainen kriittinen kokonaisuus. Täyden palvelun terveydenhuollon jakelijoiden tunnustaminen kriittiseksi infrastruktuuriksi vähentää Oriolan riskejä. Direktiivi on tullut voimaan 16.1.2023 ja se on pantava täytäntöön kansallisella tasolla.

Yhtiö on huomionut varautumissuunnittelussa erityisesti henkilöstön terveyden ja työvoiman saatavuuden turvaamisen sekä logistiikkakeskusten turvallisuuden ja kasvavan lääkevarastoinnin tarpeen. Lisäksi Oriola käy aktiivista keskustelua niin asiakkaiden kuin valvovien viranomaisten kanssa nopeastikin muuttuvista tarpeista ja niiden hallinnasta. Näiden lisäksi Oriola pyrkii aktiivisesti hallitsemaan kulujen kasvupainetta.

Oriolan strategiaan kehityshankkeisiin liittyy operatiivisia riskejä, jotka toteutuessaan saattavat vaikuttaa Oriolan kannattavuuteen. Oriolalla on käynnissä IT-järjestelmähankkeita. Yhtiö on määritellyt IT-projekteille omat riskienhallintasuunnitelmat ja pyrkii varmistamaan käyttöönotot huolellisella valmiussuunnittelulla.

Oriolan jakelukyvyyksyys on riippuvainen hyvin toimivista jake- lukesuksista, automaatiosta ja tietojärjestelmistä. Järjestelmien mahdolliset pitkä- tai lyhytaikaiset toimintahäiriöt voivat vaikuttaa Oriolan keräilytarkkuuteen.

Oriola on ajoittain osapuolena erilaisissa juridisissa prosesseissa, valituksissa ja oikeudenkäynneissä. Mikäli on todennäköistä, että Oriola katsottaisiin korvausvelvolliseksi toiselle osapuolelle ja korvauksen määrä on riittävällä varmuudella arvioitavissa, yhtiö varautuu veloitteen täyttämiseen. Tämänhetkisen tiedon nojalla vireillä olevilla prosesseilla ei ole materiaalista vaikutusta konsernin taloudelliseen asemaan.

Varojenjakoesitys

Oriola-konsernin emoyhtiö on Oriola Oyj, jonka jakokelpoiset varat olivat 31.12.2023 taseen mukaisesti 190,7 (208,6) miljoonaa euroa. Oriola Oyj:n tilikauden tulos vuonna 2023 oli -6,9 (-49,4) miljoonaa euroa. Oriola-konsernin osakekohtainen tulos oli -0,11 (-0,01) euroa.

Hallitus ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että vuodelta 2023 jaetaan osinkoa 0,07 (0,06) euroa/osake. Hallitus ehdottaa, että jäljelle jääneet voitonjakokelpoiset varat 177 991 837,01 euroa jätetään omaan pääomaan.

Yhtiökokous 2024

Oriola Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään 19.3.2024. Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 10 §:ssä mainitut asiat sekä hallituksen mahdolliset muut esitykset. Varsinaisen yhtiökokouksen kutsu julkaistaan yhtiön verkkosivuilla www.oriola.com viimeistään 26.2.2024.

Näkymät vuodelle 2024

Vuonna 2024 lääkejeluumarkkinan kasvun odotetaan jatkuvan. Mikäli kuluttajien luottamus pysyy heikkona, se voi vaikuttaa

terveystuotteiden tukkukaupparmarkkinan kehitykseen. Toimintaympäristön viimeaikaisella yleisellä inflaatiolla ja siihen liittyvillä kustannuspaineilla voi olla negatiivinen vaikutus Oriolan kannattavuuteen.

Oriolan vuoden 2024 oikaistun liikevoiton, ilman Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan osuutta, arvioidaan kasvavan vuoden 2023 oikaistuun liikevoittoon (19,5 miljoonaa euroa) verrattuna.

Tilikauden jälkeiset tapahtumat

Oriola investoi toiminnanohjausjärjestelmään ja varastonhallintaan tuoreen strategiansa mukaisesti parantaakseen toimintansa tehokkuutta ja laatua

Oriola tiedotti tammikuussa 2024, että se pyrkii lokakuussa 2023 julkistetun jalostetun strategiansa mukaisesti parantamaan toimintansa tehokkuutta ja laatua investoimalla infrastruktuuriin. Tehokkuuden parantaminen on yksi Oriolan kolmesta strategisesta tavoitteesta.

Investoinnit kattavat toiminnanohjausjärjestelmän ja varastonhallinnan uusimisen vuosina 2025–2027. Projektin tavoitteena on ottaa käyttöön yksi yhteinen järjestelmä, joka mahdollistaa liiketoimintaprosessien harmonisoinnin, vahvistaa tiedonhallintaa ja parantaa asiakaskokemusta. Investoinnin kokonaisarvo on

noin 35 miljoonaa euroa. Uusi toiminnanohjaus- ja varastonhallintajärjestelmä korvaa Suomessa ja Ruotsissa nykyään käytössä olevat kaksi eri järjestelmää. Projekti käynnistyy vuonna 2024, ja uusi järjestelmä otetaan käyttöön vaiheittain vuosien 2025–2027 aikana. Järjestelmän käyttöönotto alkaa Ruotsista ja etenee sen jälkeen Suomeen.

Ruotsin kilpailuviranomainen siirtyy II-vaiheen käsittelyyn Oriolan Svensk dos AB:n myyntiä Apotekstjänst Sverige AB:lle koskevassa tarkastelussaan

Oriola tiedotti 31.1.2024, että Ruotsin kilpailuviranomainen siirtyy II-vaiheen käsittelyyn Oriolan Svensk dos AB:n myyntiä Apotekstjänst Sverige AB:lle koskevassa tarkastelussaan. Oriola arvioi tällä hetkellä saatavilla olevan tiedon perusteella, että kauppa toteutuu vuoden 2024 toisen neljänneksen aikana.

Segmenttiraportointi

Oriolan raportoivat segmentit 1.1.2024 alkaen ovat Distribution ja Wholesale.

Espoo, 15.2. 2024

Oriola Oyj

Hallitus

Tietoja osakkeista

Osakekohtaiset tunnusluvut

			2023	2022	2021	2020	2019
Osakekohtainen tulos	EUR		-0,11	-0,01	0,06	0,06	0,04
Osakekohtainen tulos, jatkuvat toiminnot	EUR		-0,11	0,03	0,05	0,02	0,06
Osakekohtainen oma pääoma	EUR		0,94	1,24	1,20	0,94	0,87
Osingonjako	milj. EUR		12,7*	10,9	7,3	5,4	16,3
Osakekohtainen osinko	EUR		0,07*	0,06	0,04	0,03	0,09
Osingonjakosuhte	%		-61,4*	-453,7	63,9	48,2	203,5
Efektiivinen osinkotuotto	A	%	6,25*	3,25	2,02	1,51	4,46
Efektiivinen osinkotuotto	B	%	6,43*	3,45	2,00	1,58	4,44
Hinta/voitto-suhde (P/E-luku), jatkuvat toiminnot	A		-9,82	70,34	41,67	112,61	36,35
Hinta/voitto-suhde (P/E-luku), jatkuvat toiminnot	B		-9,54	66,33	42,09	107,63	36,44
Osakkeen kurssi 31.12.	A	EUR	1,12	1,85	1,99	1,99	2,02
Osakkeen kurssi 31.12.	B	EUR	1,09	1,74	2,01	1,90	2,03
Keskikurssi	A	EUR	1,38	1,96	2,04	2,01	2,10
Keskikurssi	B	EUR	1,27	1,93	1,94	1,93	2,11
Alin kurssi	A	EUR	1,02	1,75	1,78	1,62	1,86
Alin kurssi	B	EUR	0,89	1,70	1,73	1,52	1,86
Ylin kurssi	A	EUR	1,93	2,30	2,37	2,25	2,56
Ylin kurssi	B	EUR	1,82	2,31	2,20	2,27	2,53
Markkina-arvo		milj. EUR	199,2	321,4	362,8	349,9	367,2
Osakkeiden vaihto							
Sarja A		kpl	3 140 653	6 636 366	8 115 284	3 320 057	3 758 001
% sarja A:n keskimääräisestä osakemäärästä		%	5,8	12,3	15,1	6,1	6,8
Sarja B		kpl	57 073 164	29 890 534	50 733 906	48 554 934	24 054 806
% sarja B:n keskimääräisestä osakemäärästä		%	44,7	23,4	39,7	38,2	19,1
% koko osakemäärästä		%	33,2	20,1	32,4	28,6	15,3
Osakkeiden määrä 31.12.	A	kpl	53 748 313	53 748 313	53 748 313	53 748 313	55 434 273
Osakkeiden määrä 31.12.	B	kpl	127 737 900	127 737 900	127 737 900	127 737 900	126 051 940
Osakkeita yhteensä 31.12.		kpl	181 486 213	181 486 213	181 486 213	181 486 213	181 486 213
Sarja A:n osakkeita kaudella keskimäärin		kpl	53 748 313	53 748 313	53 748 313	54 390 973	55 434 273
Sarja B:n osakkeita kaudella keskimäärin		kpl	127 737 900	127 737 900	127 737 900	127 095 240	126 051 940
Osakkeita yhteensä kaudella keskimäärin		kpl	181 486 213	181 486 213	181 486 213	181 486 213	181 486 213

* Hallituksen ehdotus.

Osakekohtaisten tunnuslukujen laskentaperusteet

$$\text{Osakekohtainen tulos (EPS), EUR} = \frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva voitto}}{\text{Osakkeiden keskimääräinen lukumäärä vuoden aikana vähennettynä yhtiön hallussa olevilla omilla osakkeilla}}$$

$$\text{Osakekohtainen oma pääoma, EUR} = \frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma}}{\text{Osakkeiden lukumäärä 31.12. vähennettynä yhtiön hallussa olevilla omilla osakkeilla}}$$

$$\text{Osakekohtainen osinko, EUR} = \frac{\text{Tilikaudelta jaettu osinko}}{\text{Osakkeiden lukumäärä 31.12. vähennettynä yhtiön hallussa olevilla omilla osakkeilla}}$$

$$\text{Osingonjakosuhte, \%} = \frac{\text{Osakekohtainen osinko}}{\text{Osakekohtainen tulos}} \times 100$$

$$\text{Efektiivinen osinkotuotto, \%} = \frac{\text{Osakekohtainen osinko}}{\text{Tilikauden viimeinen kaupantekokurssi}} \times 100$$

$$\text{Hinta/voitto-suhte (P/E)} = \frac{\text{Osakkeen päätöskurssi 31.12.}}{\text{Osakekohtainen tulos}}$$

$$\text{Osakkeen keskikurssi, EUR} = \frac{\text{Osakkeen euromääräinen kokonaisvaihto}}{\text{Tilikaudella vaihdettujen osakkeiden keskimääräinen lukumäärä}}$$

$$\text{Osakekannan markkina-arvo, EUR} = \text{Tilikauden lopussa oleva osakemäärä} \times \text{tilikauden viimeinen kaupantekokurssi}$$

Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut

Konsernin taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut 2019–2023

Konsernin tuloslaskelma*		2023	2022	2021	2020	2019
Liikevaihto	Milj. euroa	1 493,8	1 539,1	1 452,2	1 398,6	1 333,4
Oikaistu liikevoitto	Milj. euroa	16,7	19,7	14,9	6,6	8,7
% liikevaihdosta	%	1,1	1,3	1,0	0,5	0,7
Liikevoitto	Milj. euroa	-5,3	9,5	10,7	5,1	10,0
% liikevaihdosta	%	-0,4	0,6	0,7	0,4	0,8
Rahoitustuotot ja -kulut	Milj. euroa	-7,6	-0,7	0,3	-0,5	3,6
% liikevaihdosta	%	-0,5	0,0	0,0	0,0	0,3
Tulos ennen veroja	Milj. euroa	-17,6	6,9	11,0	4,6	13,7
% liikevaihdosta	%	-1,2	0,4	0,8	0,3	1,0
Tilikauden tulos	Milj. euroa	-20,7	4,8	8,6	3,2	10,1
% liikevaihdosta	%	-1,4	0,3	0,6	0,2	0,8

Konsernin tase	Milj. euro	2023	2022	2021	2020	2019
Pitkäaikaiset varat		347,5	419,1	539,3	537,3	509,9
Liikearvo		35,2	61,1	273,5	278,7	270,5
Lyhytaikaiset varat		587,1	541,8	553,9	628,3	520,7
Vaihto-omaisuus		162,9	148,5	229,2	250,1	234,2
Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma		171,3	225,6	216,8	169,6	157,2
Velat yhteensä		763,4	735,4	876,4	996,0	873,4
Korolliset velat		117,7	136,9	209,9	295,3	190,3
Korottomat velat		645,7	598,4	666,5	700,8	683,1
Taseen loppusumma		934,7	960,9	1 093,2	1 165,6	1 030,6

Tunnusluvut		2023	2022	2021	2020	2019
Omavaraisuusaste*	%	18,5	23,8	20,1	14,8	15,5
Oma pääoma / osake*	EUR	0,94	1,24	1,20	0,94	0,87
Sijoitetun pääoman tuotto*	%	-1,6	2,4	4,6	5,0	4,1
Oman pääoman tuotto*	%	-10,4	2,2	5,9	6,9	4,9
Korolliset nettovelat*	Milj. euroa	-20,6	-23,7	100,8	127,1	119,6
Nettovelkaantumisaste*	%	-12,1	-10,5	46,5	75,0	76,1
Osakekohtainen tulos jatkuvista toiminnoista	EUR	-0,11	0,03	0,05	0,02	0,06
Osakekohtainen tulos sis. lopetetut toiminnot	EUR	-0,11	-0,01	0,06	0,06	0,04
Osakkeita keskimäärin**	kpl	181 389 629	181 371 235	181 341 203	181 388 782	181 394 589
Henkilömäärä keskimäärin jatkuvista toiminnoista kokoaikaisiksi muutettuna	hlö	800	914	1 077	1 091	1 126
Bruttoinvestoinnit sis. lopetetut toiminnot	Milj. euroa	3,5	8,4	22,8	32,8	21,8

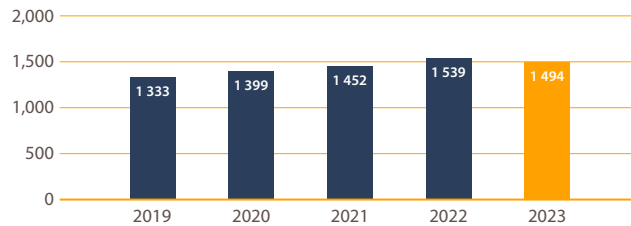
* Vertailutiedot 2019-2021 sisältävät lopetetut toiminnot.

** Ei sisällä yhtiön hallussa olevia omia osakkeita.

Tunnuslukujen laskentaperiaatteet löytyvät osiosta Vaihtoehtoiset tunnusluvut.

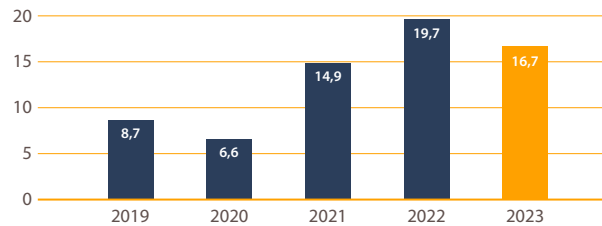
Liikevaihto

Milj. euroa



Oikaistu liikevoitto

Milj. euroa



Vaihtoehtoiset tunnusluvut

Kuvataksaan liiketoimintansa taloudellista kehitystä ja parantaakseen vertailukelpoisuutta eri kausien välillä Oriola esittää Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (European Securities and Markets Authority, ESMA) antaman ohjeen ”Vaihtoehtoiset tunnusluvut” mukaisia vaihtoehtoisia tunnuslukuja toimintansa kehityksestä, taloudellisesta asemasta ja rahavirroista. Näitä tunnuslukuja ei tule pitää korvaavina mittareina verrattuna IFRS-tilinpäätös- normistossa määriteltyihin tunnuslukuihin. Vaihtoehtoiset tunnusluvut on esitetty seuraavissa taulukoissa:

Vaihtoehtoisten tunnuslukujen täsmäytys IFRS - tilinpäätöslukuihin

Laskutus

Milj. euroa	2023	2022
Liikevaihto	1 493,8	1 539,1
+ Kaupintavaraston hankintameno	2 093,4	2 028,9
+ Annetut kassa-alennukset	0,0	0,1
+ Myynnin kurssierot	0,5	0,0
Invoicing	3 587,7	3 568,0

Oikaistu liikevoitto

Milj. euroa	2023	2022
Liikevoitto	-5,3	9,5
- Liikevoittoa oikaisevat erät	21,9	10,2
Oikaistu liikevoitto	16,7	19,7

Vertailukelpoisin valuuttakurssein lasketut tunnusluvut

Milj. euroa	2023	2022
Laskutus	3 587,7	3 568,0
Valuuttakurssimuutoksen vaikutus	182,5	110,7
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu laskutus	3 770,3	3 678,7
Liikevaihto	1 493,8	1 539,1
Valuuttakurssimuutoksen vaikutus	75,6	48,6
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu liikevaihto	1 569,5	1 587,7
Oikaistu liikevoitto	16,7	19,7
Valuuttakurssimuutoksen vaikutus	0,4	0,4
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu oikaistu liikevoitto	17,1	20,2

Vaihtoehtoisten tunnuslukujen laskentaperusteet

Vaihtoehtoinen tunnusluku	Määritelmä	Miksi käytetään
Laskutus	= Liikevaihto + kaupintavaraston hankintameno + annetut kassa-alennukset + myynnin kurssierot	Laskutus kuvaa liiketoiminnan volyyymiä.
Liikevoitto	= Liikevaihto - materiaaliostot, myynnin ja ostojen kurssierot, työsuhte-etuuksista aiheutuvat kulut ja liiketoiminnan muut kulut sekä poistot ja arvonalentumiset + liiketoiminnan muut tuotot + osuus yhteisyrityksen tuloksesta	Liikevoitto osoittaa liiketoiminnasta kertyvän tuloksen.
Oikaistu liikevoitto	= Liikevoitto ilman oikaisueriä	Oriola julkaisee oikaistun liiketuloksen kuvataksaan liiketoimintansa taloudellista kehitystä ja parantaakseen vertailukelpoisuutta eri kausien välillä.
Oikaisuerät	Oikaisuerät sisältävät liiketoimintojen tai omaisuus-erien myynneistä tai lopetuksista aiheutuneet voitot ja tappiot, toiminnan uudelleenjärjestelyistä aiheutuneet kulut tai tuotot, liikearvon ja muiden pitkäaikaisten varojen arvonalentumistappiot ja muut harvoin tapahtuvan asian seurauksena syntyneet kulut tai tuotot sekä arvionmuutokset liiketoimintahankintojen ehdollisen vastikkeen toteutumisesta. Oikaisuerät on eritelty liitetiedossa 4.1. Segmenttiraportointi.	
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu laskutus	Laskutus laskettuna vertailuvuoden vastaavan ajankohdan keskikurssilla.	Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu laskutus, liikevaihto ja oikaistu liikevoitto kuvaavat liiketoiminnan kehitystä ilman valuuttakursseista aiheutuvaa muutosta ja siten parantavat vertailukelpoisuutta eri kausien välillä.
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu liikevaihto	Liikevaihto laskettuna vertailuvuoden vastaavan ajankohdan keskikurssilla.	
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu oikaistu liikevoitto	Oikaistu liikevoitto laskettuna vertailuvuoden vastaavan ajankohdan keskikurssilla.	
Korolliset nettovelat	= Korollinen vieras pääoma - rahavarat.	Korolliset nettovelat antavat tietoa konsernin ulkoisen velkarahoituksen kokonaismäärästä.
Investoinnit	= Investoinnit aineellisiin käyttöomaisuushyödykkeisiin sekä aineettomiin hyödykkeisiin ml. liiketoimintojen yhdistämisestä syntynyt liikearvo sekä sijoitukset osakkuus- ja yhteisyrityksiin	Investointien määrä antaa lisätietoa liiketoiminnan rahavirtatarpeista. Investoinnit liiketoiminta-alueittain on esitetty liitetiedossa 4.1. Segmenttiraportointi.
Sijoitetun pääoman tuotto (ROCE), %	= $\frac{\text{Liikevoitto}}{\text{Taseen loppusumma} - \text{korottomat velat (vuoden alun ja lopun keskiarvo)}} \times 100$	Sijoitetun pääoman tuotto mittaa konsernin tehokkuutta tuottaa voittoa sijoitetulle pääomalle.
Oman pääoman tuotto (ROE), %	= $\frac{\text{Tilikauden tulos}}{\text{Oma pääoma yhteensä (vuoden alun ja lopun keskiarvo)}} \times 100$	Oman pääoman tuotto mittaa konsernin kannattavuutta osoittamalla kuinka paljon voittoa konserni tuottaa osakkeenomistajien konserniin sijoittamalla varoilla.
Nettovelkaantumisasaste, %	= $\frac{\text{Korolliset nettovelat}}{\text{Oma pääoma yhteensä}} \times 100$	Nettovelkaantumisasaste antaa tietoa konsernin rahoitukseen liittyvän riskin tasosta sekä velkaantumisesta.
Omavaraisuusaste, %	= $\frac{\text{Oma pääoma yhteensä}}{\text{Taseen loppusumma} - \text{saadut ennakot}} \times 100$	Omavaraisuusaste antaa tietoa konsernin rahoitukseen liittyvän riskin tasosta sekä konsernin liiketoiminnassa käytettävän pääoman tasosta.

Tilinpäätös 2023

Konsernin laaja tuloslaskelma (IFRS)

Milj. euroa	Liitetieto	2023	2022*
Jatkuvat toiminnot			
Liikevaihto	4.2.	1 493,8	1 539,1
Liiketoiminnan muut tuotot	4.2.	2,9	5,8
Materiaalit ja tarvikkeet	4.3.	-1 334,1	-1 353,2
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	4.4.	-52,8	-61,1
Liiketoiminnan muut kulut	4.3.	-79,8	-95,9
Poistot ja arvonalentumiset	6.1./6.2.	-35,4	-25,2
Liikevoitto		-5,3	9,5
Rahoitustuotot ja -kulut	8.1.	-7,6	-0,7
Osuus yhteisyrityksen tuloksesta	6.3.	-4,8	-2,0
Tulos ennen veroja		-17,6	6,9
Tuloverot	9.1.	-3,1	-2,1
Tilikauden tulos jatkuvista toiminnoista		-20,7	4,8
Tilikauden tulos lopetetuista toiminnoista	10.3.	-	-7,2
Tilikauden tulos		-20,7	-2,4
Muut laajan tuloksen erät			
Erät, jotka voidaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteisiksi:			
Tilikauden aikana laajaan tulokseen kirjattu muuntoero		0,1	40,8
Tilikauden aikana tulosvaikutteiseksi siirretty muuntoero		-	-29,0
Rahavirran suojaus	8.3.	-1,8	2,8
Laajan tuloksen eriin liittyvä tulovero	9.1.	0,4	-0,6
		-1,4	13,9
Erät, joita ei siirretä tulosvaikutteisiksi:			
Käypään arvoon muihin laajan tuloksen eriin kirjattavat rahoitusvarat	8.2.	-20,6	-
Etuuspohjaisten eläkejärjestelyjen vakuutusmatemaattiset voitot/tappiot	4.4.	-1,4	5,2
Laajan tuloksen eriin liittyvä tulovero	9.1.	0,3	-1,1
		-21,7	4,2
Tilikauden laaja tulos		-43,8	15,7

Milj. euroa	Liitetieto	2023	2022*
Tilikauden tuloksen jakautuminen			
Emoyhtiön omistajille		-20,7	-2,4
Tilikauden laajan tuloksen jakautuminen			
Emoyhtiön omistajille		-43,8	15,7
Emoyhtiön omistajille tilikauden tuloksesta laskettu osakekohtainen tulos, EUR:			
Laimentamaton osakekohtainen tulos			
Jatkuvista toiminnoista	8.5.	-0,11	0,03
Lopetetuista toiminnoista	8.5.	-	-0,04
Tilikauden tuloksesta	8.5.	-0,11	-0,01
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos			
Jatkuvista toiminnoista	8.5.	-0,11	0,03
Lopetetuista toiminnoista	8.5.	-	-0,04
Tilikauden tuloksesta	8.5.	-0,11	-0,01

* Vertailutiedot on oikaistu liikevaihdon ja myytyjen tavaroiden hankintamenon eliminoinnissa tapahtuneen virheen korjauksen vuoksi. Korjauksen bruttovaikutus oli 23,6 miljoonaa euroa. Oikaisulla ei ollut vaikutusta konsernin tulokseen tai taseeseen.

Vuoden 2022 liikevoitto on muutettu takautuvasti eikä enää sisällä osuutta yhteisyrityksen tuloksesta (esitetään liikevoiton alapuolella).

Konsernin tase (IFRS)

Milj. euroa	Liitetieto	31.12.2023	31.12.2022
VARAT			
Pitkäaikaiset varat			
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	6.1.	45,0	57,7
Liikearvo	6.2.	35,2	61,1
Muut aineettomat hyödykkeet	6.2.	16,0	20,6
Osuudet yhteisyrityksissä	10.4.	235,4	240,4
Muut pitkäaikaiset varat	6.3.	15,5	38,3
Laskennalliset verosaamiset	9.2.	0,4	1,2
Pitkäaikaiset varat yhteensä		347,5	419,1
Lyhytaikaiset varat			
Vaihto-omaisuus	5.2.	162,9	148,5
Myyntisaamiset	5.1.	259,5	226,8
Tuloverosaamiset	5.1.	0,6	1,1
Muut saamiset	5.1.	13,8	4,7
Rahavarat	8.2.	138,4	160,6
Myyttävänä olevat varat	10.3	12,0	-
Lyhytaikaiset varat yhteensä		587,1	541,8
VARAT YHTEENSÄ		934,7	960,9

Milj. euroa	Liitetieto	31.12.2023	31.12.2022
OMA PÄÄOMA JA VELAT			
Oma pääoma			
Osakepääoma		36,2	36,2
Käyvän arvon rahasto		6,6	28,7
Käyttörahaso		19,4	19,4
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		74,8	74,8
Muut rahastot		0,1	0,1
Muuntoerot		-16,7	-16,7
Kertyneet voittovarot		50,8	83,2
Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma yhteensä	8.4.	171,3	225,6
Pitkäaikaiset velat			
Laskennalliset verovelat	9.2.	2,9	4,9
Eläkevelvoitteet	4.4.	13,4	11,8
Korolliset velat	8.2.	7,1	69,9
Muut pitkäaikaiset velat	5.3.	0,8	0,7
Pitkäaikaiset velat yhteensä		24,3	87,3
Lyhytaikaiset velat			
Ostovelat	5.3.	607,5	557,3
Korolliset velat	8.2.	110,7	67,0
Tuloverovelat	5.3.	0,1	1,0
Muut lyhytaikaiset velat	5.3.	19,1	22,8
Myyttävänä oleviin varoihin liittyvät velat	10.3	1,8	-
Lyhytaikaiset velat yhteensä		739,1	648,0
OMA PÄÄOMA JA VELAT YHTEENSÄ		934,7	960,9

Konsernin rahavirtalaskelma (IFRS)

Milj. euroa	Liitetieto	2023	2022
Liiketoiminnan nettorahavirta			
Tilikauden tulos		-20,7	-2,4
Oikaisut			
Poistot	6.1./6.2.	13,8	18,3
Arvon alentumiset	6.1./6.2.	21,6	9,8
Osuus yhteisyrityksen tuloksesta	6.3.	4,8	2,0
Rahoitustuotot ja -kulut	8.1.	7,6	5,5
Lopetettujen toimintojen myyntitappio	10.3.	-	29,4
Tuloverot	9.1.	3,1	7,9
Eläkesaamisen ja -velvoitteen muutos		0,2	0,4
Muut oikaisut		1,7	-1,3
		32,0	69,6
Käyttöpääoman muutos			
Lyhytaikaisten saamisten lisäykset (-) / vähennykset (+)		-38,6	-12,0
Vaihto-omaisuuden lisäykset (-) / vähennykset (+)		-14,9	10,8
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäykset (+) / vähennykset (-)		40,4	28,8
		-13,2	27,7
Maksetut korot ja muut rahoituskulut		-9,0	-16,6
Saadut korot ja muut rahoitustuotot		4,1	1,2
Maksetut verot		-4,4	-4,0
Liiketoiminnan nettorahavirta		9,6	77,9
Investointien nettorahavirta			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	6.1./6.2.	-3,6	-8,5
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden myynnit	6.1./6.2.	0,0	0,4
Investoinnit yhteisyrityksiin	10.4.	-	24,3
Investoinnit muihin osakkeisiin ja osuuksiin	6.3.	-	-0,0
Myytyt liiketoiminnot vähennettynä myyntihetken rahavaroilla		-	3,2
Myytyt lopetetut liiketoiminnot vähennettynä myyntihetken rahavaroilla	10.3.	-	-16,3
Investointien nettorahavirta		-3,5	3,0

Milj. euroa	Liitetieto	2023	2022
Rahoituksen nettorahavirta			
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut		-2,0	-2,0
Muun lyhytaikaisen rahoituksen muutos *		-11,9	-4,2
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset		-3,5	-15,7
Omien osakkeiden hankinta		-0,1	-0,1
Maksetut osingot		-10,9	-7,3
Rahoituksen nettorahavirta		-28,3	-29,3
Rahavarojen muutos		-22,3	51,6
Rahavarat tilikauden alussa		160,6	109,1
Valuuttakurssien muutosten vaikutus		0,0	-0,1
Rahavarojen muutos		-22,3	51,6
Rahavarat tilikauden lopussa	8.2.	138,4	160,6

* Sisältää yritystodistustalainojen rahavirrat.

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista (IFRS)

Milj. euroa	Liitetieto	Osakepääoma	Rahastot	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.1.2022		36,2	120,7	-28,5	88,3	216,8
Kauden laaja tulos						
Tilikauden tulos		-	-	-	-2,4	-2,4
Muut laajan tuloksen erät:						
Rahavirran suojaus	8.3.	-	2,8	-	-	2,8
Vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot	4.4.	-	-	-	5,2	5,2
Laajan tuloksen eriin liittyvä tulovero	9.1.	-	-0,6	-	-1,1	-1,6
Muuntoero		-	-	40,8	-	40,8
Tulosvaikutteiseksi siirretty muuntoero		-	-	-29,0	-	-29,0
Kauden laaja tulos yhteensä		-	2,2	11,7	1,8	15,7
Liiketoimet omistajien kanssa						
Osinko	8.5.	-	-	-	-7,3	-7,3
Osakepalkitseminen	4.4.	-	-	-	0,5	0,5
Omien osakkeiden osto		-	-	-	-0,1	-0,1
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä		-	-	-	-6,9	-6,9
Oma pääoma 31.12.2022		36,2	122,9	-16,7	83,2	225,6
Kauden laaja tulos						
Tilikauden tulos		-	-	-	-20,7	-20,7
Muut laajan tuloksen erät:						
Käypään arvoon muihin laajan tuloksen eriin kirjattavat rahoitusvarat:						
Arvonmuutos	8.2.	-	-20,6	-	-	-20,6
Rahavirran suojaus	8.3.	-	-1,8	-	-	-1,8
Vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot	4.4.	-	-	-	-1,4	-1,4
Laajan tuloksen eriin liittyvä tulovero	9.1.	-	0,4	-	0,3	0,7
Muuntoero		-	-	0,1	-	0,1
Kauden laaja tulos yhteensä		-	-22,1	0,1	-21,8	-43,8
Liiketoimet omistajien kanssa						
Osinko	8.5.	-	-	-	-10,9	-10,9
Osakepalkitseminen	4.4.	-	-	-	0,5	0,5
Omien osakkeiden osto		-	-	-	-0,1	-0,1
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä		-	-	-	-10,5	-10,5
Oma pääoma 31.12.2023		36,2	100,9	-16,7	50,8	171,3

Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

1. Yrityksen perustiedot

Oriola Oyj on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka kotipaikka on Espoo, Suomi. Oriola Oyj ja sen tytäryhtiöt muodostavat Oriola-konsernin. Oriola Oyj:n hallitus on hyväksynyt 15.2.2024 tämän tilinpäätöksen julkistettavaksi. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus vahvistaa tai olla vahvistamatta tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksella on myös mahdollisuus tehdä päätös tilinpäätöksen muuttamisesta. Yhtiön Y-tunnus on 1999215-0. Jäljennöksiä Oriola-konsernin tilinpäätöksestä on saatavissa Oriola Oyj:n pääkonttorista, Orionintie 5, 02200 Espoo (investor.relations@oriola.com).

2. Konsernitilinpäätöksen laatimisperusta

Oriola Oyj:n konsernitilinpäätös on laadittu kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards, IFRS) mukaisesti ja sitä laadittaessa on noudatettu 31.12.2023 voimassa olevia IAS- ja IFRS-standardeja sekä SIC- ja IFRIC- tulkintoja. Kansainvälisillä tilinpäätösstandardeilla tarkoitetaan Suomen kirjanpitolaissa ja sen nojalla annetuissa säännöksissä EU:n asetuksessa (EY) N:o 1606/2002 säädetyn menettelyn mukaisesti EU:ssa sovellettaviksi hyväksytyiksi standardeja ja niistä annettuja tulkintoja.

Konsernitilinpäätös on laadittu kahdentoista kuukauden pituiselta tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätöstiedot esitetään miljoonina euroina ja ne perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin lukuun ottamatta käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavia rahoitusvaroja ja -velkoja, käypään arvoon laajan tuloksen erien kautta kirjattavia sijoituksia, johdannaisia sekä osakeperusteisia maksuja. Konserni on soveltanut IASB:n julkistamia uusia ja uudistettuja standardeja ja tulkintoja, joita on sovellettava 1.1.2023 alkaen. Näillä standardeilla ei ole ollut vaikutusta kuluneeseen tilikauteen eikä niillä odoteta olevan olennaista vaikutusta tuleviin tilikausiin eikä odotettavissa oleviin liiketapahtumiin.

Vuoden 2023 alusta alkaen Oriola raportoi osuutensa Swedish Pharmacy Holding AB:n nettotuloksesta konsernin laajassa tuloslaskelmassa liikevoiton alapuolella. Vertailutiedot on oikaistu vastaavasti. Vuoden 2022 konsernitilinpäätöksessä osuus nettotuloksesta esitettiin liikevoiton yläpuolella. Muutos selkiyttää Oriolan oman tuloksen ja kannattavuuden raportointia ja viestintää.

Vertailutiedot on oikaistu liikevaihdon ja myytyjen tavaroiden hankintamenojen eliminoinnissa tapahtuneen virheen korjauksen vuoksi. Korjauksen bruttovaikutus oli 23,6 miljoonaa euroa. Oikaisulla ei ole vaikutusta konsernin tulokseen tai taseeseen.

Oriola tiedotti lokakuussa 2023, että se on allekirjoittanut sopimuksen koko Svensk dos AB:n osakekannan myynnistä Apotekstjänst AB:lle. Oriola luopuu samalla annosjakeluliiketoiminnasta Ruotsissa. Kauppa edellyttää Ruotsin kilpailuviranomaisen hyväksyntää ja sen arvioidaan toteutuvan viimeistään vuoden 2024 toisen neljänneksen aikana. Svensk dos AB on luokiteltu myytävänä olevaksi konsernitilinpäätöksessä lokakuusta 2023 alkaen.

3. Arvioiden käyttö ja harkintaan perustuvat ratkaisut

Laadittaessa konsernitilinpäätöstä IFRS:n mukaisesti yhtiön johto joutuu tekemään arvioita ja oletuksia, jotka vaikuttavat tilinpäätöksessä tilinpäätöspäivänä raportoituihin varoihin ja velkoihin, ehdollisten varojen ja velkojen esittämiseen liitetiedoissa sekä tilikaudelta raportoituihin tuottoihin ja kuluihin. Nämä arviot perustuvat johdon parhaaseen tietoon tapahtumista ja siten lopulliset toteumat voivat poiketa tilinpäätöksessä käytetyistä arvioista. Lisäksi joudutaan käyttämään harkintaa tilinpäätöksen laatimisperiaatteita sovellettaessa.

Harkintaan perustuvat ratkaisut

Konsernin johdon harkintaan perustuvat ratkaisut laatimisperiaatteiden soveltamisessa, joilla on merkittävin vaikutus tilinpäätöksessä esitettyihin lukuihin, esitetään seuraavissa liitetiedoissa:

Erä	Johdon harkintaan perustuvan ratkaisun luonne	Liitetieto
Myyntituottojen tuloutus	Päämies vs. agentti -arviointi	4.2.
Muut osakkeet	Sijoituksen käyvän arvon muutokset	6.3.
Vuokrasopimusvelat	Vuokra-ajan määrittäminen sopimuksille	7.1.

Arviot ja oletukset

Tiedot tilinpäätöspäivän oletuksista ja arvioiden epävarmuustekijöistä, joilla on merkittävä riski siitä, että varojen ja velkojen kirjanpitoarvot muuttuvat olennaisesti seuraavan tilikauden aikana, esitetään seuraavissa liitetiedoissa:

Erä	Epävarmuustekijä	Liitetieto
Etuuspohtajaiset työsuhte-etuudet	Keskeiset vakuutus-matemaattiset oletukset	4.4.
Arvon alentumistestaus	Ennusteparametrit ja keskeiset oletukset, joita on käytetty kerrytettävissäolevan rahamäärän määrittämisessä	6.2.

4. Liiketoiminnan tulos

4.1. Segmenttiraportointi

Oriolan toimintasegmentit koostuvat liiketoiminta -alueista, joita raportoidaan ja seurataan konsernin sisäisessä raportoinnissa toimitusjohtajalle. Toimitusjohtaja on Oriola-konsernin ylin operatiivinen päätöksentekijä, joka vastaa resurssien kohdentamisesta liiketoiminta-alueille ja niiden tuloksen arvioimisesta.

Oriolalla on kaksi liiketoiminta-aluetta, Oriola Finland ja Oriola Sweden. Molemmilla markkinoilla on samantyyppisiä tuotteita ja palveluita. Pääasialliset tavat jakaa lääke-, terveys- ja hyvinvointituotteita ovat samanlaisia molemmissa maissa. Apteekkimarkkinoiden sääntely on erilainen Suomessa ja Ruotsissa, mutta sillä ei ole olennaista vaikutusta Oriolan toimintasegmentteihin. Lisäksi erot sääntelyssä eivät vaikuta Oriolan ostosopimusten päämiesten toimintaan tai siihen, miten lääkkeet toimitetaan apteekkiin. Näin ollen Oriolan liiketoiminta ja kannattavuus raportoidaan yhtenä raportoitavana segmenttinä.

Oriola siirtyi vuoden 2022 alusta maakohtaiseen organisaatioon, jossa on kaksi liiketoiminta-aluetta, Oriola Finland ja Oriola Sweden. Oriola raportoi nämä toiminnot yhtenä raportoitavana

segmenttinä. Vuoden 2024 alusta Oriolan raportoitavat segmentit ovat Distribution ja Wholesale.

Oriola tarjoaa Suomen ja Ruotsin markkinoilla edistyskellisiä jakelu-, asiantuntija- ja konsultointipalveluja lääkeyrityksille sekä kattavan terveys- ja hyvinvointituotteiden valikoiman apteekkeille, eläinlääkäreille, muille terveydenhuollon toimijoille sekä vähittäiskaupan toimijoille. Lisäksi Oriola tarjoaa annosjakelupalvelua apteekkeille ja terveydenhuollon toimijoille.

Konsernin maantieteelliset alueet ovat Suomi (kotipaikka), Ruotsi ja muut maat. Liikevaihto esitetään asiakkaan sijaintimaan mukaan. Varat ja investoinnit esitetään niiden sijaintimaan mukaan.

Kuvatakseen liiketoimintansa taloudellista kehitystä ja parantaakseen vertailukelpoisuutta eri kausien välillä Oriola julkaisee oikaistun liiketuloksen Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (European Securities and Markets Authority, ESMA) ohjeiden vaihtoehtoisista tunnusluvuista mukaisesti. Näitä tunnuslukuja ei tule pitää korvaavina mittareina verrattuna IFRS-tilinpäätösnormistossa määriteltyihin tunnuslukuihin. Oikaistu liikevoitto esitetään ilman oikaisueriä. Lisäksi Oriola käyttää termiä "Laskutus" kuvaamaan liiketoiminnan volyyymiä.

Oikaistu liikevoitto ei sisällä liiketoimintojen tai omaisuserien myynneistä tai lopetuksista aiheutuneita voittoja tai tappioita, toiminnan uudelleenjärjestelyistä aiheutuneita voittoja tai tappioita, liikearvon tai muiden pitkäaikaisten varojen arvonalentumistappioita tai muita, harvoin tapahtuvan asian seurauksena syntyneitä tuottoja tai kuluja. Lisäksi arviomuutokset liiketoimintahankintojen ehdollisen vastikkeen toteutumisesta esitetään oikaisuerinä.

Oriolan lääkeyhtiösopimukset ovat joko tukkumyyntisopimuksia, joissa Oriola ostaa tuotteet omaan varastoonsa ja toimii päämiehenä, tai sopimuksia, joissa Oriola toimittaa lääkeyhtiön

tuotteita kaupintavarastosta ja toimii agenttina. Yhtiö raportoi liiketoiminnan volyyymiä mittaavana laskutuksena kummankin tyyppisen myynnin.

Oikaisuerät

Liikevoittoa oikaisevat erät

Milj. euroa	2023	2022
Uudelleenjärjestelykulut	-0,2	-0,5
Arvonalentumiset ja alaskirjaukset	-21,6	-9,8
Muut erät	-0,2	0,1
Yhteensä	-21,9	-10,2

Oikaisuerät vuonna 2023 sisältävät 21,4 miljoonan euron liikearvon arvonalentumistappion annosjakelun rahavirtaa tuottavassa yksikössä sekä 0,2 miljoonan euron omaisuuden alaskirjauksen liittyen Brunnan varastoon, joka suljettiin. Uudelleenjärjestelykulut vuonna 2023 liittyvät asiantuntijapalveluihin ja muut erät liittyvät Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan myyntiin.

Oikaisuerät vuonna 2022 liittyvät keskeneräisen muun aineellisen ja aineettoman käyttöomaisuuden arvonalentumiseen, uudelleenjärjestelykuluihin sekä henkilöstöpalveluyrityksen myyntiin.

Maantieteellisiä alueita koskevat tiedot

Milj. euroa 2023	Ruotsi	Suomi	Muut maat	Yhteensä
Ulkoisen liikevaihto	836,7	536,5	120,7	1 493,8
Pitkäaikaiset varat *	55,1	290,2	-	345,3
Investoinnit	0,8	2,7	-	3,5
Henkilömäärä keskimäärin kokoaikaisiksi muutettuna	389	411	-	800

Milj. euroa 2022	Ruotsi	Suomi	Muut maat	Yhteensä
Ulkoisen liikevaihto	917,3	508,4	113,4	1 539,1
Pitkäaikaiset varat *	81,5	332,5	-	414,0
Investoinnit	1,4	2,0	-	3,4
Henkilömäärä keskimäärin kokoaikaisiksi muutettuna	466	448	-	914

* Pitkäaikaiset varat eivät sisällä rahoitusinstrumentteja ja laskennallisia verosaamisia.

4.2. Liikevaihto ja liiketoiminnan muut tuotot

Konsernin liikevaihto sisältää tuotot tavaroiden myynnistä, jakelupalkkiot sekä tuotot palveluiden myynnistä oikaistuna välillisillä veroilla, alennuksilla sekä valuuttamääräisestä myynnistä aiheutuvilla kurssieroilla. Liikevaihto perustuu asiakassopimuksessa määriteltyyn vastikkeeseen eikä sisällä kolmansilta osapuolilta saatuja summia. Konserni tulouttaa myynnin, kun tavaraan tai palveluun liittyvä määräysvalta siirtyy asiakkaalle.

Oriolan lääkeyhtiösopimukset ovat joko tukkumyntisopimuksia, joissa Oriola ostaa tuotteet omaan varastoonsa ja toimii päämiehenä, tai sopimuksia, joissa Oriola toimittaa lääkeyhtiön tuotteita kaupintavarastosta ja toimii agenttina. Sopimuksissa, joissa Oriola toimii päämiehenä, myyntituotot kirjataan bruttomääräisinä liikevaihdoksi. Kaupintavarastojärjestelyyn liittyvissä sopimuksissa Oriola toimii agenttina, jolloin vain jakelupalkkio kirjataan liikevaihdoksi. Yhtiö raportoi liiketoiminnan volyyymiä mittaavana laskutuksena kummankin tyyppisen myynnin. Laskutuksen määritelmä on esitetty osiossa Vaihtoehtoiset tunnusluvut.

Konsernin liikevaihto koostuu seuraavista tulovirroista: tukkukauppa, logistiikkapalvelut, annosjakelu ja muut palvelut. Seuraavassa osiossa on kuvattu eri tulovirtojen päätoiminnot ja suoriteveloitteet.

Tukkukauppa: Konserni myy lääkkeitä ja muita terveys- ja hyvinvointituotteita apteekkeille, eläinlääkäreille, sairaaloille ja muulle vähittäiskaupalle. Suoritevelvoite on tuotteiden myynti, joka perustuu myyntitilaukseen. Sopimushinta on tuotteiden hinta. Myynti tuloutetaan, kun konserni siirtää tuotteiden määräysvallan asiakkaalle. Myynniksi kirjataan se summa, mihin konserni odottaa olevansa oikeutettu,

eli myytyjen tuotteiden hinta vähennettynä mahdollisilla alennuksilla.

Palvelut: Konserni tarjoaa monenlaisia palveluita asiakkaille. Nämä palvelut voidaan jakaa seuraaviin tulovirtoihin: logistiikkapalvelut, annosjakelu ja muut palvelut.

- **Logistiikkapalvelut:** Konsernilla on sellaisia jakelu- ja varastointisopimuksia lääkeyhtiöiden kanssa, jotka luokitellaan kaupintasopimuksiksi. Näissä sopimuksissa konserni toimii agenttina lääkeyhtiön ja loppuasiakkaan välillä ja suoritevelvoite on logistiikka- ja kuljetuspalveluiden myynti lääkeyhtiöille. Myynti tuloutetaan silloin kun palvelu on suoritettu nettoperusteisesti jakelupalkkiona tai myyntikomissiona.
- **Annosjakelu:** Konserni tarjoaa annosjakelupalveluita apteekkeille Ruotsissa ja Suomessa ja maakäräjille Ruotsissa. Suoritevelvoite on annosjakelutuotteen myynti. Sopimushinta sisältää myydyin tuotteen hinnan ja annosjakelun hinnan. Myynti tuloutetaan, kun annosjakelutuotteen määräysvalta siirtyy asiakkaalle.
- **Muut palvelut:** Konserni myy logistiikka-, web- ja muita lisäarvoa tuottavia palveluita lääkeyhtiöille, vähittäiskaupalle ja sairaaloille. Suoritevelvoite on palveluiden myynti, mikä perustuu sopimukseen tuottaa palveluita asiakkaalle. Myynti tuloutetaan sille kaudelle, jonka aikana palvelut tuotetaan. Tuloutettava määrä koostuu palvelun hinnasta vähennettynä mahdollisilla annetuilla alennuksilla.

Johdon harkintaan perustuvat ratkaisut: Oriolan lääkeyhtiösopimukset ovat joko tukkumyynnisopimuksia, joissa Oriola ostaa tuotteet omaan varastoonsa ja toimii päämiehenä, tai sopimuksia, joissa Oriola toimittaa lääkeyhtiön tuotteita kaupintavarastosta ja toimii agenttina. Sopimuksissa, joissa Oriola toimii päämiehenä, myyntituotot kirjataan bruttomääräisinä liikevaihdoksi. Kaupintavarastojärjestelyyn liittyvissä sopimuksissa Oriola toimii agenttina, jolloin vain jakelupalkkio kirjataan liikevaihdoksi. Oriola on päämies, jos sillä on määräysvalta kyseisiin ja palveluihin ennen kuin ne luovutetaan asiakkaalle. Myyntituottojen kirjaamiskäytäntöjen soveltaminen erilaisten sopimusehtojen mukaisesti edellyttää johdon harkintaa. Tällöin konserni arvioi esim. sitä, onko Oriolalla päävastuu kyseisten tuotteiden tai palveluiden toimittamisesta, vaihto-omaisuuteen liittyvä riski ja harkintavalta tuotteiden ja palveluiden hinnan määrittämisessä.

Liikevaihto valuutoittain

Milj.	2023		2022	
	SEK	EUR	SEK	EUR
Ruotsi	10 864,3	946,5	10 846,7	1 020,4
Suomi		547,4		518,7
Yhteensä		1 493,8		1 539,1

Liikevaihdon jaottelu

Konsernin ulkoinen liikevaihto on jaoteltu alla olevassa taulukossa konsernin pääasiallisiin tulovirtoihin.

Milj. euroa	2023	2022
Tukkukauppa	1 347,8	1 311,5
Muut *	146,1	227,6
Yhteensä	1 493,8	1 539,1

* Muut pitää sisällään logistiikkapalvelun, annosjakelun ja muun palvelun. Henkilöstöpalvelut sisältyvät lukuihin maaliskuuhun 2022 saakka.

Sopimuksiin perustuvat velat

Konsernin tase sisältää seuraavat sopimuksiin perustuvat velat, jotka liittyvät myyntituottoihin:

Milj. euroa	31.12.2023	31.12.2022
Saadut ennakot apteekkeilta	10,4	11,8
Muihin palveluihin liittyvät saadut ennakot	0,2	0,2
Yhteensä	10,6	12,0

Saadut ennakot apteekkeilta esitetään taseessa lyhytaikaisissa korollisissa veloissa. Lisätietoja korollisista ennakkomaksuista löytyy liitetiedosta 8.2. Rahoitusvarat ja -velat.

Liiketoiminnan muut tuotot

Milj. euroa	2023	2022
Myyntivoitot aineellisista ja aineettomista hyödykkeistä	0,0	0,0
Vuokratuotot	0,2	0,5
Palveluveloitukset	1,3	0,6
Muut liiketoiminnan tuotot	1,4	4,7
Yhteensä	2,9	5,8

Liiketoiminnan muut tuotot koostuvat pääosin lopetetuille toiminnoille tarjottavista liiketoiminnan tukipalveluista.

4.3. Liiketoiminnan kulut

Liiketoiminnan kulut koostuvat konsernin tuloslaskelmassa esitetystä materiaaliostoista, työsuhte-etuuksista aiheutuvista kuluista ja muista liiketoiminnan kuluista. Työsuhte-etuuksista aiheutuneet kulut on eritelty liitetiedossa 4.4. Työsuhte-etuudet.

Materiaalit ja tarvikkeet

Materiaalit ja tarvikkeet sisältävät tuotteiden hankintaan liittyvät materiaali, hankinta- ja muut kulut.

Milj. euroa	2023	2022
Ostot tilikauden aikana	1 348,1	1 346,0
Vaihto-omaisuuden muutos	-13,8	7,3
Oma käyttö	-0,1	0,0
Valuuttakurssierot	-0,1	-0,1
Yhteensä	1 334,1	1 353,2

Materiaalit ja tarvikkeet valuutoittain

Milj.	2023	
	SEK	EUR
Ruotsi	9 857,4	858,7
Suomi		475,3
Yhteensä		1 334,1

Milj.	2022	
	SEK	EUR
Ruotsi	9 629,4	905,9
Suomi		447,3
Yhteensä		1 353,2

Liiketoiminnan muut kulut

Milj. euroa	2023	2022
Rahdit ja muut muuttuvat kulut	32,4	38,0
Markkinointi	0,4	0,4
Tietohallinto	9,3	10,5
Toimitilat	5,9	5,1
Ulkopuoliset palvelut	21,8	30,1
Muut liiketoiminnan kulut	9,9	11,9
Yhteensä	79,8	95,9

Tilintarkastuspalkkiot

Milj. euroa	2023	2022
KPMG -ketjuun kuuluville yhtiöille		
Tilintarkastuspalvelut	0,3	0,3
Yhteensä	0,3	0,3

4.4. Työsuhde-etuudet

Konsernin työsuhde-etuuksiin kuuluvat palkat ja palkkiot, työsuhteen päättymisen jälkeiset etuudet (eläkejärjestelyt), muut pitkäaikaiset työsuhde-etuudet ja osakeperusteiset maksut.

Eläkejärjestelyt: Konsernin eläkejärjestelyt hoidetaan kunkin maan paikallisten määräysten ja käytäntöjen mukaisesti. Konserniyhtiöiden eläkejärjestelyihin sisältyy sekä maksupohjaisia että etuuspohjaisia järjestelyjä. Suoritukset maksupohjaisiin järjestelyihin kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi kyseiseltä kaudelta suoritettavien maksujen mukaisesti. Etuuspohjaisissa järjestelyissä konsernin vastuu ei rajoitu pelkästään järjestelyyn suoritettuihin maksuihin, vaan konsernin vastuulla ovat myös eläkejärjestelyyn liittyvät vakuutusmatemaattiset riskit ja sijoitusriskit.

Etuuspohjaisten eläkejärjestelyiden eläkekulut on laskettu käyttäen ennakoituun etuoikeusyksikköön perustuvaa menetelmää (Projected Unit Credit Method). Eläkemenot kirjataan kuluksi jakamalla ne henkilöstön arvioidulle palvelusajalle. Eläkevelvoitteen määrä on tulevaisuudessa arvion mukaan maksettavaksi tulevien eläkkeiden nykyarvo.

Muut pitkäaikaiset työsuhde-etuudet ovat palvelusvuosipalkkioita. Palvelusvuosipalkkiovelka on tilinpäätöksessä esitetty erässä muut pitkäaikaiset velat.

Osakeperusteiset maksut: Osakeperusteiset kannustinjärjestelmät arvostetaan käypään arvoon myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi oikeuden syntymisjakson kuluessa. Osakkeen käypä arvo on osakkeen kurssi sinä päivänä, jona kohderyhmä on hyväksynyt ehdot. Osakeperusteiset maksut maksetaan käteisvaroina ja omana pääomana.

Julkiset avustukset: Kuluja kattamaan saadut julkiset avustukset kirjataan laajaan tuloslaskelmaan kulujen pienennykseksi sillä tilikaudella, jota varten avustus on saatu.

Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut

Milj. euroa	2023	2022
Palkat ja palkkiot	39,8	45,3
Osakeperusteisen palkitsemisen kulut	0,5	0,6
Eläkekulut		
Maksupohjaiset järjestelyt	5,2	5,9
Etuuspohjaiset järjestelyt	0,3	0,4
Muut henkilösivukulut	7,0	8,8
Yhteensä	52,8	61,1

Vuonna 2023 ja 2022 ei saatu julkisia avustuksia.

Etuuspohjaiset työsuhde-etuudet

Oriola-konsernilla on etuuspohjaisia eläkejärjestelyitä Suomessa ja Ruotsissa.

Suomen etuuspohjaiset eläkejärjestelyt koostuvat vapaaehtoisesta lisäeläkejärjestelystä, jonka etuudet on vakuutettu OP-Henkivakuutuksessa.

Ruotsissa osalle toimihenkilöistä on järjestetty etuuspohjainen ITP 2 -eläkejärjestely ja osalle maksupohjainen ITP 1 -eläkejärjestely. Työntekijöillä on paikallisten määräysten mukainen maksupohjainen työeläkejärjestely. ITP 2 -eläkejärjestelyssä yhtiöllä on mahdollisuus kirjata vanhuuseläkevastuut taseeseensa tai vaihtoehtoisesti suorittaa eläkemaksut eläkejärjestelyn mukaisesti eläkevakuutusyhtiö Alectalle. Oriola Sweden AB on kirjannut ITP 2 -vanhuuseläkevastuut täysimääräisesti taseeseen. Oriola Sweden AB:n muut kuin ITP 2 -vanhuuseläke-etuudet ovat vakuutettuina Alectassa.

Työsuhteen päättymisen jälkeisiin etuuspohjaisiin järjestelyihin työnantajan suoritettavien maksujen tilikaudella 2024 odotetaan olevan 0,5 miljoonaa euroa. Etuuspohjaisen velvoitteen painotettu keskimääräinen voimassaoloaika on 19,4 vuotta.

Kaikki konsernin etuuspohjaisiin eläkejärjestelyihin kuuluvat varat liittyvät Suomen vapaaehtoiisiin eläkejärjestelyihin. Ne ovat osa vakuutusyhtiön varallisuutta ja ovat noteeraamattomia.

Taseen etuuspohjainen nettovelka määräytyy seuraavasti:

Milj. euroa	2023	2022
Rahastoitujen veloitteiden nykyarvo	14,8	13,2
Varojen käypä arvo	-1,4	-1,4
Ali-/ylilijäämä	13,4	11,8
Nettovelka (+)/ -saaminen (-) taseessa	13,4	11,8

Etuuspohjainen velvoite sekä järjestelyyn kuuluvat varat ovat muuttuneet seuraavasti:

Milj. euroa	Velvoitteen nykyarvo	Järjestelyyn kuuluvien varojen käypä arvo	Yhteensä
1.1.2022	20,0	-2,0	18,0
Kauden työsuorituksen perustuva meno	0,8	-	0,8
Korkokulu tai -tuotto	0,3	-0,0	0,3
	21,0	-2,0	19,0
Uudelleen määrittämisestä johtuvat erät			
Taloudellisten oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	0,5	-	0,5
Kokemuseräiset voitot (-) tai tappiot (+)	-7,3	0,4	-6,9
Experience profits (-) or losses (+)	1,2	-	1,2
	15,4	-1,6	13,8
Valuuttakurssierot	-1,4	-	-1,4
Maksusuoritukset			
Järjestelyyn osallistuvilta	-	-0,0	-0,0
Järjestelyistä suoritettavat maksut			
Maksetut etuudet	-0,7	0,2	-0,6
31.12.2022	13,2	-1,4	11,8
Kauden työsuorituksen perustuva meno	0,4	-	0,4
Korkokulu tai -tuotto	0,5	-0,1	0,4
	14,1	-1,5	12,6
Uudelleen määrittämisestä johtuvat erät			
Väestörakenteen oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	0,2	-	0,2
Taloudellisten oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	0,7	0,1	0,8
Kokemuseräiset voitot (-) tai tappiot (+)	0,5	-	0,5
	15,4	-1,4	14,0
Valuuttakurssierot	0,1	-	0,1
Maksusuoritukset			
Järjestelyyn osallistuvilta	-	-0,1	-0,1
Järjestelyistä suoritettavat maksut			
Maksetut etuudet	-0,7	0,2	-0,5
31.12.2023	14,8	-1,4	13,4

Merkittävät vakuutusmatemaattiset oletukset

31.12.	2023	2022
Diskonttauskorko %	3,10-4,00	3,60-3,70
Palkkojen nousu %	2,80-3,40	2,90-3,60

Kuolevuutta koskevat oletukset tehdään vakuutusmatemaatikkojen ohjeistuksen pohjalta, ja ne perustuvat kullakin alueella julkaistuihin tilastoihin ja kokemukseen.

Etuuspohjaisen velvoitteen herkkyyks keskeisissä oletuksissa tapahtuville muutoksille:

Oletus	Oletuksen muutos, %-yksikköä	Oletuksen muutoksen vaikutus velvoitteeseen, %
Diskonttauskoron lasku	-0,5	kasvaa 10,3
Diskonttauskoron nousu	+0,5	pienenee 9,1
Palkkojen nousu	+0,5	kasvaa 1,9
Etuuksien korotus	+0,5	kasvaa 10,1

Taulukossa on esitetty merkittävimmistä vakuutusmatemaattisista oletuksista herkkyyksianalyysi, joka osoittaa mahdollisen vakuutusmatemaattisen oletuksen muutoksen vaikutuksen etuuspohjaiseen eläkevelvoitteeseen.

Yllä olevan herkkyyksianalyysin vaikutukset on laskettu niin, että muutoksen vaikutusta laskettaessa on kaikkien muiden oletusten oletettu pysyvän ennallaan. Käytännössä tämä ei ole todennäköistä, ja joissakin oletuksissa tapahtuvat muutokset saattavat korreloida keskenään. Etuuspohjaisen velvoitteen herkkyyks on laskettu käyttäen samaa menetelmää kuin on käytetty taseeseen merkittävää eläkevelvoitetta laskettaessa (etuuspohjaisen velvoitteen nykyarvo raportointikauden lopussa ennakoituun etuusoikeyksikköön perustuvaa menetelmää käyttäen).

Etuuspohjaisten eläkejärjestelyjen merkittävimmät riskit:

Odotettavissa oleva elinikä: Suurin osa järjestelyn velvoitteista liittyy elinikäisten etuuksien tuottamiseen työntekijöille, joten odotettavissa olevan eliniän nousu kasvattaa järjestelyn velvoitteita.

Inflaatoriski: Osa järjestelyjen etuusveloiteista on sidottu inflaatioon, ja korkeampi inflaatio johtaa velkojen kasvuun.

Muutokset joukkovelkakirjalainojen tuotoissa:

Joukkovelkakirjalainojen tuoton aleneminen kasvattaa järjestelyistä aiheutuvia velkoja, joskin järjestelyn varoihin kuuluvien joukkovelkakirjalainojen arvon nousu kompensoi tätä osittain.

Arvioiden käyttö: Eläkevelvoitteen nykyarvo riippuu useista vakuutusmatemaattisesti määritellyistä oletuksista. Oletusten muutokset vaikuttavat eläkevelvoitteen kirjanpitoarvoon. Eläkevelvoitteen diskonttauskorko on yksi käytettävistä oletuksista. Korkona käytetään maturiteetiltaan eläkevelvoitetta mahdollisimman hyvin vastaavien vakavaraisten yritysten joukkovelkakirjalainojen korkoa laskentahetkellä. Muut eläkevelvoitteita koskevat keskeiset oletukset perustuvat osaltaan sen hetkisiin olosuhteisiin.

Osakeperusteiset maksut

Oriolalla on osakepohjainen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmä yhtiön avainhenkilöille, mukaan lukien toimitusjohtaja ja johtoryhmä.

Kannustinjärjestelmä koostuu suoritusperusteisesta osakepalkkiojärjestelmästä (Performance Share Plan, "PSP") sekä siirtymävaiheen uuteen osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään kattavasta Bridge Plan -osakepalkkio-ohjelmasta. Järjestelmään kuuluu lisäksi ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä (Restricted Share Plan, "RSP"), joka on tarkoitettu täydentäväksi osakepohjaiseksi pitkän aikavälin sitouttamisjärjestelmäksi.

SUORITEPERUSTEINEN OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄ PSP (OSAKEPERUSTEINEN)

Suoriteperusteinen osakepalkkiojärjestelmä (PSP) vuosille 2022–2025 koostuu vuosittain alkavista hallituksen erikseen vahvistamista yksittäisistä osakepalkkio-ohjelmista. Jokainen ohjelma käsittää

suoritusjakson sekä mahdollisen osakepalkkion maksamisen Oriolan listattuina B-osakkeina. Ensimmäisen ohjelman, PSP 2022:en, suoritusjakson pituus on neljä kalenterivuotta. Mahdolliset myöhemmät ohjelmat sisältävät kolmivuotisen suoritusjakson yhtiön hallituksen erillisen päätöksen mukaisesti. Ensimmäiseen PSP 2022 -ohjelmaan ovat oikeutettuja osallistumaan noin 20 henkilöä, mukaan lukien Oriolan toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet. Ohjelman suoritusmittarit ovat osakekohtainen tulos (EPS) sekä ympäristövastuuseen kytketty mittari (CO2). Ensimmäinen ohjelma, PSP 2022, alkoi vuoden 2022 alusta ja sen nojalla mahdollisesti suoritettavat osakepalkkiot maksetaan vuoden 2026 ensimmäisen puoliskon aikana. Edellytyksenä palkkioiden maksamiselle ovat hallituksen ohjelmalle asettamien suoritusavoitteiden saavuttaminen sekä yksittäisen osallistujan työ- tai palvelussuhteen jatkuminen Oriolassa. Mikäli PSP 2022 -ohjelman tavoitteet täyttyvät kokonaisuudessaan, maksettavien osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään noin 2 254 000 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätys).

Vuonna 2023 suoriteperusteisen osakepalkkiojärjestelmän perusteella kirjattu kulu oli 0,4 (0,2) miljoonaa euroa.

SIIRTYMÄVAIHEEN OSAKEPALKKIO-OHJELMA BRIDGE PLAN (OSAKEPERUSTEINEN)

Siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelma (Bridge Plan) vuosille 2022–2023 kattaa erityiset kannustamis- ja sitouttamistarpeet siirtymävaiheessa uuteen osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään. Ohjelmaan ovat oikeutettuja osallistumaan samat henkilöt kuin PSP 2022 -ohjelmaan. Siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelma on kertaluontoinen vuosille 2022–2023. Ohjelman nojalla mahdollisesti suoritettavat osakepalkkiot maksetaan listattuina B-osakkeina vuoden 2024 ensimmäisen puoliskon aikana. Ohjelman suoritusmittarit ovat Oriolan B-osakkeen kurssikehitys (pois lukien osingot ja muu varojenjakko), osakekohtainen tulos (EPS) sekä ympäristövastuuseen kytketty mittari (CO2). Ohjelman tavoitteiden täytyttyä kokonaisuudessaan maksettavien osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään noin 1 127 000 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätys).

Vuonna 2023 siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelman perusteella kirjattu kulu oli 0,1 (0,1) miljoonaa euroa.

EHDOLLINEN OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄ (OSAKEPERUSTEINEN)

Ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä vuosille 2022–2024 koostuu vuosittain alkavista hallituksen erikseen päättämistä ehdollisista osakepalkkio-ohjelmista. Kukin ohjelma sisältää kokonaisuudessaan kolmen vuoden pituisen rajoitusjakson ja jatkuu ohjelman neljännen vuoden ensimmäiseen puoliskoon. Yhtiö voi kunkin yksittäisen ohjelman aikana luvata kiinteämääräisiä osakepalkkioita erikseen valituille avainhenkilöille. Luvut osakepalkkiot maksetaan osallistujille yhdessä tai useammassa erässä viimeistään rajoitusjakson päättymiseen mennessä. Osakepalkkiot maksetaan listattuina B-osakkeina. Ensimmäinen ohjelma ehdollisessa osakepalkkiojärjestelmässä, RSP 2022, alkoi vuoden 2022 alusta. Ohjelman osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään noin 225 400 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätys).

Kaikkien kolmen ohjelman osalta, mikäli osallistujan työsuhde Oriolassa päättyy ennen palkkion maksamista, hän ei ole pääsääntöisesti oikeutettu palkkioon. Osallistujalle suoritettavan palkkion määrää on rajoitettu osallistujan vuosipalkan kertoimeen kytketyllä enimmäismäärällä. Toimitusjohtajalta ja muilta johtoryhmän jäseniltä edellytetään jatkuvaa osakeomistusta. Heidän tulee säilyttää 50 prosenttia ohjelman perusteella saamistaan osakkeista, kunnes toimitusjohtajan osakeomistus vastaa vähintään hänen bruttomääräisen vuosipalkkansa arvoa ja muilla johtoryhmän jäsenillä vähintään puolta bruttomääräisen vuosipalkan arvoa.

OSAKESÄÄSTÖOHJELMA

Oriola Oyj:llä vuodesta 2013 alkaen ollut avainhenkilöiden osakesäästöohjelma lakkautettiin vuonna 2022 ja yhteensä 22 138 kappaletta yhtiön omistamaa B-osaketta luovutettiin vuonna 2023 ohjelmaan osallistuneille avainhenkilöille.

5. Käyttöpääoma

5.1. Myyntisaamiset ja muut saamiset

Myyntisaamiset ovat tavanomaisessa liiketoiminnassa myydyistä tuotteista tai tuotetuista palveluista syntyneitä saatavia asiakkailta. Myyntisaamiset kirjataan taseeseen niiden syntymähetkellä ja arvostetaan myöhemmin jaksotettuun hankintamenoon. Konserni soveltaa yksinkertaistettua mallia, joka sallii arvonalentumiskirjauksen perusteeksi arvioidut odotettavissa olevat luottotappiot koko voimassaoloajalta kaikista myyntisaamisista. Arvonalentumiset kirjataan konsernin laajaan tuloslaskelmaan kuluksi. Myyntisaamisten myytävänä oleva osa arvostetaan käypään arvoon tulosvaikutteisesti. Ei-palautumisoikeudellisesti myytyihin myyntisaamisiin liittyvä luottoriski ja sopimusperusteiset oikeudet saamiin siirtyvät myyntihetkellä pois konsernilta ja järjestelyyn liittyvät kulut kirjataan rahoituskuluihin. Lisätietoja myyntisaamisten myyntijärjestelystä löytyy liitetiedosta 8.3 Rahoitusriskien hallinta.

Milj. euroa	2023	2022
Myyntisaamiset	259,5	226,8
Tuloverosaamiset	0,6	1,1
Siirtosaamiset	2,0	2,1
Arvonlisäverosaamiset	10,4	1,7
Vuokraennakot	-0,1	0,1
Ennakkoon maksetut kulut	0,0	0,0
Muut saamiset	1,5	0,8
Yhteensä	273,9	232,7

Osana likviditeetin hallintaa Oriola on solminut Ruotsissa toistaiseksi voimassa olevia puitesopimuksia Ruotsin tukkukaupan myyntisaatavien ei-palautumisoikeudellisesta myynnistä rahoituslaitoksille. Myydyt ja taseesta pois kirjatut myyntisaatavat 31.12.2023 olivat 97,1 (100,8) miljoonaa euroa. Myyntisaatavien myyntisopimusten laajuudessa ei odoteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia vuonna 2024.

Saatavien luottoriskiä pienentää Suomessa korolliset ennakkomaksut apteekeilta. Ennakot esitetään lyhytaikaisissa korollisissa veloissa. Ennakoita oli 31.12.2023 yhteensä 10,4 (11,8) miljoonaa euroa. Lisätietoja korollisista ennakkomaksuista löytyy liitetiedosta 8.2. Rahoitusvarat ja -velat.

Tietoja konsernin liiketoimintaan liittyvistä luottoriskeistä ja markkinariskeistä sekä myyntisaamisten luottotappioista sisältyy liitetietoon 8.3. Rahoitusriskien hallinta.

Myyntisaamisten ikäjakauma ja taseeseen kirjatut arvonalentumiset tilinpäätöspäivänä

Milj. euroa	2023		2022	
	Brutto	Arvon-alentumiset	Brutto	Arvon-alentumiset
Erääntymättömät	239,3	-0,0	220,2	-0,0
Erääntynyt 1–30 päivää	7,7	-0,0	5,4	-0,0
Erääntynyt 31–180 päivää	12,9	-0,2	1,4	-0,0
Erääntynyt yli 180 päivää	-0,0	-0,1	-0,1	0,0
Yhteensä	259,8	-0,3	226,9	-0,0

Myyntisaamisten tasearvo vastaa niihin liittyvän luottoriskin enimmäismäärää tilinpäätöshetkellä.

5.2. Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus esitetään konsernitaseessa hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuvien menojen tai niitä alhaisemman nettorealisoitiarvon määräisenä. Nettorealisoitiarvo on tavanomaisessa liiketoiminnassa saatava arvioitu myyntihinta, josta on vähennetty valmiiksi saattamisesta johtuvat menot sekä arvioidut myynnin toteutumiseksi välttämättömät menot. Hankintameno määritetään noudattaen FIFO -periaatetta. Jos vaihto-omaisuuden tasearvo ylittää sen nettorealisoitiarvon, kirjataan vaihto-omaisuuden arvonalentuminen.

Milj. euroa	2023	2022
Aineet ja tarvikkeet	0,1	0,1
Keskeneräiset tuotteet	0,0	0,6
Valmiit tuotteet ja tavarat	162,8	147,8
Yhteensä	162,9	148,5

Vaihto-omaisuus 31.12.2023 koostui valmiista lääke- ja terveyteen liittyvien tuotteiden varastosta. Vaihto-omaisuuteen ei ole kirjattu merkittäviä arvonalentumisia.

5.3. Ostovelat ja muut velat

Milj. euroa	2023	2022
Ostovelat	607,5	557,3
Tuloverovelka	0,1	1,0
Siirtovelat	10,8	15,0
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat johdannaissopimukset	0,6	0,0
Arvonlisäverovelat	5,6	5,9
Muut velat	2,1	1,8
Yhteensä	626,7	581,0

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Milj. euroa	2023	2022
Maksamattomat palkat henkilösivumenoineen	7,9	10,7
Muut siirtovelat	2,9	4,3
Yhteensä	10,8	15,0

Muut pitkäaikaiset velat

Milj. euroa	2023	2022
Johdannaissopimukset	0,4	0,5
Muut velat*	0,4	0,3
Yhteensä	0,8	0,7

* Muut velat sisältävät palvelusvuosipalkkiovelan.

5.4. Varaukset

Varaus merkitään taseeseen, kun konsernilla on aikaisemman tapahtuman seurauksena olemassa oleva oikeudellinen tai tosiasiallinen velvoite, jonka toteutuminen on todennäköistä ja määrä on luotettavasti arvioitavissa.

Uudelleenjärjestelyvaraus kirjataan, kun konserni on laatinut yksityiskohtaisen uudelleenjärjestelysuunnitelman, aloittanut sen toimeenpanon tai tiedottanut asiasta osapuolille, joita se koskee. Konsernin jatkuvaan toimintaan liittyvistä menoista ei kirjata varausta.

Vuoden 2023 ja 2022 lopussa konsernilla ei ollut varauksia taseessa.

6. Aineelliset ja aineettomat käyttöomaisuushyödykkeet sekä muut pitkäaikaiset varat

6.1. Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet merkitään taseeseen alkuperäiseen hankintamenoon. Aineelliset hyödykkeet arvostetaan poistoilla ja arvonalentumisilla vähennettyyn alkuperäiseen hankintamenoon. Hyödykkeistä kirjataan tasapoistot arvioidun taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Hyödykkeiden taloudellista vaikutusajaa tarkastellaan vähintään jokaisena tilinpäätöspäivänä ja oikaistaan tarvittaessa. Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

- Rakennukset 20–50 vuotta
- Koneet ja kalusto 5–10 vuotta
- Muut aineelliset hyödykkeet 3–10 vuotta

Maa-alueista ei kirjata poistoja. Korjaus- ja ylläpitomenot kirjataan tilikauden kuluksi. Perusparannusinvestoinnit aktivoidaan, mikäli ne tuottavat vastaista taloudellista hyötyä. Aineellisten hyödykkeiden luovutuksesta syntyvät voitot ja tappiot kirjataan tuloslaskelmaan liiketoiminnan muihin tuottoihin tai kuluihin. Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden arvonalentumisia koskeva liitetieto on esitetty liitetiedossa 6.2.

* Vähennykset vuonna 2023 liittyvät pääasiassa Brunnan varaston sulkemiseen. Tarkempia tietoja käyttöoikeusomaisuuseristä löytyy osiosta 7. Vuokrasopimukset.

Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

Milj. euroa 2023	Maa- ja vesialueet ja rakennelmat	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Käyttöoikeus- omaisuuserät*	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2023	1,8	59,7	60,0	31,6	0,7	3,4	157,2
Lisäykset	-	0,5	0,4	3,2	0,1	0,4	4,7
Vähennykset	-	-0,2	-2,9	-6,5	-0,0	-0,0	-9,6
Siirrot tase-erien välillä	-	0,1	0,2	-	-	-0,3	0,0
Siirrot myytävänä oleviin omaisuuseriin	-	-	-5,4	-3,6	-0,2	-	-9,3
Kurssierot	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,2
Hankintameno 31.12.2023	1,8	60,1	52,4	24,7	0,5	3,5	143,2
Kertyneet poistot 1.1.2023	-	-42,6	-35,5	-17,8	-0,3	-3,2	-99,5
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-	0,2	2,3	1,6	-	-	4,1
Tilikauden poistot, jatkuvat toiminnot	-	-1,7	-4,3	-3,1	-0,1	-	-9,1
Arvonalentumiset, jatkuvat toiminnot	-	-	-0,2	-	-	-	-0,2
Siirrot myytävänä oleviin omaisuuseriin	-	-	3,4	3,3	0,1	-	6,9
Kurssierot	-	-0,0	-0,2	-0,1	-0,0	-0,0	-0,3
Kertyneet poistot 31.12.2023	-	-44,1	-34,4	-16,1	-0,3	-3,3	-98,2
Kirjanpitoarvo 1.1.2023	1,8	17,1	24,5	13,8	0,3	0,1	57,7
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	1,8	16,0	18,0	8,6	0,3	0,3	45,0
2022							
Hankintameno 1.1.2022	1,9	60,1	102,4	241,3	43,0	9,8	458,5
Lisäykset	-	0,0	1,5	5,5	0,4	1,3	8,7
Liiketoiminnan myynti (liite 10.3.)	-	-0,0	-40,6	-189,0	-39,3	-2,2	-271,2
Vähennykset	-	-	-0,5	-8,0	-	-0,0	-8,6
Siirrot tase-erien välillä	-	1,2	3,8	-	0,0	-4,7	0,4
Kurssierot	-0,0	-1,6	-6,6	-18,2	-3,3	-0,8	-30,6
Hankintameno 31.12.2022	1,8	59,7	60,0	31,6	0,7	3,4	157,2
Kertyneet poistot 1.1.2022	-	-41,3	-71,2	-162,0	-28,1	-	-302,5
Liiketoiminnan myynnin kertyneet poistot	-	-	35,5	129,7	25,8	-	191,0
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-	-	0,5	7,4	-	-	7,9
Tilikauden poistot, jatkuvat toiminnot	-	-1,9	-4,6	-4,0	-0,0	-	-10,6
Tilikauden poistot, lopetetut toiminnot (liite 10.3.)	-	-	-0,2	-1,7	-0,3	-	-2,2
Arvonalentumiset, jatkuvat toiminnot	-	-	-	-	-	-3,4	-3,4
Arvonalentumiset, lopetetut toiminnot (liite 10.3.)	-	-0,1	-0,2	-	-	-	-0,3
Kurssierot	-	0,8	4,7	12,7	2,3	0,2	20,6
Kertyneet poistot 31.12.2022	-	-42,6	-35,5	-17,8	-0,3	-3,2	-99,5
Kirjanpitoarvo 1.1.2022	1,9	18,8	31,2	79,4	14,9	9,8	155,9
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	1,8	17,1	24,5	13,8	0,3	0,1	57,7

6.2. Liikearvo ja muu aineeton omaisuus

Liikearvo: Liiketoimintojen yhdistämisissä syntyvä liikearvo on kirjattu määrään, jolla luovutettu vastike, määräysvallattomien omistajien osuus hankinnan kohteessa ja aiemmin omistettu osuus yhteen laskettuina ylittävät hankitun nettovarallisuuden käyvän arvon. Liikearvosta ei kirjata poistoja vaan liikearvolle suoritetaan arvonalentumistestaus vähintään vuosittain testiajankohdan liiketoimintarakenteen mukaisesti. Arvonalentumistestausta varten liikearvo on kohdistettu rahavirtaa tuottaville yksiköille. Liikearvo arvostetaan alkuperäiseen hankintamenoon vähennettynä arvonalentumisilla. Arvonalentumistappiot kirjataan tuloslaskelmaan.

Muu aineeton omaisuus: Aineettomat käyttöomaisuushyödykkeet merkitään taseeseen alkuperäiseen hankintamenoon ja arvostetaan poistoilla ja arvonalentumisilla vähennettyyn alkuperäiseen hankintamenoon. Aineeton hyödyke, joka ei ole vielä valmis käytettäväksi, testataan vuosittain arvonalentumisen varalta. Muuta aineetonta omaisuutta ovat mm. myyntiluvat, tavaramerkit, patentit, ohjelmistojen lisenssit sekä tuote- ja markkinointioikeudet. Niistä aineettomista hyödykkeistä, joilla on rajallinen taloudellinen vaikutusaika, kirjataan tasapoistot taloudellisena vaikutusaikanaan. Tutkimusmenot kirjataan kuluksi niiden syntymistilikaudella, ja ne sisältyvät tuloslaskelman liiketoiminnan muihin kuluihin. Kehitysmenoja aktivoidaan ainoastaan silloin, kun ne liittyvät uusiin palveluihin, jotka ovat kaupallisesti ja teknisesti käyttökelpoisia. Konsernin kehitysmenot eivät pääosin täytä aktivoinnin edellytyksiä, ja ne kirjataan kuluksi syntymiskaudella. Pilvipalveluihin liittyvät konfigurointi- ja räätälöintimenot, jotka eivät täytä aineettoman käyttöomaisuushyödykkeen määritelmää, ja jotka ovat erotettavissa varsinaisesta pilvipalvelusta, kirjataan kuluksi silloin kun palvelu saadaan. Räätälöintimenot, jotka eivät ole erotettavissa varsinaisesta pilvipalvelusta, kirjataan ennakkomaksuksi taseeseen ja jaksotetaan kuluksi pilvipalvelun todennäköisen keston aikana. Muun aineettoman omaisuuden arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat: Aineettomat oikeudet:

- Patentit ja tavaramerkit	10 vuotta
- Ohjelmistot	5–10 vuotta
Muut aineettomat hyödykkeet	3–10 vuotta

Liikearvo ja muu aineeton omaisuus

Milj. euroa 2023	Liikearvo	Aineettomat oikeudet	Muut aineettomat hyödykkeet*	Keskeneräiset aineettomat hyödykkeet**	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2022	61,1	20,1	32,4	7,0	120,6
Lisäykset	-	0,1	0,1	1,8	2,0
Vähennykset	-	-0,6	-1,9	-5,9	-8,4
Arvonalentumiset	-21,4	-	-	-	-21,4
Siirrot tase-erien välillä	-	0,5	0,1	-0,6	-0,0
Siirrot myytävänä oleviin omaisuuseriin (liite 10.3.)	-4,5	-4,5	-	-	-9,0
Kurssierot	0,0	0,0	-	0,0	0,0
Hankintameno 31.12.2023	35,2	15,5	30,8	2,4	83,9
Kertyneet poistot 1.1.2023	-	-17,6	-14,9	-6,4	-38,9
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-	0,6	1,9	5,9	8,4
Tilikauden poistot, jatkuvat toiminnot	-	-0,6	-4,2	-	-4,7
Siirrot myytävänä oleviin omaisuuseriin (liite 10.3.)	-	2,6	-	-	2,6
Kurssierot	-	-0,0	-	-0,0	-0,0
Kertyneet poistot 31.12.2023	-	-15,1	-17,2	-0,5	-32,7
Kirjanpitoarvo 1.1.2023	61,1	2,5	17,5	0,6	81,7
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	35,2	0,5	13,6	1,9	51,2
2022					
Hankintameno 1.1.2022	273,5	111,3	35,5	22,3	442,6
Lisäykset	-	0,8	0,5	3,9	5,2
Liiketoiminnan myynnin kertyneet poistot (liite 10.3.)	-196,6	-84,0	-0,8	-14,7	-296,1
Vähennykset	-	-0,8	-4,9	-0,1	-5,8
Siirrot tase-erien välillä	-	0,7	2,2	-3,3	-0,4
Kurssierot	-15,8	-8,0	-	-1,1	-25,0
Hankintameno 31.12.2022	61,1	20,1	32,4	7,0	120,6
Kertyneet poistot 1.1.2022	-	-82,5	-15,6	-	-98,1
Liiketoiminnan myynnin kertyneet poistot (liite 10.3.)	-	59,4	0,3	-	59,7
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-	0,7	4,6	-	5,3
Tilikauden poistot, jatkuvat toiminnot	-	-0,8	-4,0	-	-4,8
Tilikauden poistot, lopetetut toiminnot (liite 10.3.)	-	-0,5	-0,3	-	-0,8
Arvonalentumiset	-	-	-	-6,4	-6,4
Kurssierot	-	6,0	-	0,0	6,0
Kertyneet poistot 31.12.2022	-	-17,6	-14,9	-6,4	-38,9
Kirjanpitoarvo 1.1.2022	273,5	28,8	19,9	22,3	344,5
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	61,1	2,5	17,5	0,6	81,7

* Muut aineettomat hyödykkeet sisältävät muun muassa merkittäviä IT-ohjelmien käyttöönottoon liittyviä implementointi- ja asiantuntijatyöstä suoritettuja menoja.

** Keskeneräisiin aineettomiin hyödykkeisiin sisältyy pääasiassa ohjelmistoihin liittyviä kuluja.

Arvonalentumiset

Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden

arvonalentumiset: Konserni arvioi jokaisena tilinpäätöspäivänä, onko viitteitä muun kuin rahoitusvaroihin kuuluvan omaisuuserän arvonalentumisesta. Jos viitteitä ilmenee, arvioidaan kyseisestä omaisuuserästä kerrytettävissä oleva rahamäärä. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on nettomyyntihinta tai sitä korkeampi käyttöarvo, joka saadaan diskonttaamalla hyödykkeestä odotettavissa olevien vastaisten rahavirtojen nykyarvo.

Arvonalentumistappio kirjataan tuloslaskelmaan, jos omaisuuserän kirjanpitoarvo on suurempi kuin kerrytettävissä oleva rahamäärä. Arvonalentumistappio peruutetaan, jos olosuhteissa tapahtuu muutos ja kerrytettävissä oleva rahamäärä ylittää kirjanpitoarvon. Arvonalentumistappiota ei peruuteta enempää kuin mikä hyödykkeen kirjanpito-arvo olisi ilman arvonalentumistappiota.

Liikearvon kohdistaminen ja arvonalentumistestaus:

Liikearvon arvonalentumistesti tehdään vähintään vuosittain tai useammin, mikäli on ilmennyt viitteitä sen arvonalentumisesta. Arvonalentumistestaus tehdään testiajankohdan liiketoimintarakenteen mukaisesti. Arvonalentumiset kirjataan tuloslaskelman kohtaan Poistot ja arvonalentumiset. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruuteta.

AINEELLISTEN JA AINEETTOMIEN

KÄYTTÖOMAISUUSHYÖDYKKEIDEN ARVONALENTUMINEN

Konserni on kirjannut 0,2 miljoonan euron arvonalentumisen koneisiin ja kalustoon liittyen Ruotsissa Brunnan varastoon, joka on suljettiin.

Vuonna 2022 keskeneräiseen muuhun aineelliseen käyttöomaisuuteen kirjattu 3,4 miljoonan euron ja keskeneräiseen muuhun aineettomaan käyttöomaisuuteen kirjattu 6,4 miljoonan euron arvonalentumistappio liittyi aikaisempaan

automaatiokehitykseen, vanhentuneeseen teknologiaan ja osittain toteutettuihin projekteihin, jotka on lopetettu.

LIKEARVON ARVONALENTUMISTESTAUUS

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä on määritelty testauksessa käyttöarvolaskelman avulla. Käyttöarvo on laskettu ennustettujen diskontattujen rahavirtojen (DCF-malli) perusteella. Rahavirtaennusteet perustuvat nykyisen liiketoimintarakenteen mukaisesti, johdon hyväksymiin strategisiin suunnitelmiin, jotka kattavat kolmen vuoden ajanjakson. Strategisten suunnitelmien tärkeimpiä oletuksia ovat arviot markkinoiden pitkän aikavälin kokonaiskasvusta ja konsernin liiketoimintojen markkina-asemasta ja kannattavuudesta.

Laskelmat on muunnettu euroiksi testausajankohdan kursseilla. Keskeiset muuttujat arvonalentumistestauksessa ovat liikevaihdon kasvuprosentti, liikevoittoprosentti, ennustekauden jälkeinen kasvutekijä ja diskonttauskorko.

Kolmen vuoden liikevaihtoennusteet pohjautuvat johdon arvioon liikevaihdon kasvusta, ulkoisista tietolähteistä saatuihin arvioihin markkinoiden kehityksestä, ja yhtiön toimenpiteisiin perustuvaan myynnin kasvuun.

Laskelmissa käytetty ikuisuuskasvu perustuu johdon arvioihin kassavirran pitkän aikavälin kasvusta. Kasvutekijää on arvioitu ottamalla huomioon ulkoisista tietolähteistä saatavilla olevat maa- ja liiketoimintakohtaiset kasvuennusteet sekä kunkin liiketoimintalueen ja kassavirtaa tuottavan yksikön ominaispiirteet. Pitkän aikavälin kasvutekijänä on käytetty 2,0 % vuoden 2026 jälkeen. Laskennassa käytetty diskonttauskorko perustuu konsernin painotettuun keskimääräiseen pääomakustannukseen, kuhunkin toimintamaahan ja liiketoimintaan liittyvät riskit kussakin liiketoimintasegmentissä huomioiden. Oriola on diskonttauskorkoja määrittäessään hankkinut määrittämiseen liittyvän tiedon ulkoisesta tietolähteestä.

LIKEARVON ARVONALENTUMISTESTAUKSEN TULOS

Oriola tiedotti lokakuussa 2023, että se luopuu

annosjakeluliiketoiminnasta Ruotsissa ja kirjasi vuoden kolmannella neljänneksellä 21,4 miljoonan euron liikearvon arvonalentumistappion annosjakelun rahavirtaa tuottavaan yksikköön. Vuoden viimeisellä neljänneksellä tehty liikearvon arvonalentumistestauksen tulos osoittaa, että konsernin testattujen rahavirtaa tuottavien yksiköiden käyttöarvo on suurempi kuin testattujen varojen kirjanpitoarvo ja siten liikearvosta ei kirjattu enää arvonalentumisia vuodelle 2023. Vuonna 2022 ei kirjattu liikearvon arvonalentumisia.

LIKEARVO JA KÄYTETYT ENNUSTEPARAMETRIT

2023	Annosjakelu	Jakelupalvelut	Asiantuntija-palvelut
Liikearvo	2,3	25,9	6,9
Diskonttauskorko ennen veroja %	10,7	9,5	9,9
Ikuisuuskasvu %	2,0	2,0	2,0

2022	Annosjakelu	Jakelupalvelut	Asiantuntija-palvelut
Liikearvo	28,2	25,9	6,9
Diskonttauskorko ennen veroja %	8,6	9,0	9,1
Ikuisuuskasvu %	2,0	2,0	2,0

Ruotsin annosjakeluliiketoimintaan liittyvä liikearvo 4,5 miljoonaa euroa on luokiteltu myytävänä olevaksi vuonna 2023. Lisätietoa on esitetty liitetiedossa 10.3.

Herkkyysanalyysi on tehty seuraaville ennusteparametreille: diskonttauskorko, liikevoittoprosentti, ikuisuuskasvu ja liikevaihdon kasvu. Annosjakelu -rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä olisi yhtä suuri kuin kirjanpitoarvo mikäli diskonttauskorko ennen veroja nousisi 0,8 prosenttiyksikköä, tai liikevoittoprosentti laskisi 0,2 prosenttiyksikköä, tai ikuisuuskasvuprosentti laskisi 0,9 prosenttiyksikköä, tai jos liikevaihdon kasvuprosentti laskisi 0,8 prosenttiyksikköä. Muiden rahavirtaa tuottavien yksiköiden osalta johdon käsityksen mukaan kohtuulliset muutokset käytetyissä keskeisissä oletuksissa eivät johda siihen, että omaisuuserien kirjanpitoarvo ylittäisi niistä kerrytettävissä olevan rahamäärän.

Arvioiden käyttö: Konsernissa testataan vuosittain mahdollisen arvonalentumisen varalta ne omaisuuserät, joilla on rajoittamaton taloudellinen vaikutusaika, sekä arvioidaan viitteitä arvonalentumisesta käyttäen hyväksi sekä ulkoisista lähteistä saatuja tietoja markkinoiden kehityksestä että sisäisistä lähteistä saatuja tietoja liiketoiminnan kehityksestä ja ennusteista. Näiden lähteiden ja tietojen analysoinnissa ja johtopäätösten tekemisessä joudutaan käyttämään arvioita. Arvioina käyttöarvosta testauksissa käytetään tulevia diskontattuja rahavirtoja, jotka voidaan saada omaisuuserän käytöllä ja sen mahdollisella myymisellä. Mikäli omaisuuserän kirjanpitoarvo ylittää omaisuuden kerrytettävissä olevan rahavirran tai käyvän arvon, kirjataan erotuksesta arvonalennuskulu. Näiden laskelmien laatiminen edellyttää arvioiden käyttämistä.

6.3. Muut pitkäaikaiset varat

Milj. euroa 2023	Muut osakkeet ja osuudet	Muut pitkä- aikaiset varat	Yhteensä
Kirjanpitoarvo 1.1.2023	34,2	4,0	38,3
Vähennykset	-	-2,1	-2,1
Käyvän arvon muutokset	-20,6	-	-20,6
Kurssierot	-	0,0	0,0
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	13,6	1,9	15,5
2022			
Kirjanpitoarvo 1.1.2022	34,2	0,7	34,9
Lisäykset	-	3,4	3,4
Vähennykset	-0,0	-0,0	-0,0
Kurssierot	-0,0	-0,0	-0,0
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	34,2	4,0	38,3

Muut osakkeet ja osuudet

Sijoitus Doktor.se:hen käsitellään rahoitusvaroihin kuuluvana eränä. Lisätietoja löytyy kohdassa 8.2. Rahoitusvarat ja -velat. Oriola arvostaa sijoituksensa Doktor.se:ssä käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta, koska investointi Doktor.se:hen on strateginen investointi, joka tukee Oriolan liiketoimintoja. Osakkeet esitetään konsernitaseessa muissa pitkäaikaisissa varoissa. Sijoituksen mahdolliset vastaiset käyvän arvon muutokset esitetään muissa laajan tuloksen erissä, eikä niitä siirretä myöhemmin tulosvaikutteiseksi. Mahdolliset osingot kirjataan osinkotuloiksi tuloslaskelmaan.

Muita osakkeita ja omistusosuuksia ovat Oriolan omistus ruotsalaisessa Doktor.se -online lääkäriasemasta. Doktor.se tarjoaa asiakkailleen henkilökohtaista sähköisen terveydenhuollon palvelua. Doktor.se-palvelun organisaatioon kuuluu erikoissairaanhoidajia, lääkäreitä ja psykologeja.

Doktor.se:n arvostusmenetelmä perustuu toteutuneisiin kauppoihin. Vuonna 2023 Doktor.se:n osakkeiden käypään arvoon kirjattiin 20,6 miljoonan euroon vähennys, joka johtui alhaisempaan hintaan toteutuneista kaupoista.

Oriolan omistusosuus tilikauden lopussa oli noin 5 %. Oriolan omistusosuus Doktor.se:n osakkeista ei ole muuttunut vuosien 2022 ja 2023 aikana.

Harkintaan perustuvat ratkaisut: Johdon tulee jokaisena tilinpäätöspäivänä arvioida, onko käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettujen osakkeiden käyvässä arvossa tapahtunut muutoksia. Doktor.se:n osakkeiden arvostusmenetelmä perustuu toteutuneisiin kauppoihin.

7. Vuokrasopimukset

Vuokrasopimukset: Konserni on hankkinut monenlaisia omaisuuseriä ja hyödykkeitä käyttöönsä vuokrasopimuksilla. Ne on jaoteltu seuraaviin omaisuusluokkiin:

- Kiinteistöt ja toimitilat
- ICT-laitteet
- Ajoneuvot
- Muut koneet ja kalusto

Konsernin kiinteistö- ja toimitilavuokrasopimukset koostuvat toimistojen ja varastotilojen vuokrasopimuksista. Myös parkkitilojen sekä rakennuksiin liittyvien koneiden ja kalustojen vuokrasopimukset sisältyvät Kiinteistöt ja toimitilat -luokkaan. Näiden vuokrasopimusten yleisin vuokra-aika on kolme vuotta, ja sopimukset uusitaan säännöllisesti seuraavalle vuokrakaudelle. Sopimusten vuokra perustuu suurimmassa osassa sopimuksia kuluttajahintaindeksiin, ja se tarkistetaan yleensä vuosittain.

Konsernin ajoneuvovuokrasopimukset koostuvat pääasiassa työsuhdeautoista sekä trukeista, joita käytetään varastoissa. Työsuhdeautojen vuokra-aika on yleensä kolme vuotta ja trukkien viisi tai kuusi vuotta.

Konserni vuokraa ICT laitteita, kuten palvelimia, tulostimia ja kannettavia tietokoneita. ICT-laitteiden vuokra-aika on yleensä kolmesta viiteen vuotta.

Muiden koneiden ja kaluston vuokrasopimukset koostuvat jätepuristimista ja annosjakelulaitteista, säiliöistä, toimistokalusteista ja muista koneista ja kalustosta, kuten esimerkiksi frankeeraus koneista ja kahviautomaateista.

Sopimuksen alussa arvioidaan sisältääkö järjestely vuokrasopimuksen. Sopimus sisältää vuokrasopimuksen,

mikäli se antaa oikeuden käyttää yksilöityä omaisuuserää tietyn ajan vastiketta vastaan. Jotta pystytään arvioimaan, antaako sopimus oikeuden käyttää yksilöityä omaisuuserää, on arvioitava, toteutuvatko seuraavat ehdot:

- Sopimus sisältää yksilöidyn omaisuuserän
- Oriolalla on oikeus saada omaisuuserän käytöstä sen käyttöaikana saatava hyöty kaikilta olennaisilta osin
- Oriolalla on oikeus ohjata omaisuuserän käyttötapaa ja käyttötarkoitusta.

Käyttöoikeusomaisuuserä arvostetaan alun perin arvoon, joka koostuu:

- Vuokrasopimusvelan alkuperäisestä arvosta
- Alkamisajankohtaan mennessä maksetuista vuokrista
- Oriolan maksamista alkuvaiheen välittömistä menoista
- Arvioiduista ennallistamismenoista, jotka Oriola joutuu maksamaan käyttöoikeusomaisuushyödykkeen purkamisesta ja siirtämisestä tai käyttöoikeusomaisuuserän sijaintipaikan saattamisesta alkuperäiseen tilaan.

Vuokrasopimusvelka arvostetaan alun perin tulevien vuokrien nykyarvoon. Vuokrat, jotka sisältyvät vuokrasopimusvelan laskentaan, sisältävät seuraavat erät:

- Kiinteät maksut, sisältäen tosiasiallisesti kiinteät maksut.
- Muuttuvat vuokrat, jotka riippuvat indeksistä tai hintatasosta. Määritetään alkamisajankohdan indeksin tai hintatason perusteella.
- Odotettavissa olevat maksut jäännösarvotakuun perusteella.
- Osto-option toteutus hinta, mikäli on kohtuullisen varmaa, että Oriola käyttää option.
- Sanktiot sopimuksen päättämisestä, mikäli sopimuksen päättäminen on otettu huomioon vuokra-ajassa.

Vuokrasopimusvelan laskentaan sisältyviin vuokriin eivät sisälly myynnistä tai käytöstä riippuvia muuttuvia osia. Muuttuvat vuokrat, joita ei oteta huomioon vuokrasopimusvelan laskennassa, kirjataan kuluksi vuokra-aikana.

Vuokrat diskontataan käyttäen vuokrasopimuksen sisäistä korkoa, tai mikäli sisäinen korko ei ole helposti määriteltävissä, lisäluoton korkoa. Lisäluoton korko kuvastaa korkoa, jota vuokralleottaja maksaisi lainatessaan vuokrasopimuksen syntymisajankohtana omaisuuserän hankkimiseen tarvittavat varat samaksi ajaksi vastaavanlaisin vakuuksin vastaavanlaisessa taloudellisessa ympäristössä. Oriolalla lisäluoton korko määritellään yhden, kolmen, viiden ja kymmenen vuoden vuokra-ajoille. Lisäluoton koron komponentit ovat:

- Riskitön korko, joka kuvastaa eri valtioita ja valuuttoja: SEK ja EUR vaihtokurssit yhdelle ja kolmelle vuodelle ja Suomen ja Ruotsin valtion joukkovelkakirjalainojen korko viidelle ja kymmenelle vuodelle.
- Oriolan sisäinen luottoluokitus emoyhtiölle yhtiökohtaisena marginaalina. Koska konsernin rahoitustoiminnot on keskitetty emoyhtiöön ja konsernin rahoitus hoidetaan keskitetysti emoyhtiön kautta, jolloin emoyhtiö takaa kaikki vuokrat vuokralleantajille, vuokrasopimusten hinnoittelussa emoyhtiön luottokelpoisuus painaa huomattavasti enemmän kuin tytäryhtiöiden.
- Lisäluoton korko päivitetään kuukausittain.

Vuokra-aika koostuu:

- Ajanjaksosta, jona sopimus ei ole purettavissa.
- Jatko-option kattamista ajanjaksoista, mikäli on kohtuullisen varmaa, että Oriola käyttää option.
- Päättämisoption kattamista ajanjaksoista, mikäli on kohtuullisen varmaa, että Oriola ei käytä optiota.

Lyhytaikaisia vuokrasopimuksia koskevaa helpotusta sovelletaan kiinteistö- ja toimitilavuokrasopimuksiin ja arvoltaan vähäisiä omaisuuseriä koskevaa helpotusta sovelletaan ICT-laitteiden ja muiden koneiden ja kaluston vuokrasopimuksiin. Lyhytaikaisten kiinteistö- ja toimitilavuokrasopimusten ja arvoltaan vähäisten ICT-laitteiden ja muiden koneiden ja kaluston vuokrasopimusten osalta käyttöoikeusomaisuuserää ja vuokrasopimusvelkaa ei kirjata. Näihin sopimuksiin liittyvät vuokrat kirjataan kuluksi vuokraajalle. Hyödyke katsotaan arvoltaan vähäiseksi, mikäli sen arvo uutena on alle 5 000 euroa tai alle 50 000 Ruotsin kruunua.

Käyttöoikeusomaisuuserä arvostetaan myöhemmillä kausilla poistoilla ja arvonalentumisilla vähennettyyn alkuperäiseen hankintamenuon, ja sitä oikaistaan mahdollisilla vuokrasopimusvelan uudelleenarvioinneilla. Poistot lasketaan tasapoistoina vuokratkauden alusta vuokraajan loppuun tai taloudellisen vaikutusajan loppuun, mikäli se on vuokra-ajan loppua aikaisemmin. Arvioitu taloudellinen vaikutusaika määritetään samoin perustein kuin aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden taloudelliset vaikutusajat.

Vuokrasopimusvelka arvostetaan jaksotettuun hankintamenuon käyttäen efektiivisen koron menetelmää. Se arvostetaan uudelleen, kun tulevat vuokrat muuttuvat johtuen indeksin tai hintatason muutoksesta, jos tapahtuu muutos Oriolan arviossa jäännösarvotakuiden perusteella odotettavissa olevissa maksuissa tai jos Oriola muuttaa arviotaan siitä, tullaanko osto-, jatko- tai terminointioptiota käyttämään. Kun vuokrasopimusvelka arvostetaan uudelleen, vastaava oikaisu tehdään käyttöoikeusomaisuuserän kirjanpitoarvoon, tai se kirjataan tuloslaskelmaan, mikäli käyttöoikeusomaisuuserän arvo on laskenut nolnaan.

Käyttöoikeusomaisuuserä esitetään taseessa aineellisissa käyttöomaisuushyödykkeissä ja vuokrasopimusvelat korollisissa veloissa. Vuokrasopimusvelat, jotka erääntyvät

yli 12 kuukauden kuluttua, esitetään pitkäaikaisissa korollisissa veloissa ja vuokrasopimusvelat, jotka erääntyvät tilinpäätöspäivästä seuraavan 12 kuukauden kuluessa, esitetään lyhytaikaisissa korollisissa veloissa. Poistot käyttöoikeusomaisuuseristä esitetään tuloslaskelman rivillä Poistot ja arvonalentumiset. Vuokrasopimusvelkoihin liittyvät korkokulut sisältyvät tuloslaskelman riville Rahoitustuotot ja -kulut. Vähäarvoisiin omaisuuseriin ja lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin liittyvät vuokrat esitetään tuloslaskelman rivillä Liiketoiminnan muut kulut.

Rahavirtalaskelmalla vuokrasopimusvelan lyhennykset esitetään rahoituksen nettorahavirrassa. Vuokrasopimusvelkoihin liittyvät koronmaksut, vähäarvoisiin omaisuuseriin ja lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin liittyvät vuokranmaksut sekä muuttuvat vuokrat, joita ei ole otettu huomioon vuokrasopimusvelan laskennassa, esitetään liiketoiminnan nettorahavirrassa.

Arvioiden käyttö: Konsernin merkittävimmät vuokrasopimukset liittyvät toimisto- ja varastotiloihin, joiden vuokra-ajan pituutta määritettäessä johto on huomionnut tilojen sijaintipaikan, tärkeyden konsernin toimintojen kannalta sekä vaihtoehtoisten tilojen saatavuuden. Toistaiseksi voimassa oleville vuokrasopimuksille arvioidaan todennäköinen vuokra-aika perustuen liiketoimintasuunnitelmiin, ottaen huomioon sopimuksen päättämisestä aiheutuvat kustannukset. Jatko-optiot (tai päättämisoption jälkeiset ajanjaksot) otetaan mukaan vuokra-aikaan, jos on kohtuullisen varmaa, että vuokra-aikaa jatketaan (tai vuokra-aikaa ei päätetä).

7.1. Vuokrasopimukset taseessa

Konserni on kirjannut seuraavat vuokrasopimuksiin liittyvät erät taseeseen:

Käyttöoikeusomaisuuserät

Milj. euroa	2023	2022
Kiinteistöt ja toimitilat	7,5	13,1
ICT-laitteet	0,0	0,0
Ajoneuvot	1,0	0,5
Muut koneet ja kalusto	0,1	0,1
Yhteensä	8,6	13,8

Vuokrasopimusvelat

Milj. euroa	2023	2022
Lyhytaikaiset	2,8	3,4
Pitkäaikaiset	6,1	10,9
Yhteensä	8,9	14,3

Lisäykset käyttöoikeusomaisuuseriin vuonna 2023 olivat yhteensä 3,2 (5,5) miljoonaa euroa.

7.2. Vuokrasopimukset tuloslaskelmassa

Konserni on kirjannut seuraavat vuokrasopimuksiin liittyvät erät tuloslaskelmaan:

Milj. euroa	2023	2022
Poistot käyttöoikeusomaisuuserät		
Kiinteistöt ja toimitilat	-2,6	-3,5
ICT-laitteet	-0,0	-0,1
Ajoneuvot	-0,4	-0,4
Muut koneet ja kalusto	-0,0	-0,0
Poistot yhteensä	-3,1	-4,0
Korkokulut (sisältyvät rahoituskuluihin)	-0,3	-0,4
Kulut lyhytaikaisista vuokrasopimuksista (sisältyvät muihin liiketoiminnanuluihin)	-0,1	-0,2
Kulut arvoltaan vähäisten omaisuuserien vuokrasopimuksista (sisältyvät muihin liiketoiminnanuluihin)	-0,3	-0,3
Tuotot vuokrasopimusten muutoksista (sisältyvät muihin liiketoiminnan tuottoihin)	0,1	0,1

Vuokrasopimuksiin liittyvä maksut rahavirrassa vuonna 2023 olivat yhteensä 4,3 (4,6) miljoonaa euroa.

8. Rahoitusrakenne

8.1. Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot ja -kulut:

Korkotuotot ja -kulut kirjataan ajan kulumisen perusteella käyttäen efektiivisen koron menetelmää.

Vuoden 2023 keskimääräinen rahoituskorko ilman vuokrasopimusvelkoja oli 3,76 % (2,59 %).

Rahoitustuotot ja -kulut

Milj. euroa	2023	2022
Rahoitustuotot		
Korkotuotot jaksotettuun hankintamenuon kirjattavista rahoitusvaroista	1,8	3,8
Korkotuotot käypään arvoon kirjattavista rahoitusvaroista ja -veloista	0,0	0,3
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavien rahoitusvarojen ja -velkojen arvonmuutokset, netto	0,1	-
Kurssivoitot jaksotettuun hankintamenuon kirjattavista rahoitusvaroista ja -veloista, netto	-	2,1
Yhteensä	2,0	6,2
Rahoituskulut		
Korkokulut jaksotettuun hankintamenuon kirjattavista rahoitusveloista	5,0	1,8
Korkokulut vuokrasopimusveloista	0,3	0,4
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavien rahoitusvarojen ja -velkojen arvonmuutokset, netto	-	1,9
Kurssitappiot jaksotettuun hankintamenuon kirjattavista rahoitusvaroista ja -veloista, netto	0,2	-
Muut rahoituskulut	4,1	2,9
Yhteensä	9,6	6,9
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-7,6	-0,7

Muut rahoituskulut liittyvät pääasiassa myyntisaamisten myyntiin Ruotsissa.

8.2. Rahoitusvarat ja -velat

Luokittelu ja kirjaaminen: Rahoitusvarat ja -velat kirjataan käypään arvoon selvityspäivänä lukuun ottamatta johdannaisia, jotka kirjataan kaupantekopäivänä taseeseen. Konsernin rahoitusvarat ja -velat koostuvat rahavaroista, lainasaamisista ja muista rahoitusvaroista, myyntisaamisista, ostovelosta sekä lainoista ja johdannaisista.

Rahoitusvarat ja -velat on luokiteltu seuraaviin arvostusryhmiin:

- Käypä arvo tulosvaikutteisesti
- Käypä arvo muiden laajan tuloksen erien kautta
- Jaksotettu hankintamenu

Rahoitusvarojen luokittelu eri arvostusryhmiin perustuu siihen liiketoimintamalliin, jolla rahoitusvaroja hallinnoidaan sekä sopimukseen perustuvien rahavirtojen luonteeseen. Rahoitusvelkojen luokittelu eri arvostusryhmiin perustuu siihen tarkoitukseen, mitä varten rahoitusvelat on alun perin hankittu. Luokittelu tapahtuu rahoitusvaroihin kuuluvan erän tai -rahoitusvelan alkuperäisen hankinnan yhteydessä. Rahoitusvarojen taseesta pois kirjaaminen tapahtuu silloin, kun konserni on menettänyt sopimusperusteisen oikeuden rahavirtoihin tai kun se on siirtänyt olennaisilta osin riskit ja tuotot konserniin ulkopuolelle. Rahoitusvelat kirjataan pois taseesta, kun sopimuksessa yksilöity velvoite on täytetty tai kumottu tai sen voimassaolo on lakannut.

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat

rahoitusvarat: Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattaviksi rahoitusvaroiksi luokitellaan rahamarkkinasijoitukset, myytävänä olevat myyntisaamiset sekä johdannaissopimukset, joihin ei sovelleta suojauslaskentaa. Ryhmään kuuluvat varat ovat lyhytaikaisia, joiden maturiteetti on alle vuoden, ja ne arvostetaan

käypään arvoon tilinpäätöspäivän markkinahinnalla. Käyvän arvon muutoksista johtuvat sekä realisoitumattomat että realisoituneet voitot ja tappiot kirjataan konsernin laajaan tuloslaskelmaan sille tilikaudelle, jonka aikana ne ovat syntyneet.

Jaksotettuun hankintamenuon kirjattavat rahoitusvarat:

Rahavarat koostuvat käteisvaroista ja pankkitileillä olevista varoista. Rahavarioihin luokitelluilla erillä on enintään kolmen kuukauden maturiteetti hankinta-ajankohdasta lukien. Käytössä olevat luottolimiitit sisältyvät lyhytaikaisiin korollisiin velkoihin.

Lainat ja muut saamiset kirjataan jaksotettuun hankintamenuon. Saamiset kuuluvat lyhytaikaisiin rahoitusvaroihin, ellei niiden eräpäivä ole yli 12 kuukautta tilinpäätöspäivän jälkeen. Tähän ryhmään kuuluvat myynti- ja muut saamiset lukuun ottamatta myytävänä olevia myyntisaamisia, jotka arvostetaan käypään arvoon tulosvaikutteisesti. Myyntisaamiset kirjataan alkuperäisen arvon mukaisesti. Myyntisaamisista tehdään arvonalentumiskirjaus, kun on olemassa perusteltu syy olettaa, ettei konserni tule saamaan kaikkia saataviaan alkuperäisin ehdoin. Velallisen merkittävät taloudelliset vaikeudet, konkurssin todennäköisyys, maksujen laiminlyönti tai maksusuorituksen olennainen viivästyminen ovat perusteltuja syitä myyntisaamisten arvonalentumiskirjaukselle. Konserni soveltaa myyntisaamisten arvonalentumisten määrittämiseen yksinkertaistettua odotettavissa oleviin luottotappioihin perustuvaa mallia. Arvonalentumiset kirjataan konsernin laajaan tuloslaskelmaan kuluksi. Ei-palautumisoikeudellisesti myytiin myyntisaamiin liittyvä luottoriski ja sopimusperusteiset oikeudet saamiisiin siirtyvät myyntihetkellä pois konsernilta ja järjestelyyn

liittyvät kulut kirjataan rahoituskuluihin. Tietoja konsernin liiketoimintaan liittyvistä luottoriskeistä ja markkinariskeistä sekä myyntisaamisten luottotappioista sisältyy liitetietoon 8.3. Rahoitusriskien hallinta.

Käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta

kirjattavat rahoitusvarat: Oriola Oyj on investoinut vuosina 2018 ja 2020 yhteensä 14,2 miljoonaa euroa ruotsalaiseen Doktor.se online-lääkäriasemaan. Sijoitus käsitellään rahoitusvaroihin kuuluvana eränä. Oriola arvostaa omistuksensa Doktor.se:ssä käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta. Sijoitus Doktor.se on strateginen investointi, joka tukee Oriolan liiketoimintaa. Osakkeiden hankintahinta on kirjattu konsernitaseen muihin pitkäaikaisiin varoihin. Mahdolliset muutokset osakkeiden käyvässä arvossa kirjataan muihin laajan tuloksen eriin ja niitä ei milloinkaan siirretä tulosvaikutteisiksi. Osakkeiden arvostusmenetelmä perustuu toteutuneisiin osakekauppihin. Mahdolliset osingot kirjataan tulosvaikutteisesti osinkotuottoihin. Kesäkuussa 2021 Oriola myi noin 50 % omistamistaan Doktor.se:n osakkeista yhteensä 33,9 miljoonalla eurolla. Lisätieto sijoituksesta Doktor.se:hen on esitetty liitetiedossa 6.3. Muut pitkäaikaiset varat.

Jaksotettuun hankintamenoan arvostettavat

rahoitusvelat: Jaksotettuun hankintamenoan arvostettavat rahoitusvelat kirjataan konsernitaseeseen hankintahetkellä saatujen nettovarojen arvoon. Transaktiomenot sisällytetään rahoitusvelkojen alkuperäiseen kirjanpitoarvoon. Myöhemmin nämä rahoitusvelat arvostetaan efektiivisen koron menetelmällä jaksotettuun hankintamenoan. Korkokulut kirjataan tuloslaskelmaan efektiivisen koron menetelmää käyttäen. Tilinpäätöshetkestä seuraavan 12 kuukauden kuluessa erääntyvät rahoitusvelat, sisältäen käytössä olevat pankkitililimiitit, käsitellään lyhytaikaisina korollisina velkoina ja tämän jälkeen erääntyvät pitkäaikaisina korollisina velkoina.

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat: Konsernin käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat koostuvat johdannaissopimuksista,

joihin ei sovelleta suojauslaskentaa. Lisätietoja johdannaissopimusten käsittelystä löytyy liitetiedosta 8.3. Rahoitusriskien hallinta.

Rahoitusvarat ja -velat luokittain

Milj. euroa	Liitetieto	2023			2022			
		Käypä arvo	Tasearvo	Hierarkia	Käypä arvo	Tasearvo	Hierarkia	
Johdannaissopimukset - suojauslaskennassa		8.3	1,8	1,8	Level 2	3,3	3,3	Level 2
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat								
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat johdannaissopimukset		8.3.	0,9	0,9	Level 2	0,8	0,8	Level 2
Käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta kirjattavat muut sijoitukset		6.3.	13,6	13,6	Level 3	34,2	34,2	Level 3
Myyttävänä olevat myyntisaamiset		5.1.	8,0	8,0	Level 2	6,1	6,1	Level 2
Jaksotettuun hankintamenoan kirjattavat rahoitusvarat								
Rahavarat			138,4	138,4	Level 2	160,6	160,6	Level 2
Myyntisaamiset ja muut saamiset		5.1.	254,0	254,0	Level 2	223,6	223,6	Level 2
Rahoitusvarat yhteensä			416,8	416,8		428,6	428,6	
Johdannaissopimukset - suojauslaskennassa		8.3.	0,4	0,4	Level 2	-	-	Level 2
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat								
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat johdannaissopimukset		8.3.	0,6	0,6	Level 2	0,5	0,5	Level 2
Jaksotettuun hankintamenoan arvostetut rahoitusvelat								
Pitkäaikaiset korolliset velat			7,1	7,1	Level 2	69,9	69,9	Level 2
Lyhytaikaiset korolliset velat			110,7	110,7	Level 2	67,0	67,0	Level 2
Ostovelat ja muut lyhytaikaiset velat		5.3.	620,2	620,2	Level 2	573,9	573,9	Level 2
Rahoitusvelat yhteensä			738,9	738,9		711,3	711,3	

Taso 1: Identtiset omaisuuseriä tai velkojen noteeratut hinnat toimivilla markkinoilla.

Taso 2: Muut syöttötiedot kuin tasoon 1 sisältyvät noteeratut hinnat, jotka kyseiselle omaisuuserälle tai velalle on todettavissa joko suoraan (ts. hintana) tai epäsuorasti (ts. hinnoista johdettuna).

Taso 3: Omaisuuserää tai velkaa koskevat syöttötiedot, jotka eivät perustu todettavissa olevaan markkinatietoon (ei todettavissa olevat syöttötiedot).

Täsmäytyslaskelma tason 3 mukaan käypään arvoon arvostetuista rahoitusvaroista

Milj. euroa	2023	2022
Kirjanpitoarvo 1.1.	34,2	34,2
Käyvän arvon muutos	-20,6	-
Kirjanpitoarvo 31.12.	13,6	34,2

Käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta kirjattavat rahoitusvarat (taso 3) koostuvat sijoituksesta ruotsalaiseen Doktor.se-online-lääkäriasemaan. Vuonna 2023 kirjattiin sijoitukseen -20,6 miljoonan euron käyvän arvon muutos. Lisätietoja sijoituksesta Doktor.se:hen ja sen arvostuksesta löytyy liitetiedosta 6.3. Muut pitkäaikaiset varat.

Korolliset velat

Pitkäaikaiset

Milj. euroa	2023	2022
Lainat rahoituslaitoksilta	1,0	59,1
Vuokrasopimusvelat	6,1	10,9
Yhteensä	7,1	69,9

Lyhytaikaiset

Milj. euroa	2023	2022
Lainat rahoituslaitoksilta	58,1	2,0
Yritystodistuslainat	39,3	49,8
Saadut ennakot apteekeilta	10,4	11,8
Vuokrasopimusvelat	2,8	3,4
Yhteensä	110,7	67,0

Korolliset velat valuutoittain

Milj. euroa	2023	2022
EUR	84,0	97,9
SEK	33,8	39,0
Yhteensä	117,7	136,9

Korolliset nettovelat

Milj. euroa	2023	2022
Lainat rahoituslaitoksilta	1,0	59,1
Vuokrasopimusvelat	6,1	10,9
Pitkäaikaiset korolliset velat	7,1	69,9
Lainat rahoituslaitoksilta	58,1	2,0
Yritystodistuslainat	39,3	49,8
Saadut ennakot apteekeilta	10,4	11,8
Vuokrasopimusvelat	2,8	3,4
Lyhytaikaiset korolliset velat	110,7	67,0
Korolliset velat yhteensä	117,7	136,9
Rahavarat	138,4	160,6
Korolliset nettovelat	-20,6	-23,7

Korollisten nettovelkojen muutos

Milj. euroa 2023	Lainat rahoitus- laitoksilta	Yritys- todistukset	Saadut ennakot apteeekeilta	Vuokra- sopimusvelat	Rahavarat	Yhteensä
Kirjanpitoarvo 1.1.2023	-61,1	-49,8	-11,8	-14,3	160,6	23,7
Nettovelan muutokset erissä, joihin liittyy maksutapahtuma:						
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	2,0	-	-	-	-	2,0
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset	-	-	-	3,5	-	3,5
Muiden lyhytaikaisten velkojen muutos	-	10,5	1,4	-	-	11,9
Rahavarojen muutos	-	-	-	-	-22,3	-22,3
Rahavirrat yhteensä	2,0	10,5	1,4	3,5	-22,3	-4,9
Nettovelan muutokset erissä, joihin ei liity maksutapahtumaa:						
Vuokrasopimusvelkojen muutokset	-	-	-	1,6	-	1,6
Siirretty myytävänä olevaksi luokiteltuihin varoihin liittyviin velkoihin	-	-	-	0,2		0,2
Muuntoerot	-0,1	-	-	0,1	-0,0	0,1
Muutokset yhteensä	-0,1	-	-	1,9	-0,0	1,8
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	-59,1	-39,3	-10,4	-8,9	138,4	20,6

Milj. euroa 2022	Lainat rahoitus- laitoksilta	Yritys- todistukset	Saadut ennakot apteeekeilta	Vuokra- sopimusvelat	Rahavarat	Yhteensä
Kirjanpitoarvo 1.1.2022	-65,3	-49,8	-16,0	-78,8	109,1	-100,8
Nettovelan muutokset erissä, joihin liittyy maksutapahtuma:						
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	2,0	-	-	-	-	2,0
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset	-	-	-	15,7	-	15,7
Muiden lyhytaikaisten velkojen muutos	-	-0,0	4,3	-	-	4,2
Rahavarojen muutos	-	-	-	-	51,6	51,6
Rahavirrat yhteensä	2,0	-0,0	4,3	15,7	51,6	73,6
Nettovelan muutokset erissä, joihin ei liity maksutapahtumaa:						
Vuokrasopimusvelkojen muutokset	-	-	-	-4,8	-	-4,8
Tytäryhtiöiden määräysvallan menettämisestä johtuvat muutokset	-	-	-	50,2		50,2
Muuntoerot	2,2	-	-	3,4	-0,1	5,5
Muutokset yhteensä	2,2	-	-	48,8	-0,1	50,9
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	-61,1	-49,8	-11,8	-14,3	160,6	23,7

8.3. Rahoitusriskien hallinta

Oriola-konsernin liiketoimintaan liittyviä rahoitusriskejä hallitaan Oriola Oyj:n hallituksen vahvistaman rahoituspolitiikan mukaisesti. Oriola-konsernin keskitetty rahoitustoiminto vastaa rahoituspolitiikan toteuttamisesta, seurannasta ja raportoinnista.

Oriola-konsernin rahoitustoiminnon päätehtäviä ovat rahoituksen riittävyden ja likviditeetin turvaaminen sekä valuutta- ja korkoriskin tehokas hallinta.

Rahoitusriskien hallinnan tavoitteena on suojautua rahoitusmarkkinoilla tapahtuvilta epäsuotuisilta heilahteluilta sekä minimoida valuutta-, korko-, jälleenrahoitus- ja likviditeettiriskin vaikutus konsernin kassaan, tulokseen ja omaan pääomaan. Rahoitusriskien suojaamisessa käytettävät instrumentit on määriteltävä rahoituspolitiikassa.

Valuuttariski: Oriola-konsernin merkittävimmät maakohtaiset toimintavaluutat ovat euro (EUR) ja Ruotsin kruunu (SEK). Merkittävä osa ostoista ja myynneistä tehdään tytäryhtiöiden raportointivaluutoissa, mikä oleellisesti vähentää valuuttariskiä. Oriola-konsernin sisäiset lainat ja talletukset ovat konsernin rahoituspolitiikan mukaisesti tytäryhtiöiden paikallisessa valuutassa.

Transaktioriski: Transaktioriskiä syntyy liiketoimintayksiköiden kaupallisista ja rahoitukseen liittyvistä tapahtumista ja maksuista, jotka ovat muussa valuutassa kuin yksikön raportointivaluutassa. Oriolan liiketoiminnoissa transaktioriski on vähäinen johtuen liiketoimintojen luonteesta. Oriolan sisäiset lainat ja talletukset ovat rahoituspolitiikan mukaisesti toteutettu tytäryhtiöiden paikallisessa valuutassa, pääosin Ruotsin kruunuissa. Lisäksi Oriola Oyj:llä oli tilinpäätöshetkellä 26,1 (26,1) miljoonan euron Ruotsin kruunumääräinen ulkoinen laina. Rahoituspolitiikan mukaan tase-eristä muodostuva tulosvaikutteinen valuuttariski pyritään suojaamaan täysimääräisesti johdannaisopimuksilla. Tilinpäätöshetkellä Ruotsin kruunumääräinen avoin transaktiopositio oli 0,0 (0,4) miljoonaa euroa.

Translaatoriski: Oriolan merkittävin translaatoriski on Ruotsin kruunussa. Oriolalle syntyy translaatoriskiä Ruotsin tytäryhtiöihin tehdyistä pääomasijoituksista ja tytäryhtiöiden taseessa olevasta valuuttamääräisestä liikearvosta. Oriola ei ole suojannut omiin pääomiin liittyviä translaatoriskejä tilinpäätöshetkellä. Tilinpäätöshetkellä Ruotsin kruunumääräinen translaatiopositio oli 66,2 (92,5) miljoonaa euroa. Translaatoriskin herkkyyttä Ruotsin kruunun kurssin kymmenen prosentin heikentymisen/vahvistumisen vaikutus konsernin omaan pääomaan olisi -/+6,0 (-/+8,7) miljoonaa euroa.

Maksuvalmiusriski: Maksuvalmiusriskin hallinnan tavoitteena on riittävien likvidien varojen ja limiittien ylläpitäminen siten, että Oriola suoriutuu kaikista taloudellisista velvoitteistaan. Konsernin maksuvalmiuden hallinta perustuu rullaavaan 12 kuukauden kassavirtaennusteeseen sekä viikoittain laadittavaan rullaavaan neljän viikon kassavirtaennusteeseen. Oriola on hajauttanut jälleenrahoitusriskinsä useille eri vastapuolille ja useaan rahoituslähteeseen.

Oriola allekirjoitti kesäkuussa 2021 vakuudettoman 140 miljoonan euron sitovan valmiusluottolimiittisopimuksen. Huhtikuussa 2023 sopimuksen voimassaoloaikaa pidennettiin yhdellä vuodella ja valmiusluottolimiitti erääntyy kesäkuussa 2026. Valmiusluoton marginaali on sidottu Oriolan taloudellisiin tunnuslukukovenantteihin ja yhtiön vastuullisuustavoitteisiin. Oriolan sitovat 140,0 miljoonan euron pitkäaikainen luottolimiitti sekä lyhytaikaiset ei-sitovat 34,5 (34,9) miljoonan euron pankkitililimiitit eivät olleet käytössä tilinpäätöshetkellä. Lisäksi Oriolalla on 200 (200) miljoonan euron suuruinen yritystodistusohjelma. Yritystodistuksia oli tilinpäätöshetkellä emittoituna 39,3 (49,8) miljoonaa euroa. Rahoitusvarojen ja -velkojen maturiteettijakauma on esitetty seuraavalla sivulla. Oriolan rahavarat 31.12.2023 olivat 138,4 (160,6) miljoonaa euroa.

Oriolan rahoitussopimukset sisältävät taloudellisia kovenantteja,

joista nettovelan ja käyttökatteen suhde on enintään 3,0 ja nettovelkaantumisaste enintään 100 %. Taloudellisten kovenanttien lisäksi yhtiön pitkäaikaisen valmiusluoton marginaali on sidottu yhtiön vastuullisuustavoitteisiin. Koskien standardia IFRS 16 Vuokrasopimukset konserni on sopinut rahoituslaitosten kanssa, että sen nykyisiin pitkäaikaisiin rahoitussopimuksiin sovelletaan vuoden 2018 lopussa voimassa ollutta tilinpäätösnormistoa. Tilikauden lopussa kovenanttiehdot täyttyivät.

Oriolan nettokäyttöpääoma oli tilinpäätöshetkellä -185,0 (-182,0) miljoonaa euroa. Oriolan nettokäyttöpääoma oli tilinpäätöshetkellä negatiivinen johtuen päämies- ja asiakassopimuksissa määritetyistä maksuajoista sekä käytössä olevista ei-palautumisoikeudellisten myyntisaamisten myyntiohjelmista Ruotsin tukkukaupassa. Konsernin päämies- ja asiakassopimukset pohjautuvat pitkäaikaisiin ja vakiintuneisiin sopimuksiin eikä niiden ehdoissa odoteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia vuonna 2024.

Oriolalla on toistaiseksi voimassa olevia puitesopimuksia, joiden mukaan yhtiöllä on oikeus myydä Ruotsin tukkukauppaan liittyviä myyntisaamia rahoituslaitoksille ilman palautumisoikeutta. Myyntisaamia oli myyty tilinpäätöshetkellä 97,1 (100,8) miljoonaa euroa. Myyntisaatavien myyntisopimusten laajuudessa ei odoteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia vuonna 2024.

Korkoriski: Korkoriski muodostuu markkinakorkojen vaihtelusta aiheutuvasta vaihtuvakorkoisten lainojen koronmuutoksista sekä rahoitusinstrumenttien arvon muutoksista (hintariski). Korkoriskin hallinnan tavoitteena on minimoida markkinakorkojen muutosten vaikutusta tuloslaskelmaan. Korkoriskiä arvioidaan herkkyyksianalyysin ja korkoduraation avulla.

Oriolan korkoriski tilinpäätöshetkellä muodostuu 138,4 (160,6) miljoonan euron rahavaroista, 117,7 (136,9) miljoonan euron korollisista veloista ja 97,1 (100,8) miljoonan euron ei-palautumisoikeudellisten saamisten myynnistä Ruotsissa. Korolliset velat vuoden 2023 lopussa sisältävät 8,9 (14,3) miljoonaa euroa

vuokrasopimusvelkoja. Korkoriskistä oli tilinpäätöshetkellä suojattu 64,8 (64,8) miljoonaa euroa, mikä kattaa 61,7 % (60,5 %) ei-palautumisoikeudellisten saamisten kokonaisu-myynnistä. Keskikorko ilman vuokrasopimusvelkoja sisältäen ei-palautumisoikeudellisten saamisten myynnin ja korkojohdannaiset oli 3,76 % (2,59 %) ja korkoduraatio oli 11 (13) kuukautta. Korkosuojat ovat pääasiassa pitkäaikaisia sopimuksia. Oriola soveltaa suojauslaskentaa osaan ei-palautumisoikeudellisesti myytyjen myyntisaamisten rahavirran suojauksista.

Markkinakorkojen yhden prosenttiyksikön nousu tilinpäätöshetken bruttovelkamäärällä ja oletuksella, että saamisten myyntiohjelmat Ruotsissa jatkuvat normaalisti, vaikuttaisi konsernin tilikauden tulokseen verojen jälkeen -2,5 (-4,7) miljoonaa euroa (sisältäen johdannaiset) ja konsernin omaan pääomaan 3,0 (5,6) miljoonaa euroa (sisältäen johdannaiset).

Luotto- ja vastapuoliriskit: Luottoriski syntyy siitä mahdollisuudesta, että vastapuoli jättää sopimuksen mukaiset maksuvelvoitteensa täyttämättä tai siitä, että rahoituslaitokset jättävät talletuksiin ja johdannaiskauppoihin liittyvät velvoitteensa suorittamatta. Oriolan rahoituspolitiikassa määritellään luotto-, sijoitus- ja vastapuoliriskien hallinnan periaatteet.

Sijoituskohteille ja johdannaisopimusten vastapuolille on luottokelpoisuuden ja vakavaraisuuden perusteella määritetty luottorajat, joita seurataan ja päivitetään säännöllisesti.

Yhtiön liiketoiminta-alueet vastaavat kaupallisten saatavien luottoriskien hallinnasta. Suomen ja Ruotsin tukkukauppa perustuu vakiintuneisiin asiakassuhteisiin sekä alalla yleisesti noudatettaviin sopimusehtoihin, mikä olennaisesti pienentää myyntisaamisiin liittyvää luottoriskiä. Ruotsin vähittäiskauppaan ei liity olennaisia luottoriskejä liiketoiminnan luonteesta johtuen. Suomen tukkukaupassa liiketoimintaan liittyvää luottoriskiä pienentää apteekkeilta saadut korolliset ennakkomaksut. Korolliset ennakkomaksut esitetään tilinpäätöksessä taseen lyhytaikaisissa rahoitusveloissa. Ruotsin tukkukaupassa luottoriskiä

pienentää rahoituslaitoksille ei-palautumisoikeudellisesti myydyt myyntisaamiset ja käytössä olevat luottotappiovakuutukset.

Konserni soveltaa myyntisaamisten luottotappioiden kirjaamiseen yksinkertaistettua mallia, jonka mukaan kaikista myyntisaamisista voidaan kirjata koko voimassaoloajalta odotettavissa olevat luottotappiot. Konserni käyttää varausmatriisia luottotappiovarauksen määrittämiseksi. Matriisi perustuu historiatietoihin toteutuneista luottotappioista ottaen kuitenkin huomioon tarkasteluhetken taloudelliset olosuhteet ja odotukset.

Tilikauden aikana tulosvaikutteisesti kirjatut myyntisaamisten arvonalennukset olivat -0,3 (-0,0) miljoonaa euroa. Myyntisaamisten tarkempi ikäjakauma on esitetty liitetiedossa 5.1. Myyntisaamiset ja muut saamiset.

Pääoman hallinta: Oriolan tavoitteena on tehokas pääomarakenne, joka mahdollistaa jatkuvien velvoitteiden hoitamisen ja kustannustehokkaan toiminnan kaikissa olosuhteissa. Pääomarakennetta seurataan sijoitetun pääoman tuoton ja nettovelkaantumisasasteen avulla.

Oriolan pitkän aikavälin tavoitteet perustuvat kasvuun, kannattavuuteen ja taseeseen liittyviin tunnuslukuihin. Konsernin pitkän aikavälin tavoitteena on myynnin vuosittainen kasvu markkinakasvun mukaisesti, vähintään 4 %, oikaistun liikevoiton marginaali yli 3 % ja oman pääoman tuotto yli 20 %. Lisäksi Oriolan tavoitteena on kasvattaa jaettua osinkoa vuosittain ja jakaa osinkona 2/3 nettotuloksesta.

Tunnuslukujen laskentaperiaatteet löytyvät osiosta Vaihtoehtoiset tunnusluvut.

Rahoitusvarojen ja -velkojen maturiteettijakauma

31.12.2023 Milj. euroa	2024	2025	2026	2027>	Total
Korolliset					
Lainat rahoituslaitoksilta ja yritystodistuslainat	97,5	1,0	-	-	98,5
Vuokrasopimusvelat	2,8	2,4	2,1	1,6	8,9
Saadut ennakkomaksut	10,4	-	-	-	10,4
Korottomat					
Ostovelat ja muut lyhytaikaiset velat	620,2	-	-	-	620,2
Saamiset koronvaihto-sopimuksista	-0,3	-0,8	-1,1	-	-2,2
Velat koronvaihtosopimuksista	-	-	-	0,4	0,4
Saamiset valuuttajohdannaisista	-76,0	-	-	-	-76,0
Velat valuuttajohdannaisista	76,1	-	-	-	76,1
Yhteensä	730,5	2,6	1,0	2,0	736,1
Korkomaksut	3,6	0,2	0,1	0,0	3,8

31.12.2022 Milj. euroa	2023	2024	2025	2026>	Total
Korolliset					
Lainat rahoituslaitoksilta ja yritystodistuslainat	51,8	58,1	1,0	-	110,9
Vuokrasopimusvelat	3,4	3,0	2,7	5,2	14,3
Saadut ennakkomaksut	11,8	-	-	-	11,8
Korottomat					
Ostovelat ja muut lyhytaikaiset velat	573,9	-	-	-	573,9
Saamiset koronvaihto-sopimuksista	-	-0,7	-1,4	-1,9	-4,0
Saamiset valuuttajohdannaisista	-115,5	-	-	-	-115,5
Velat valuuttajohdannaisista	116,0	-	-	-	116,0
Yhteensä	641,3	60,4	2,3	3,3	707,3
Korkomaksut	3,1	2,5	0,2	0,2	5,9

Johdannaissopimukset ja suojauslaskenta

Kirjaaminen ja arvostaminen: Johdannaiset kirjataan alun perin johdannaissopimuksen solmimispäivän käypään arvoon, ja sen jälkeen ne arvostetaan kunkin raportointikauden lopussa käypään arvoon. Käyvän arvon muutosten kirjanpitokäsittely riippuu siitä, onko johdannainen määritetty suojausinstrumentiksi. Johdannaiset luokitellaan kaupankäyntitarkoituksessa pidettäviksi ja arvostetaan käypään arvoon tulosvaikutteisesti, ellei niitä ole määritetty suojausinstrumentiksi. Ne esitetään lyhytaikaisena omaisuuseränä tai velkana, jos ne erääntyvät 12 kuukauden kuluessa raportointikauden päättymisestä.

Oriolalla on seuraavia johdannaisia:

- Kaupankäyntitarkoituksessa pidettävät johdannaiset: Valuuttatermiini- ja valuutanvaihtosopimukset, koronvaihtosopimukset
- Rahavirran suojaukset: Koronvaihtosopimukset

Kaupankäyntitarkoituksessa pidettävien johdannaissopimusten käyvän arvon muutos kirjataan joko muihin tuottoihin tai kuluihin tai rahoitustuottoihin ja -kuluihin riippuen siitä, mitä erää operatiivisesti on suojattu.

Suojauslaskenta: Oriola soveltaa suojauslaskentaa osaan koronvaihtosopimuksista, joita käytetään ei palautumisoikeudellisesti myytyjen myyntisaamisten rahavirran suojaamiseen. Koronvaihtosopimuksilla vaihtuva korko on muutettu kiinteäksi. Suojauslaskentaa aloitettaessa on dokumentoitu suojattavan kohteen ja suojausinstrumentin välinen suhde sekä konsernin riskienhallinnan tavoitteet. Rahavirran suojausiksi määritettyjen, ehdot täyttävien johdannaisten käyvän arvon muutosten tehokas osuus kirjataan muihin laajan tuloksen eriin, ja se kertyy oman pääoman rahastoihin. Mahdolliseen tehoittomaan osuuteen liittyvä voitto tai tappio kirjataan välittömästi

tulosvaikutteisesti muihin tuottoihin tai kuluihin. Valuuttatermiini- ja valuutanvaihtosopimukset arvostetaan käypään arvoon käyttäen tilinpäätöshetken markkinanoteerauksia.

Johdannaissopimukset

Milj. euroa 2023	Positiivinen käypä arvo	Negatiivinen käypä arvo	Sopimusten nimellisarvo
Rahavirtaa suojaavat johdannaissopimukset			
Koronvaihtosopimukset, suojauslaskennassa	1,8	0,4	54,1
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat johdannaissopimukset			
Koronvaihtosopimukset	0,3	-	10,8
Valuuttatermiini- ja valuutanvaihtosopimukset	0,6	0,6	75,5
Yhteensä	2,8	1,0	140,4

2022

Rahavirtaa suojaavat johdannaissopimukset			
Koronvaihtosopimukset, suojauslaskennassa	3,3	-	53,9
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat johdannaissopimukset			
Koronvaihtosopimukset	0,7	-	10,8
Valuuttatermiini- ja valuutanvaihtosopimukset	0,1	0,5	115,4
Yhteensä	4,1	0,5	180,2

Tilinpäätöshetkellä avoinna olevat johdannaiset erääntyvät seuraavan 12 kuukauden kuluessa lukuun ottamatta osaa rahavirtaa suojaavista koronvaihtosopimuksista. Myyntisaamisten myynnistä aiheutuvan rahavirran korkoriski on suojattu

koronvaihtosopimuksilla. Korkojohdannaisten käypä arvo perustuu sopimuksesta aiheutuviin kassavirtoihin. Koronvaihtosopimukset on määritetty rahavirran suojausiksi, joiden käypien arvojen muutokset kirjataan tehokkaalta osin muihin laajan tuloksen eriin ja mahdollinen tehoton osuus tulosvaikutteisesti rahoituseriin.

Johdannaisten käyvät arvot on kirjattu taseeseen bruttomääräisinä, sillä konsernin johdannaissopimuksiin liittyvät eri netottamissopimukset liittyvät credit event -tapahtumiin, eivätkä mahdollista netottamista. Konserni ei ole antanut tai saanut vakuuksia johdannaistapuolilta.

Oriolalla on johdannaissopintoja usean pankin kanssa ja transaktiot tehdään yleisjohdannaissopimusten mukaisesti, jotka mahdollistavat kaikkien sopimukseen kuuluvien erien netottamisen. Tilinpäätöshetkellä yleisjohdannaissopimusten mahdollistaman netottamisen jälkeisen vastapuoliriskin määrä Oriolalle oli 2,8 (4,1) ja vastapuolille 1,0 (0,5) miljoonaa euroa.

Valuuttajohdannaisten nimellisarvo on sopimusten valuuttamääräisen nimellisarvon euro-vasta-arvo tilinpäätöshetkellä.

8.4. Oma pääoma, osakkeet ja valtuutukset

Osakepääoma: Oriola Oyj:n osakepääoma 31.12.2023 oli 147 899 766,14 euroa. Kaikki liikkeeseen lasketut osakkeet on maksettu täysimääräisesti. Osakepääomassa ei tapahtunut muutoksia vuonna 2023.

Käyvän arvon rahasto: Käyvän arvon rahasto sisältää käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavien rahoitusvarojen käyvän arvon muutoksen sekä rahavirran suojauksessa solmittujen ja suojauslaskennan ehdot täyttävien johdannaissopimusten käyvän arvon muutoksen tehokkaan osan. Tilinpäätöshetkellä käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavien rahoitusvarojen käyvän arvon muutos oli -20,6 miljoonaa euroa. Rahastoon kirjattu johdannaissopimusten käyvän arvon muutos verovaikutus huomioon otettuna oli yhteensä -1,5 miljoonaa euroa.

Käyttörahassto: Käyttörahassto sisältyy yhtiön vapaaseen omaan pääomaan. Käyttörahassto on muodostunut vuonna 2006 Oriola Oyj:n kaupparekisteriin merkinnän yhteydessä. Vuoden 2023 aikana käyttörahassto ei muuttunut, ja rahastoon kirjatut varat olivat 19,4 miljoonaa euroa 31.12.2023.

MUUT RAHASTOT

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto: Oriola Oyj toteutti suunnatun maksullisen osakeannin kesäkuussa 2009, jossa laskettiin liikkeelle 9 350 000 kappaletta uutta B-sarjan osaketta. Osakeannin nettotuotto oli 20,7 miljoonaa euroa. Osakeannista saadut varat kirjattiin sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. 19.4.2011 yhtiö jakoi 6.4.2011 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti varoja osakkeenomistajille sijoitetun vapaan oman pääoman rahastosta pääoman palautuksena 0,13 euroa osaketta kohden, yhteensä 19,7 miljoonaa euroa.

Oriola Oyj järjesti vuoden 2015 ensimmäisellä neljänneksellä merkintäoikeusannin, jonka merkintäaika päättyi 3.3.2015. Annissa merkittiin 9 429 742 uutta A-osaketta ja 20 798 643 uutta

B-osaketta, joilla kerättiin 75,6 miljoonan euron bruttovarat. Yhtiö kirjasi sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon osakeannista kerätyt bruttovarat sekä antiin liittyvät kulut veroilla vähennettynä, yhteensä 73,7 miljoonaa euroa. Vuoden 2023 aikana sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto ei muuttunut, ja rahastoon kirjatut varat olivat 74,8 miljoonaa euroa 31.12.2023.

Muuntoerot: Muuntoerot sisältävät konsernitilinpäätöksen yhdistelyssä tytäryrityksen oman pääoman muuntamisesta syntyneet muuntoerot ja ulkomaisten tytäryritysten tuloslaskelman keskimääräisistä muuntamisesta ja taseen tilinpäätöspäivän kurssilla syntyvät kurssierot. Lisäksi muuntoeroihin sisältyy kurssiero ulkomaisille tytäryhtiöille annetuista sisäisistä lainoista, joiden suorittamista ei ole suunniteltu eikä suorittaminen ole todennäköisesti ennakoitavissa tulevaisuudessa.

Osakkeet: Yhtiössä on A-osakkeita enintään 500 000 000 kappaletta ja B-osakkeita enintään 1 000 000 000 kappaletta. Vuoden 2023 lopussa osakkeita oli yhteensä 181 486 213 kappaletta, joista A-sarjan osakkeiden lukumäärä oli 53 748 313 ja B-sarjan osakkeiden lukumäärä oli 127 737 900. Osakkeilla ei ole nimellisarvoa.

Jokainen A-sarjan osake oikeuttaa yhtiökokouksessa äänestämään 20 äänellä ja jokainen B-sarjan osake yhdellä äänellä. Osakkeenomistaja ei saa äänestää suuremmalla äänimäärällä kuin 1/20 yhtiökokouksessa edustettujen eri osakelajeihin kuuluvien osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä. Molemmat osakesarjat antavat osakkeenomistajalle samat oikeudet yhtiön omaisuuteen ja osingonjakoon. Yhtiöjärjestyksen 3 §:n nojalla osakkeenomistaja voi vaatia A-osakkeiden muuntamista B-osakkeiksi.

Oriola Oyj:n A- ja B-sarjan osakkeet noteerataan Nasdaq OMX Helsingin päälistalla. Yhtiön toimiala pörsissä 31.12.2023 oli Terveystuotteen jakelupalvelut ja toimialaluokka Terveystuote. A-osakkeiden kaupankäyntitunnus on OKDAV ja B-osakkeiden kaupankäyntitunnus on OKDBV.

Yhtiön hallussa olevat omat osakkeet: Kun Oriola Oyj ostaa omia osakkeitaan, osakkeista maksettu vastike sekä hankintaan liittyvät kustannukset vähentävät omaa pääomaa. Kun nämä osakkeet myydään, osakkeista saatu vastike, josta on vähennetty suorat transaktiokustannukset sekä tuloverojen vaikutus, merkitään omaan pääomaan.

Yhtiön hallussa on yhteensä 87 426 kappaletta yhtiön omia osakkeita, joista 63 650 kappaletta on A-osakkeita ja 23 776 kappaletta on B-osakkeita. Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden osuus yhtiön kaikista osakkeista on 0,05 % ja äänimäärästä 0,11 %.

Osakkeiden vaihto ja kurssikehitys: Vuonna 2023 Oriola Oyj:n osakkeita vaihdettiin, pois lukien yhtiön hallussa olevat omat osakkeet, 33,2 % koko osakemäärästä. Osakkeiden vaihto A-sarjan keskimääräisestä osakemäärästä oli 5,8 % ja B-sarjan keskimääräisestä osakemäärästä, pois lukien yhtiön hallussa olevat omat osakkeet, 44,7 %.

Oriola Oyj:n A-sarjan osakkeiden keskimääräinen kurssi oli 1,38 euroa ja B-sarjan osakkeiden keskimääräinen kurssi oli 1,27 euroa. Kaikkien osakkeiden markkina-arvo 31.12.2023 oli 199,2 (321,4) miljoonaa euroa, josta A-sarjan osakkeiden markkina-arvo oli 60,2 miljoonaa euroa ja B-sarjan osakkeiden markkina-arvo oli 139,0 miljoonaa euroa.

Osakkeenomistajat: Oriola Oyj:llä oli 31.12.2023 yhteensä 35 115 rekisteröityä osakkeenomistajaa. Hallintarekisteröityjä osakkeita oli 31.12.2023 yhteensä 11 613 456 kappaletta, mikä vastasi 6,4 % kaikista osakkeista ja 1,9 % kaikista äänistä.

Osakkeiden muunnot: Yhtiöjärjestyksen 3 §:n nojalla osakkeenomistaja voi vaatia A-sarjan osakkeiden muuntamista B-sarjan osakkeiksi. Vuonna 2023 Oriola Oyj:n A-sarjan osakkeita ei muunnettu B-sarjan osakkeiksi.

Johdon osakeomistus: Yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja, johtoryhmän jäsenet sekä näiden määräysvalta-yhteisöt omistivat 31.12.2023 Oriola Oyj:n osakkeita yhteensä 495 506 osaketta, eli 0,27 % koko osakekannasta ja 0,04 % äänivallasta.

Johdon osakeomistus

	2023 B-osakkeet	2022 B-osakkeet
Hallitus		
Heikki Westerlund, puheenjohtaja (16.3.2023 alkaen)	31 759	-
Heiwes Oy (Heikki Westerlundin määräysvalta-yhteisö)	150 000	-
Eva Nilsson Bågenholm, varapuheenjohtaja	50 729	40 674
Nina Mähönen (alkaen 15.3.2022)	16 211	5 832
Yrjö Närhinen (alkaen 16.3.2023)	8 379	-
Ellinor Persdotter Nilsson (alkaen 16.3.2023)	8 379	-
Harri Pärssinen	34 647	24 592
JF Capital Oy (Harri Pärssisen määräysvalta-yhteisö)	65 000	-
Lena Ridström (16.3.2023 asti)	-	31 573
Panu Routila, puheenjohtaja (16.3.2023 asti)	-	35 223
Juko-Juho Hakala (16.3.2023 asti)	-	38 611
Toimitusjohtaja		
Katarina Gabrielson (alkaen 15.3.2022)	65 124	53 157
Oriola Management team		
Petri Boman (alkaen 3.10.2022)	-	-
Hannes Hasselrot	11 414	4 712
Timo Leinonen (alkaen 1.12.2022)	16 000	6 000
Niklas Lindholm (alkaen 1.8.2023)	-	-
Mikael Nurmi (alkaen 23.1.2023)	10 000	-
Petter Sandström	27 864	26 521
Elina Niemelä (3.3.2023 asti)	-	-

Valtuutukset: Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 5 500 000 yhtiön A-osaketta ja 12 500 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin lisäksi päättämään B-osakkeiden maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia B-osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 18 000 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin edellä esitettyjen valtuutusten lisäksi päättämään maksuttomasta osakeannista yhtiölle itselleen sekä

suunnatusta B-osakkeiden osakeannista Oriola-konsernin johdon osakepohjaisen kannustinjärjestelmän sekä Oriola-konsernin avainhenkilöiden osakesäästöohjelman toteuttamiseksi. Tämän valtuutuksen nojalla annettavien uusien yhtiön B-osakkeiden enimmäismäärä on 250 000 kappaletta, mikä edustaa 0,14 % yhtiön kaikista osakkeista. Valtuutukset ovat voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään enintään 18 000 000 yhtiön oman B-osakkeen hankkimisesta myös muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa. Valtuutus on voimassa enintään kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Kaikki varsinaisen yhtiökokouksen 2023 päätökset ovat nähtävillä yhtiön verkkosivuilla osoitteessa www.oriola.com.

Osakepääoma

Osakepääoma		A-osakkeet	B-osakkeet	Yhteensä
Osakkeiden lukumäärä 1.1.2023	pcs	53 748 313	127 737 900	181 486 213
A-osakkeita muunnettu B-osakkeiksi	pcs	-	-	0
Osakkeiden lukumäärä 31.12.2023	pcs	53 748 313	127 737 900	181 486 213
Yhtiön hallussa olevat omat osakkeet 31.12.2023	pcs	63 650	23 776	87 426
Äänimäärä 31.12.2023	pcs	1 074 966 260	127 737 900	1 202 704 160
Osakepääoma osakelajeittain 31.12.2023	Milj. euroa	43,8	104,1	147,9
Osuus osakkeiden lukumäärästä	%	29,6	70,4	100,0
Osuus osakkeiden äänimäärästä	%	89,4	10,6	100,0
Osakkeiden lukumäärä 1.1.2022	pcs	53 748 313	127 737 900	181 486 213
A-osakkeita muunnettu B-osakkeiksi	pcs	-	-	0
Osakkeiden lukumäärä 31.12.2022	pcs	53 748 313	127 737 900	181 486 213
Yhtiön hallussa olevat omat osakkeet 31.12.2022	pcs	63 650	45 914	109 564
Äänimäärä 31.12.2022	pcs	1 074 966 260	127 737 900	1 202 704 160
Osakepääoma osakelajeittain 31.12.2022	Milj. euroa	43,8	104,1	147,9
Osuus osakkeiden lukumäärästä	%	29,6	70,4	100,0
Osuus osakkeiden äänimäärästä	%	89,4	10,6	100,0
Milj. euroa			2023	2022
Emoyhtiön osakepääoma 31.12.			147,9	147,9
Tytäryhtiöosakkeiden arvonkorotuksen eliminointi konsernissa			-111,7	-111,7
Konsernin osakepääoma 31.12.			36,2	36,2

8.5. Osakekohtainen tulos, osinko ja muu voitonjako

Osakekohtainen tulos: Osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden tulos keskimääräisellä painotetulla osakemäärällä, jota laskettaessa on vähennetty konsernin hallussa kulloinkin olevat omat osakkeet. Laimennusvaikutuksella oikaistussa osakekohtaisessa tuloksessa otetaan huomioon mahdollinen osakepohjaisten kannustinjärjestelmien vaikutus.

Osingonjako ja muu voitonjako: Osingonjako ja muu voitonjako pitää sisällään yhtiökokouksen päättämät osingot sekä pääomapalautukset. Hallituksen yhtiökokoukselle ehdottamaa osingonjakoa ja muuta voitonjakoa ei ole vähennetty jakokelpoisesta omasta pääomasta ennen yhtiökokouksen hyväksyntää. Osingonjako ja muu voitonjako yhtiön osakkeenomistajille merkitään velaksi konsernitaseeseen sillä kaudella, jonka aikana voitonjako hyväksytään yhtiökokouksessa.

Osinkopolitiikka ja varojenjakoehdotus: Oriola Oyj:n tavoitteena on jakaa vuosittain osinkona 2/3 konsernin nettotuloksesta. Yhtiön strategia ja taloudellinen asema otetaan huomioon vuosittaista osinkoa määritettäessä. Vuodelta 2022 maksettiin osinkoa 10,9 miljoonaa euroa (0,06 euroa/osake) ja vuodelta 2021 7,3 miljoonaa euroa (0,04 euroa/osake). Yhtiön hallitus esittää yhtiökokoukselle, että vuodelta 2023 jaetaan osinkoa 12,7 miljoonaa euroa, eli 0,07 euroa/osake.

Osakekohtainen tulos

Tilikauden tulos Milj. euroa	2023	2022
Emoyhtiön omistajille kuuluva tilikauden tulos		
Jatkuvat toiminnot	-20,7	4,8
Lopetetut toiminnot	-	-7,2
Konserni yhteensä	-20,7	-2,4

Osakkeita keskimäärin ilman yhtiön hallussa olevia omia osakkeita, kpl

Laimentamaton	181 389 629	181 371 235
Laimennusvaikutuksella oikaistu	181 422 563	181 422 563

Tulos/osake, EUR

Laimentamaton		
Jatkuvat toiminnot	-0,11	0,03
Lopetetut toiminnot	-	-0,04
Konserni yhteensä	-0,11	-0,01
Laimennusvaikutuksella oikaistu		
Jatkuvat toiminnot	-0,11	0,03
Lopetetut toiminnot	-	-0,04
Konserni yhteensä	-0,11	-0,01

9. Tuloverot

9.1. Tilikauden laajaan tulokseen kirjatut tuloverot

Konsernin laajan tuloslaskelman verokulu muodostuu kauden verotettavaan tuloon perustuvasta verosta, aikaisempiin tilikausiin kohdistuvista veronoikaisuista sekä laskennallisen verosaamisen ja verovelan muutoksesta. Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero lasketaan verotettavasta tulosta kunkin maan voimassaolevan verokannan perusteella. Verot kirjataan tulosvaikutteisesti, paitsi milloin ne liittyvät suoraan omaan pääomaan kirjattuihin eriin tai muihin laajan tuloksen eriin. Tällöin myös vero kirjataan kyseisiin eriin.

Oriola-konserni kuuluu Pilari 2 -lainsäädännön piiriin, jonka mukaan konserni on velvollinen maksamaan täydennysveroa GloBE-sääntöjen mukaan lasketun toiminta-alueen efektiivisen veroasteen ja 15 prosentin vähimmäisveroasteen välisestä erosta. Kaikkien konsernin yksiköiden efektiivinen veroaste on yli 15 prosenttia, joten konserni ei odota maksavansa täydennysveroa. Konserni on soveltanut tilapäistä helpotusta laskennallisen veron kirjaamisesta täydennysveron vaikutuksille ja kirjaa sen tilikauden verona toteutumishetkellä.

Tuloverot

Milj. euroa	2023	2022
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero	3,1	1,8
Aikaisempien tilikausien tuloverot	0,9	-0,1
Laskennalliset verot	-1,0	0,4
Yhteensä	3,1	2,1

Muihin laajan tuloksen eriin liittyvät verot

Milj. euroa 2023	Ennen veroja	Verovaikutus	Verojen jälkeen
Rahavirran suojaus	-1,8	-0,4	-1,5
Käypään arvoon muihin laajan tuloksen eriin kirjattavat rahoitusvarat	-20,6	-	-20,6
Vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot	-1,4	-0,3	-1,1
Muuntoerot	0,1	-	0,1
Yhteensä	-23,8	-0,7	-23,1

2022

Rahavirran suojaus	2,8	0,6	2,2
Vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot	5,2	1,1	4,2
Muuntoerot	11,7	-	11,7
Yhteensä	19,7	1,6	18,1

Verokannan täsmäytys

Milj. euroa	2023	2022
Tulos ennen veroja	-17,6	6,9
Konsernin verot laskettuna kotimaan verokannalla	-3,5	1,4
Ulkomaisten tytäryhtiöiden erävien verokantojen vaikutus	-0,0	0,0
Liikearvon arvonalentuminen - vähennyskelvoton	4,3	-
Vähennyskelvottomat kulut ja verovapaat tuotot	0,4	0,4
Osuus osakkuusyhtiön tuloksesta	1,0	0,4
Oikaisut edellisten tilikausien veroihin	0,9	-0,1
Muut erät	-0,0	-0,1
Konsernin tuloslaskelmaan kirjatut tuloverot	3,1	2,1
Efektiivinen veroaste	-17,4 %	30,8 %

Positiivisena esitetty vero on kulia ja negatiivisena esitetty vero on tuottoa.

Verojen laskennassa käytettävä Suomen verokanta oli 20,0 % ja Ruotsin verokanta 20,6 %.

9.2. Laskennalliset verosaamiset ja -velat

Laskennallinen vero lasketaan kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon väliaikaisista eroista sekä käyttämättömistä verotuksellisista tappioista siltä osin kuin on todennäköistä, että ne pystytään hyödyntämään tulevaisuudessa kertyvää verotettavaa tuloa vastaan. Suurimmat väliaikaiset erot syntyvät vuokrasopimuksista, aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden poistoista ja etuusperusteisista eläkejärjestelyistä. Laskennalliset verot määritetään niiden verokantojen ja lakien perusteella, jotka on säädetty tai käytännössä hyväksytty tilinpäätöspäivään mennessä ja joiden odotetaan olevan voimassa, kun laskennallinen verosaaminen realisoituu tai laskennallinen verovelka suoritetaan. Konsernitaseessa laskennalliset verosaamiset ja -velat esitetään nettomääräisinä, jos niiden vähentämiseen toisistaan on laillinen oikeus ja niiden vastapuolena on sama veroviranomainen.

Laskennalliset verosaamiset ja -velat

2023	1.1.	Kirjattu tulosvaikutteisesti	Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin	Luokiteltu myytävänä olevaksi	Kurssierot	31.12.
Laskennalliset verosaamiset						
Vahvistetut tappiot	-	0,8	-	-0,8	-	-
Eläkevelka	0,7	-0,2	0,3	-	0,0	0,7
Työsuhde-etuudet	0,2	0,0	-	-	-	0,3
Vuokrasopimukset	3,1	-1,1	-	-0,1	0,0	1,9
Muut väliaikaiset erot	0,0	-0,3	0,4	-0,0	0,0	0,0
Laskennalliset verosaamiset yhteensä	4,0	-0,8	0,7	-0,9	0,0	3,0
Netotettu	-2,8					-2,6
Laskennalliset verosaamiset yhteensä, netto	1,2					0,4
Laskennalliset verovelat						
Poistoero ja muut vapaaehtoiset varaukset	4,9	-0,9	-	-0,2	0,0	3,8
Yrityshankinnat	-0,1	-0,0	-	-	-	-0,1
Vuokrasopimukset	2,8	-1,0	-	-0,0	0,0	1,8
Muut väliaikaiset erot	0,1	0,0	-	-0,1	-	0,0
Laskennalliset verovelat yhteensä	7,7	-1,9	-	-0,4	0,0	5,5
Netotettu	-2,8					-2,6
Laskennalliset verovelat yhteensä, netto	4,9					2,9
2022	1.1.	Kirjattu tulosvaikutteisesti	Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin	Lopetetut toiminnot	Kurssierot	31.12.
Laskennalliset verosaamiset						
Vaihto-omaisuus	0,3	-0,0	-	-0,2	-0,0	0,0
Eläkevelka	2,2	-0,3	-1,1	-	-0,2	0,7
Työsuhde-etuudet	0,3	-0,1	-	-	-	0,2
Vuokrasopimukset	17,5	-0,4	-	-12,6	-1,4	3,1
Muut väliaikaiset erot	0,1	-0,0	-	-0,0	-0,0	0,0
Laskennalliset verosaamiset yhteensä	20,2	-0,8	-1,1	-12,8	-1,5	4,0
Netotettu	-16,3					-2,8
Laskennalliset verosaamiset yhteensä, netto	3,9					1,2
Laskennalliset verovelat						
Poistoero ja muut vapaaehtoiset varaukset	8,4	-0,5	-	-2,4	-0,6	4,9
Yrityshankinnat	3,3	0,5	-	-3,7	-0,3	-0,1
Vuokrasopimukset	16,3	-0,4	-	-11,8	-1,3	2,8
Muut väliaikaiset erot	0,1	0,0	-	-	-	0,1
Laskennalliset verovelat yhteensä	28,1	-0,4	-	-17,8	-2,2	7,7
Netotettu	-16,3					-2,8
Laskennalliset verovelat yhteensä, netto	11,8					4,9

10. Konsernirakenne

Konsolidointiperiaatteet: Konsernitilinpäätös sisältää Oriola Oyj:n ja kaikki sen suoraan tai välillisesti omistamat tytäryritykset, joissa konsernilla on määräysvalta. Määräysvalta syntyy, kun konserni olemalla osallisena yhteisössä altistuu yhteisön muuttuvalle tuotolle tai on oikeutettu sen muuttuvaan tuottoon ja se pystyy vaikuttamaan tähän tuottoon käyttämällä yhteisöä koskevaa valtaansa. Hankitut tytäryritykset yhdistellään konsernitilinpäätökseen siitä hetkestä lähtien, kun konserni on saanut määräysvallan, ja luovutetut tytäryritykset siihen saakka, jolloin määräysvalta lakkaa.

Keskinäinen osakkeenomistus eliminoidaan hankintamenomenetelmällä. Konsernin sisäiset liiketapahtumat, saamiset ja velat, voitonjako ja realisoitumattomat sisäiset katteet eliminoidaan. Konsernin tilikauden voitto jaetaan emoyhtiön osakkeenomistajille ja määräysvallattomille omistajille kuuluviin osuuksiin. Hankitun yrityksen yksilöitävissä olevat varat ja vastattavaksi otetut velat arvostetaan käypään arvoon hankintahetkellä. Mahdollinen ehdollinen vastike on arvostettu käypään arvoon hankintahetkellä ja se on luokiteltu muihin korollisiin velkoihin. Ehdollisen kauppahinnan muutokset ja hankintaan liittyvät menot kirjataan tulosvaikutteisesti.

Emoyrityksen omistusosuuden muutokset, jotka eivät johda määräysvallan muutokseen käsitellään oman pääoman liiketoimina. Määräysvallan menettämisen yhteydessä jäljellä oleva sijoitus arvostetaan käypään arvoon ja erotus kirjataan tulosvaikutteisesti.

Yhteisyrityksiä koskevat konsolidointiperiaatteet on kerrottu liitetiedossa 10.4.

Ulkomaan rahan määräiset erät: Konsernitilinpäätös on esitetty euroina, joka on konsernin emoyhtiön toiminta- ja esittämisvaluutta. Tytäryhtiöiden tilinpäätökseen sisältyvät erät arvostetaan siihen valuuttaan, joka parhaiten kuvaa kunkin tytäryhtiön taloudellisia toimintaolosuhteita ("toimintavaluutta").

Ulkomaanrahan määräiset liiketapahtumat kirjataan toimintavaluutan määräisiksi tapahtumapäivän kurssiin. Tilinpäätöspäivänä avoimena olevat ulkomaanrahan määräiset monetaariset erät on muunnettu toimintavaluutan määräisiksi käyttäen tilinpäätöspäivän kurssia ja ei-monetaariset erät tapahtumapäivän kurssiin pois lukien käypiin arvoihin arvostetut erät, jotka on muunnettu arvostuspäivän kurssin. Ulkomaanrahan määräisten erien muuntamisesta syntyneet voitot ja tappiot on kirjattu tuloslaskelmaan. Liiketoiminnan kurssivoitot ja -tappiot sisältyvät vastaaviin eriin liikevoiton yläpuolella. Valuuttamääräisten lainojen ja saamisten kurssivoitot ja -tappiot sisältyvät rahoitustuottoihin ja -kuluihin.

Euroalueen ulkopuolella sijaitsevien konserniyhtiöiden tuloslaskelmat muunnetaan euroiksi raportointikauden keskikurssia ja taseet tilinpäätöspäivän kurssia käyttäen. Kurssiero, joka johtuu tuloslaskelmaerien muuttamisesta keskikurssin mukaan ja tase-erien muuntamisesta tilinpäätöspäivän kurssin mukaan, on kirjattu omana eräänään muihin laajan tuloksen eriin. Ulkomaisten tytäryritysten hankintamenon eliminoinnista sekä hankinnan jälkeen kertyneiden oman pääoman erien muuntamisesta syntyneet muuntoerot kirjataan muihin laajan tuloksen eriin. Kun tytäryritys myydään kokonaan tai osittain, kertyneet muuntoerot siirretään tulosvaikutteisiksi osana myyntivoittoa tai -tappiota.

10.1. Tytäryhtiöt

31.12.2023	Kotimaa	Konserni		Emoyhtiö	
		Omistus- osuus %	Äänivalta- osuus %	Omistus- osuus %	Äänivalta- osuus %
Emoyhtiö Oriola Oyj Suomi					
Oriola Finland Oy	Suomi	100	100	100	100
Oriola Sweden AB	Ruotsi	100	100	100	100
Svensk dos AB	Ruotsi	100	100	100	100
Pharmaservice Oy	Suomi	100	100	100	100
Oriola Sweden AB	Ruotsi	100	100	100	100
ICTHS Health Support AB	Ruotsi	100	100		

31.12.2022	Kotimaa	Konserni		Emoyhtiö	
		Omistus- osuus %	Äänivalta- osuus %	Omistus- osuus %	Äänivalta- osuus %
Emoyhtiö Oriola Oyj Suomi					
Oriola Finland Oy	Suomi	100	100	100	100
Oriola Sweden AB	Ruotsi	100	100	100	100
Svensk dos AB	Ruotsi	100	100	100	100
Pharmaservice Oy	Suomi	100	100	100	100
Oriola Sweden AB	Ruotsi	100	100	100	100
ICTHS Health Support AB	Ruotsi	100	100		

10.2. Lähipiiritapahtumat

Lähipiiriin Oriola-konsernissa katsotaan kuuluvan Oriola Oyj:n hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja muut Oriolan johtoryhmän jäsenet (johtoon kuuluvat avainhenkilöt), edellä mainittujen henkilöiden läheiset perheenjäsenet ja yhtiöt, joissa heillä on määräysvalta tai yhteinen määräysvalta, konsernin tytäryhtiöt ja yhteisyritykset.

Konsernilla on tavanomaisia liiketoimia konserniyhtiöiden ja yhteisyrityksen välillä. Konsernilla ei ole merkittäviä liiketapahtumia muun lähipiirin kanssa.

Liiketoimet yhteisyrityksen kanssa on esitetty alla olevassa taulukossa:

Milj. euroa	2023	2022
Liikevaihto	496,5	130,9
Tavaroiden ja palveluiden ostot	0,4	0,1
Myynti- ja muut saamiset	70,5	20,7
Osto- ja muut velat	0,8	0,2
Vastuusitoumukset	0,1	0,3

Vuoden 2022 tuloslaskelmaerät eivät ole koko vuoden 2022 (1-12) lukuja.

Johtoon kuuluvien avainhenkilöiden työsuhde-etuudet

Tuhat euroa	2023	2022
Palkat ja muut lyhytaikaiset työsuhde-etuudet	2 515,9	2 286,2
Irtisanomisen yhteydessä suoritettut etuudet	159,0	408,0
Osakeperusteiset etuudet	97,4	168,3
Yhteensä	2 772,3	2 862,5

Toimitusjohtajan työsuhde-etuudet

Tuhat euroa	2023	2022
Katarina Gabrielson 15.3.–9.5.2022 väliaikainen toimitusjohtaja, 10.5.2022 alkaen toimitusjohtaja		
Kokonaispalkka	418,1	448,3
Tulos- ja lisäpalkkiot	204,9	-
Osakeperusteiset maksut	3,6	22,9
Eläkekulut, lakisääteiset	33,0	35,9
Eläkekulut, vapaaehtoiset	41,9	36,6
Yhteensä	701,4	543,8

Elisa Markula

9.8.2021–15.3.2022

Kokonaispalkka	-	103,5
Työsuhteen päättämiseen liittyvät kulut*	-	275,4
Eläkekulut, lakisääteiset	-	19,5
Yhteensä	-	398,5

Toimitusjohtajan työsuhde-etuudet yhteensä 701,4 942,3

* Työsuhteen päättämiseen liittyvät kulut sisältävät irtisanomisajan palkan.

Muun Oriolan johtoryhmän työsuhde-etuudet

Tuhat euroa	2023	2022
Kokonaispalkka	1 001,7	1 141,5
Tulos- ja lisäpalkkiot	337,1	39,5
Osakeperusteiset maksut	5,1	55,3
Työsuhteen päättämiseen liittyvät kulut*	159,0	132,6
Eläkekulut, lakisääteiset	238,1	180,0
Eläkekulut, vapaaehtoiset	23,5	20,4
Yhteensä	1 764,4	1 569,2

* Työsuhteen päättämiseen liittyvät kulut sisältävät 6 kuukauden palkkaa vastaavan irtisanomiskorvauksen.

Konsernin toimitusjohtajalla ja muilla johtoryhmän jäsenillä on sairauskuluvakuutus. Konsernin toimitusjohtaja ja muut johtoryhmän jäsenet kuuluvat lakisääteisten eläkejärjestelyjen piiriin. Kahdella johtoryhmän jäsenellä on vapaaehtoinen maksuperusteinen lisäeläkejärjestely.

Hallituksen jäsenten palkat ja palkkiot

Tuhat euroa	2023	2022
Heikki Westerlund, puheenjohtaja*	75,0	-
Eva Nilsson Bågenholm, varapuheenjohtaja	50,0	60,5
Nina Mähönen**	41,5	38,0
Yrjö Närhinen*	39,5	-
Ellinor Persdotter Nilsson*	38,0	-
Harri Pärssinen	50,0	53,5
Juho-Juko Hakala***	7,0	54,0
Lena Ridström***	2,5	45,0
Panu Routila***	4,5	93,0
Anja Korhonen****	-	7,0
Yhteensä	308,0	351,0

* 21.3.2023 alkaen

** 15.3.2022 alkaen

*** 21.3.2023 asti

****15.3.2022 asti

Vuoden 2023 yhtiökokous vahvisti hallituksen puheenjohtajan toimikausipalkkioksi 60 000 euroa, hallituksen varapuheenjohtajan ja hallituksen tarkastusvaliokunnan puheenjohtajan palkkioksi 36 000 euroa ja muiden jäsenten palkkioksi 30 000 euroa. Toimikausipalkkiot suoritetaan 60-prosenttisesti rahana ja 40-prosenttisesti yhtiön osakkeina. Hallituksen puheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkiona 1 000 euroa hallituksen kokouksista, jotka pidetään hallituksen puheenjohtajan kotimaassa, ja 2 000 euroa hallituksen kokouksista, jotka pidetään muualla, ja muille hallituksen jäsenille 500 euroa kokouksista, jotka pidetään hallituksen jäsenen kotimaassa, ja 1 000 euroa kokouksista, jotka pidetään muualla. Kokouspalkkiot suoritetaan vastaavasti myös yhtiön valiokuntien puheenjohtajille ja jäsenille. Matkakulut korvataan yhtiön matkasäännön mukaisesti.

Osakkeina maksettavasta osuudesta kirjattiin tilikaudella 2023 kuluja 0,1 (0,1) miljoonaa euroa.

10.3. Myytävänä olevat omaisuuserät ja lopetetut toiminnot

Pitkäaikaiset omaisuuserät tai luovutettavien erien ryhmät luokitellaan myytävänä oleviksi, jos sen kirjanpitoarvoa vastaava määrä tulee kertymään pääasiallisesti omaisuuserän myynnistä sen sijaan, että se kertyisi omaisuuserän jatkuvasta käytöstä. Luokittelukriteerit täyttyvät kun myynti on erittäin todennäköinen, omaisuuserä tai luovutettavien erien ryhmän on välittömästi myytävissä nykyisessä kunnossaan tällaisten omaisuuserien myynnissä yleisin ja tavanomaisin ehdoin, johto on sitoutunut omaisuuserän myyntiä koskevaan suunnitelmaan ja myyntiin odotetaan tapahtuvan vuoden kuluessa luokittelupäivästä.

Kun aineettomat ja aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet on luokiteltu myytävänä oleviksi, niitä ei enää poisteta, eikä osuuksiin yhteis- ja osakkuusyrityksissä enää sovelleta pääomaosuusmenetelmää. Luokitteluajankohdasta lähtien myytävänä olevat omaisuuserät tai luovutettavien erien ryhmä arvostetaan kirjanpitoarvoon tai myynnistä aiheutuvilla menoilla vähennettyyn käypään arvoon sen mukaan, kumpi näistä on alempi.

Toiminnot luokitellaan lopetetuiksi toiminnoiksi, jos yhteisön osasta on luovuttu tai se on luokiteltu myytävänä olevaksi, ja se on merkittävä erillinen liiketoimintayksikkö tai maantieteellinen toiminta-alue, se on osa yhtä koordinoitua suunnitelmaa luopua erillisestä keskeisestä liiketoiminta-alueesta tai maantieteellisestä toiminta-alueesta tai se on tytäryritys, joka on hankittu yksinomaan tarkoituksena myydä se edelleen.

Lopetettujen toimintojen kauden tulos esitetään omana eräänä konsernin laajassa tuloslaskelmassa.

Myytävänä olevat omaisuuserät

Oriola tiedotti 13.10.2023, että se on allekirjoittanut sopimuksen koko Svensk dos AB:n osakekannan myynnistä Apotekstjänst AB:lle. Oriola luopuu samalla annosjakeluliiketoiminnasta Ruotsissa, joka osana strategista päätöstä vahvistaa Oriolan keskittymistä tukkukauppaliiketoimintaan. Svensk dos AB:n markkinaosuus on pienentynyt johtuen menetetyistä sopimuksista julkisissa tarjouskilpailuissa eikä Oriola ole strategiaprozessinsa aikana tunnistanut mahdollisuuksia liiketoiminnan palautumiselle lähitulevaisuudessa. Svensk dos AB on luokiteltu myytävänä olevaksi konsernitilinpäätöksessä. Kauppa edellyttää Ruotsin kilpailuviranomaisen hyväksyntää ja sen arvioidaan toteutuvan viimeistään vuoden 2024 toisen neljänneksen aikana.

Annosjakeluliiketoiminnassa Svensk dos AB tarjoaa lääkkeitä ja annosjakelupalveluita yksityiselle ja julkiselle terveydenhuollolle. Ruotsin annosjakelun liikevaihto oli 25,3 miljoonaa euroa vuonna 2023 ja liiketappio oli -6,1 miljoonaa euroa, josta -3.3 miljoonaa euroa liittyy liikearvon arvonalentumistappioon.

Seuraavat varat ja velat on luokiteltu myytävänä oleviksi:

Milj. euroa	2023	2022
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	2,4	
Liikearvo	4,5	
Muut aineettomat hyödykkeet	1,9	
Laskennalliset verosaamiset	0,5	
Vaihto-omaisuus	1,2	
Myyntisaamiset ja muut saamiset	1,5	
Rahavarat	0,0	
Varat yhteensä	12,0	
Milj. euroa		
Laskennalliset verovelat	0,1	
Lyhytaikaiset korolliset velat	0,2	
Lyhytaikaiset ostovelat ja muut velat	1,5	
Velat yhteensä	1,8	

Lopetetut toiminnot

Konsernissa ei ollut lopetettuja toimintoja vuonna 2023.

Vuonna 2022, Consumer-liiketoiminta-alue on raportoitu lopetettuina toimintoina kaupan toteutumiseen 3.10.2022 saakka.

Tulos lopetetuista toiminnoista

Milj. euroa	2023	2022
Liikevaihto		595,5
Liiketoiminnan muut tuotot		10,0
Materiaalit ja tarvikkeet		-452,7
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut		-78,4
Liiketoiminnan muut kulut		-38,6
Poistot ja arvonalentumiset		-3,0
Liikevoitto		32,8
Rahoitustuotot ja -kulut		-4,7
Tulos ennen veroja		28,1
Tuloverot		-5,8
Tilikauden tavanomaisen toiminnan tulos		22,3
Liiketoimintojen myyntitappio		-29,4
Tilikauden tulos lopetetuista toiminnoista		-7,2

Lopetettujen toimintojen rahavirrat

Milj. euroa	2023	2022
Liiketoiminnan rahavirta		4,7
Investointien rahavirta		22,4
Rahoituksen rahavirta		-12,0
Rahavirrat yhteensä		15,1

Lopetettujen toimintojen varat ja velat

Milj. euroa	2023	2022
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet		81,6
Liikearvo		198,4
Muut aineettomat hyödykkeet		39,8
Vaihto-omaisuus		59,5
Myyntisaamiset ja muut saamiset		26,7
Rahavarat		15,9
Varat yhteensä		423,0

Milj. euroa	2023	2022
Laskennalliset verovelat		8,2
Pitkäaikaiset korolliset velat		36,5
Lyhytaikaiset korolliset velat		12,5
Lyhytaikaiset ostovelat ja muut velat		101,5
Velat yhteensä		158,8

Myyty nettovarallisuus

Milj. euroa	2023	2022
Myyty nettovarallisuus		264,2
Rahana saatu vastike		24,3
Lopetettujen liiketoimintojen rahavarat		-15,9
Rahavirtavaikutus liiketoiminnan myynnistä		8,3

Tappio lopetetuista toiminnoista

Milj. euroa	2023	2022
Osakkeina saatu vastike		242,3
Rahana saatu vastike		24,3
Myyty nettovarallisuus		-264,2
Myynnistä aiheutuneet kulut		-2,7
Yhteensä		-0,4
Muuntoerot, jotka on luokiteltu uudelleen muista laajan tuloksen eristä konsernin tuloslaskelmaan		-29,0
Lopetettujen toimintojen myyntitappio		-29,4

10.4 Sijoitukset yhteisyrityksiin

Yhteisyritykset ovat yhteisjärjestelyjä, jossa konsernilla on yhteinen määräysvalta muiden osapuolten kanssa, ja osapuolilla on järjestelyyn liittyviä nettovaroja koskevia oikeuksia.

Sijoitukset yhteisyrityksiin yhdistellään konsernitilinpäätökseen pääomaosuusmenetelmää käyttäen. Sijoitukset yhteisyrityksiin merkitään taseeseen hankintahetkellä hankintamenoonsa, jonka jälkeen konsernin osuus hankinnan jälkeen syntyneistä voitoista ja tappioista lisätään konsernin taseen yhteisyrityssijoituksiin. Pääomaosuusmenetelmän mukaisesti konsernin omistusosuutta vastaava osuus yhteisyritysten tuloksesta esitetään omana eränä konsernin tuloslaskelmassa liikevoiton jälkeen.

Oriola omistaa 50 prosenttia Swedish Pharmacy Holding AB:stä, joka omistaa Kronans Apotek ja Apoteksgruppen -apteekkiketjut Ruotsissa.

Milj. euroa	2023	2022
Kirjanpitoarvo 1.1.	240,4	-
Lisäykset	-	242,3
Osuus tilikauden tuloksesta	-4,8	-2,0
Kurssierot	-0,2	0,1
Kirjanpitoarvo 31.12	235,4	240,4

Yhteenveto yhteisyrityksen taloudellisista tiedoista

Alla esitetty yhteenveto perustuu yhteisyrityksen IFRS-standardien mukaisesti laadittuihin tilinpäätöstietoihin.

Tase, milj. euroa	Swedish Pharmacy Holding AB	
	31.12.2023	31.12.2022
Lyhytaikaiset varat		
Rahavarat	13,5	30,8
Muut lyhytaikaiset velat	157,2	142,8
Lyhytaikaiset varat yhteensä	170,6	173,7
Pitkäaikaiset varat	587,9	596,7
Lyhytaikaiset velat		
Ostovelat	114,1	116,9
Muut lyhytaikaiset velat	59,9	51,6
Lyhytaikaiset velat yhteensä	174,0	168,5
Pitkäaikaiset velat	116,5	127,7
Nettovarot yhteensä	468,1	474,1
Täsmäytys kirjanpitoarvoon, milj. euroa	31.12.2023	31.12.2022
Nettovarot 1.1.	474,1	-
Investointi yhteisyritykseen	-	484,5
Oikaisu avaavaan taseeseen	2,7	-
Muuntoerot	0,8	-6,5
Tilikauden tappio	-9,5	-3,9
Nettovarot 31.12.	468,1	474,1
Konsernin omistusosuus yhteisyrityksestä, %	50 %	50 %
Konsernin omistusosuus nettovaroista	234,0	237,1
Arvon alentuminen	-	-
Kirjanpitoarvo	234,0	237,1

Tuloslaskelma, milj. euroa	Swedish Pharmacy Holding AB	
	1.1.-31.12.2023	3.10.-31.12.2022
Liikevaihto	1 126,9	285,2
Poistot ja arvonalentumiset	-45,6	-10,5
Korkokulut	-3,9	-1,1
Tuloverot	2,3	0,8
Tilikauden tulos	-9,5	-3,9

11. Taseen ulkopuoliset erät

11.1. Vakuudet ja vastuusitoumukset

Milj. euroa	2023	2022
Annetut vakuudet		
Annetut takaukset tytäryhtiöiden puolesta	6,6	6,5
Annetut takaukset muiden puolesta	0,1	0,3
Annetut yritysikiinnitykset	1,9	1,9
Muut takaukset ja vastuut	3,8	5,8
Yhteensä	12,4	14,5

Merkittävimmät tytäryhtiöiden puolesta annetut takaukset liittyvät Ruotsin tukkukauppayhtiön ostovelkojen vakuudeksi annettuun pankkitakaukseen.

11.2. Vuokravastuut

Ei-purettavissa olevien vuokrasopimusten perusteella maksettavat vähimmäisvuokrat:

Milj. euroa	2023	2022
Alle vuoden kuluttua	0,5	0,6
Yhden ja viiden vuoden välisenä aikana	0,4	0,5
Yhteensä	0,9	1,1

Ei-purettavissa olevat vuokravastuut koostuvat arvoltaan vähäisten vuokrasopimusten sekä lyhytaikaisten vuokrasopimusten vähimmäisvuokravastuista, joihin konserni on päättänyt soveltaa IFRS 16 -standardin sallimia poikkeuksia. Lisätietoja vuokrasopimuksista löytyy tilinpäätöksen osiosta 7. Vuokrasopimukset. Lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin ja arvoltaan vähäisiin omaisuuseriin liittyvät vuokratulot on esitetty liitetiedossa 7.2. Vuokrasopimukset tuloslaskelmassa.

11.3. Riita-asiat

Oriola on ajoittain osapuolena erilaisissa juridisissa prosesseissa, valituksissa ja oikeudenkäynneissä. Mikäli on todennäköistä, että Oriola katsottaisiin korvausvelvolliseksi toiselle osapuolelle ja korvauksen määrä on riittävällä varmuudella arvioitavissa, yhtiö varautuu veloitteen täyttämiseen. Tämänhetkisen tiedon nojalla vireillä olevilla prosesseilla ei ole materiaalista vaikutusta konsernin taloudelliseen asemaan.

11.4. Tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat

Oriola investoi toiminnanohjausjärjestelmään ja varastonhallintaan tuoreen strategiansa mukaisesti parantaakseen toimintansa tehokkuutta ja laatua

Oriola tiedotti tammikuussa 2024, että se pyrkii lokakuussa 2023 julkistetun jalostetun strategiansa mukaisesti parantamaan toimintansa tehokkuutta ja laatua investoimalla infrastruktuuriin. Tehokkuuden parantaminen on yksi Oriolan kolmesta strategisesta tavoitteesta.

Investoinnit kattavat toiminnanohjausjärjestelmän ja varastonhallinnan uusimisen vuosina 2025–2027. Projektin tavoitteena on ottaa käyttöön yksi yhteinen järjestelmä, joka mahdollistaa liiketoimintaprosessien harmonisoinnin, vahvistaa tiedonhallintaa ja parantaa asiakaskokemusta. Investoinnin kokonaisarvo on noin 35 miljoonaa euroa. Uusi toiminnanohjaus- ja varastonhallintajärjestelmä korvaa Suomessa ja Ruotsissa nykyään käytössä olevat kaksi eri järjestelmää. Projektin käynnistyy vuonna 2024, ja uusi järjestelmä otetaan käyttöön vaiheittain vuosien 2025–2027 aikana. Järjestelmän käyttöönotto alkaa Ruotsista ja etenee sen jälkeen Suomeen.

Ruotsin kilpailuviranomainen siirtyy II-vaiheen käsittelyyn Oriolan Svensk dos AB:n myyntiä Apotekstjänst Sverige AB:lle koskevassa tarkastelussaan

Oriola tiedotti 31.1.2024, että Ruotsin kilpailuviranomainen siirtyy II-vaiheen käsittelyyn Oriolan Svensk dos AB:n myyntiä Apotekstjänst Sverige AB:lle koskevassa tarkastelussaan. Oriola arvioi tällä hetkellä saatavilla olevan tiedon perusteella, että kauppa toteutuu vuoden 2024 toisen neljänneksen aikana.

Segmenttiraportointi

Oriolan raportoitavat segmentit 1.1.2024 alkaen ovat Distribution ja Wholesale.

12. Muut liitetiedot

12.1. Uuden ja uudistetun IFRS-normiston soveltaminen sekä IFRIC-tulkinnat

IASB on julkistanut tiettyjä uusia tai uudistettuja standardeja ja tulkintoja, joita ei ole sovellettava vielä 31.12.2023 päättyneeltä tilikaudelta ja joita konserni ei ole vielä soveltanut. Näillä standardeilla ei odoteta olevan olennaista vaikutusta nykyiseen tai tuleviin raportointikausiin eikä odotettavissa oleviin liiketapahtumiin.

Konserni ottaa uudet standardit ja tulkinnat käyttöön kunkin standardin ja tulkinnan voimaantulopäivästä lähtien, tai mikäli voimaantulopäivä on muu kuin tilikauden ensimmäinen päivä, voimaantulopäivää seuraavan tilikauden alusta lukien.

Emoyhtiön tilinpäätös

Emoyhtiön tuloslaskelma (FAS)

Tuhat euroa	Liitetieto	2023	2022
Liiketoiminnan muut tuotot	2	17 148,6	16 254,6
Henkilöstökulut	3	-7 777,8	-8 366,6
Poistot ja arvonalentumiset	4	-4 185,0	-10 155,9
Liiketoiminnan muut kulut	5	-11 164,2	-17 025,5
Liiketulos		-5 978,5	-19 293,3
Rahoitustuotot ja -kulut	6	-18 405,9	-47 827,6
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja		-24 384,4	-67 120,9
Tilinpäätössiirrot	7	19 663,5	18 086,2
Tuloverot	8	-2 214,3	-355,5
Tilikauden tulos		-6 935,1	-49 390,1

Emoyhtiön tase (FAS)

Tuhat euroa	Liitetieto	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA			
Pysyvät vastaavat			
Aineettomat hyödykkeet	9		
Aineettomat oikeudet		222,9	328,4
Muut aineettomat hyödykkeet		13 368,1	17 210,5
Ennakkomaksut		1 865,6	415,7
		15 456,5	17 954,6
Aineelliset hyödykkeet	10		
Maa- ja vesialueet		77,4	77,4
Koneet ja kalusto		2,6	4,4
Muut aineelliset hyödykkeet		7,5	7,5
		87,5	89,3
Sijoitukset	11		
Osuudet saman konsernin yrityksissä		284 765,1	294 591,2
Osuudet omistusyhteisyriksissä		242 250,0	242 250,0
Muut osakkeet ja osuudet		8 203,2	8 203,2
		535 218,3	545 044,4
Pysyvät vastaavat yhteensä		550 762,4	563 088,4
Vaihtuvat vastaavat	12		
Saamiset			
Pitkäaikaiset			
Muut saamiset		1 847,4	3 960,8
Lyhytaikaiset			
Myyntisaamiset		233,6	257,9
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		19 903,1	56 750,7
Muut saamiset		662,0	269,8
Siirtosaamiset		1 167,9	1 557,4
		23 814,1	62 796,8
Rahat ja pankkisaamiset		137 532,8	159 924,5
Vaihtuvat vastaavat yhteensä		161 346,8	222 721,2
Vastaavaa yhteensä		712 109,2	785 809,6

Tuhat euroa	Liitetieto	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA			
Oma pääoma	13		
Osakepääoma		147 899,8	147 899,8
Muut rahastot		19 418,7	19 418,7
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		76 957,5	76 957,5
Edellisten tilikausien tulos		101 248,6	161 610,2
Tilikauden tulos		-6 935,1	-49 390,1
		338 589,5	356 496,0
Tilinpäätössiirtojen kertymä	14	1 597,4	1 868,4
Vieras pääoma	15		
Pitkäaikainen			
Lainat rahoituslaitoksilta		1 000,0	59 074,9
Velat saman konsernin yrityksille		37 851,5	75 527,3
Siirtovelat		391,5	471,4
		39 243,0	135 073,7
Lyhytaikainen			
Lainat rahoituslaitoksilta		58 135,5	2 000,0
Ostovelat		1 936,4	1 473,4
Velat saman konsernin yrityksille		228 665,5	234 759,0
Muut velat		41 999,0	52 229,0
Siirtovelat		1 942,9	1 910,1
		332 679,4	292 371,5
Vieras pääoma yhteensä		371 922,3	427 445,1
Vastattavaa yhteensä		712 109,2	785 809,6

Emoyhtiön rahoituslaskelma (FAS)

Tuhat euroa	2023	2022
Liiketoiminnan rahavirta		
Tulos ennen tilinpäätössirtoja ja veroja	-24 384,4	-67 120,9
Oikaisuerät		
Suunnitelman mukaiset poistot ja arvonalentumiset	4 185,0	10 155,9
Realisoitumattomat kurssivoitot ja -tappiot	1 989,7	-10 485,2
Muut oikaisut	-6,9	-160,2
Rahoitustuotot- ja kulut	16 416,2	58 312,8
	-1 800,4	-9 297,6
Käyttöpääoman muutos		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten muutos	-941,1	7 165,6
Lyhytaikaisten korottomien velkojen muutos	487,2	951,2
	-2 254,2	-1 180,8
Maksut ja tulot muista rahoituseristä	-667,3	-7 523,9
Saadut korot	4 024,5	2 499,6
Maksetut korot	-9 401,0	-5 393,2
Maksetut välittömät verot	-1 433,6	-703,8
Liiketoiminnan rahavirta	-9 731,6	-12 302,0
Investointien rahavirta		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-1 601,0	-170,5
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot	-	321,3
Investoinnit omistusyhteisyrityksiin	-	24 250,0
Lainasaamisten muutos	-	21 634,5
Luovutustulot muista sijoituksista	-	881,0
Saadut osingot investoinneista	38 171,4	-
Investointien rahavirta	36 570,4	46 916,2

Tuhat euroa	2023	2022
Rahoituksen rahavirta		
Omien osakkeiden hankinta	-88,8	-88,8
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-40 171,4	-2 000,0
Muun lyhytaikaisen rahoituksen muutos	-16 282,9	12 624,8
Saadut konserniavustukset	18 181,9	15 453,6
Maksetut osingot	-10 869,2	-7 241,8
Rahoituksen rahavirta	-49 230,5	18 747,9
Rahavarojen muutos	-22 391,7	53 362,1
Rahavarat tilikauden alussa	159 924,5	106 562,3
Rahavarojen muutos	-22 391,7	53 362,1
Rahavarat tilikauden lopussa	137 532,8	159 924,5

Emoyhtiön liitetiedot (FAS)

1. Laatomisperiaatteet

Oriola Oyj on Oriola-konsernin emoyhtiö ja sen kotipaikka on Espoo. Oriola Oyj tuottaa konserniyhtiöille hallintopalveluja, jotka on keskitetty luonteensa puolesta emoyhtiön tuotettaviksi. Jäljennös Oriola-konsernin konsernitilinpäätöksestä on saatavana Oriola Oyj:n pääkonttorista, Orionintie 5, 02200 Espoo (investor.relations@oriola.com).

Oriola Oyj:n tilinpäätös on laadittu euroina ja noudattaen suomalaista liikekirjanpito- ja osakeyhtiölainsäädäntöä. Tilinpäätös esitetään tuhansina euroina.

Oriola Oyj noudattaa erillistilinpäätöksessään konsernin IFRS-normistoon perustuvia laskentaperiaatteita soveltuvin osin. Alla esitetään ne laatomisperiaatteet, joissa Oriola Oyj poikkeaa konsernitilinpäätöksen laatomisperiaatteista. Konsernitilinpäätöksen laatomisperiaatteet on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa.

Rahoitusvarat ja -velat: Rahoitusinstrumenteista muut lainat ja saamiset sekä muut rahoitusvelat arvostetaan jaksotettuun hankintameroon.

Rahavirtaa suojaavat suojauslaskennan alaiset korkojohdannaispimukset kirjataan käypään arvoon oman pääoman käyvän arvon rahastoon siltä osin kuin niitä ei ole vielä tuloutettu ja ne ovat tehokkaita. Valuuttamääräisten tase-erien, kuten pankkitilien, lainojen ja saamisten suojaamiseksi tehty valuuttajohdannaiset sekä rahavirtaa suojaavat johdannaiset, jotka eivät ole suojauslaskennan piirissä, arvostetaan käypään arvoon käyttäen tilinpäätöspäivän markkinahintoja ja niiden voitot ja tappiot kirjataan rahoituserien kurssieroihin.

Osakeperusteiset palkitsemisjärjestelyt: Oriola Oyj:n osakeperusteisten palkitsemisjärjestelyjen kirjanpitokäsittely on selostettu konsernitilinpäätöksen laatomisperiaatteissa. Oriola Oyj:n osakeperusteiset palkitsemisjärjestelyt koostuvat osakkeina maksettavasta osuudesta ja rahana maksettavasta osuudesta. Myönnettyjen

etuuskien osakkeina maksettava osuuden arvo on Oriola Oyj:n osakkeen kurssi myöntämishetkellä vähennettynä ansaintajakson aikana odotettavissa olevilla osingoilla. Rahana maksettava osuus arvostetaan käypään arvoon, joka on osakkeen kurssi raportointijakson lopussa. Järjestelmistä syntyvät kulut kirjataan tuloslaskelmaan oikeuden syntymisajanjakson kuluessa. Emoyhtiön tilinpäätöksessä sekä osakkeina maksettava osuus että rahana maksettava osuus kirjataan taseeseen siirtovelaksi. Maksuhetkellä osakkeina maksettava osuus kirjataan hyvityksenä omaan pääomaan.

Eläkejärjestelyt: Oriola Oyj:n lakisääteinen eläketurva on järjestetty Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarisessa. Lisäeläketurva on järjestetty OP-Henkivakuutus Oy:ssä. Eläkejärjestelyihin liittyvät maksut merkitään eläkekuluiksi suoriteperusteisesti, eikä taseeseen kirjata eläkejärjestelyistä muita eläke- tai saamiseriä kuin näihin liittyvät jaksotukset.

Vuokrasopimukset: Vuokrasopimukset ovat pääasiassa ICT-laitteiden vuokrasopimuksia. Suoritettavat vuokrat kirjataan kuluksi vuokra-ajan kuluessa ja ne sisältyvät liiketoiminnan muihin kuluihin. Vuokrattuja hyödykkeitä ja niihin liittyviä velkoja ei kirjata emoyhtiön taseeseen.

Tytäryhtiöosakkeet: Tytäryhtiöosakkeiden tasearvoja tarkastellaan osana konsernin arvonalentumistestausta, jossa konsernin rahavirtaa tuottaville yksiköille on laadittu käyttöarvolaskelmiin perustuvat rahavirtaennusteet. Tytäryhtiöosakkeiden arvonalentumistestauksessa rahavirrat allokoidaan edelleen tytäryhtiöiden kerrytettävissä oleviksi rahamääriksi. Arvonalentuminen kirjataan, jos tytäryhtiöosakkeiden ja tytäryhtiöltä olevien nettolainasaamisten summa ylittää vastaavan omaisuuden kerrytettävissä olevan rahamäärän.

2. Liiketoiminnan muut tuotot

Tuhat euroa	2023	2022
Vuokratuotot	12,9	11,9
Muut palveluveloitukset	17 124,3	16 209,5
Muut liiketoiminnan tuotot	11,4	33,2
Yhteensä	17 148,6	16 254,6

3. Henkilöstö

Tuhat euroa	2023	2022
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	6 262,9	6 837,7
Eläkekulut	1 018,2	1 171,8
Muut henkilösivukulut	496,7	357,0
Yhteensä	7 777,8	8 366,6

Henkilömäärä keskimäärin	2023	2022
	62	68

Yhtiön toimielinten palkat ja palkkiot

Toimitusjohtaja ja hallituksen jäsenet yhteensä	1 052,4	1 178,3
---	---------	---------

Toimitusjohtajan ja hallitusten jäsenten eläkekulut sekä palkat ja palkkiot on esitetty konsernitilinpäätöksessä kohdassa 10.2. Lähimpiä ritapahtumat.

4. Poistot ja arvonalentumiset

Tuhat euroa	2023	2022
Suunnitelman mukaiset poistot	4 185,0	4 278,2
Arvonalentumiset	-	5 877,7
Yhteensä	4 185,0	10 155,9

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa 6.1. ja 6.2. Tilikauden poistot tase-erittäin on esitetty liitetiedoissa 9-10.

5. Liiketoiminnan muut kulut

Tuhat euroa	2023	2022
Posti-, puhelin- ja pankkikulut	144,4	165,4
IT-kulut	7 096,3	7 834,2
Matka- ja autokulut	240,1	241,6
Hallinnolliset asiantuntijapalvelut	2 069,6	6 921,4
Liiketoiminnan muut kulut	1 613,7	1 862,8
Yhteensä	11 164,2	17 025,5

Liiketoiminnan muut kulut ovat pääosin omistajuuteen liittyviä kuluja.

Liiketoiminnan muihin kuluihin kirjatut tilintarkastajan palkkiot

Tuhat euroa	2023	2022
Tilintarkastuspalkkiot	72,8	61,5
Muut palkkiot	53,5	27,9
Yhteensä	126,4	89,5

6. Rahoitustuotot ja -kulut

Tuhat euroa	2023	2022
Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä		
Osinkotuotot	-	37 763,7
Tytäryhtiöosakkeiden myyntivoitto	-	881,0
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkotuotot saman konsernin yrityksiltä	140,4	3 558,2
Korkotuotot muilta yrityksiltä	3 884,1	993,7
Muut rahoitustuotot	14 647,9	20 129,3
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Korkokulut saman konsernin yrityksille	-4 447,1	-3 395,8
Korkokulut muille	-5 143,9	-1 904,5
Muut rahoituskulut	-17 661,2	-17 168,0
Kulut osuuksista saman konsernin yrityksissä		
Tytäryhtiöosakkeiden luovutustappio	-	-88 685,1
Sijoitusten arvonalentumiset		
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	-9 826,1	-
Yhteensä	-18 405,9	-47 827,6
Rahoitustuottoihin ja -kuluihin sisältyy:		
Korkotuotot	4 024,5	4 551,9
Korkokulut	-9 591,1	-5 300,3
Kurssierot (netto)	-28,9	758,8

Tytäryhtiöosakkeiden luovutustappio vertailuvuonna liittyy Kronans Apotek AB:n osakkeiden myyntiin.

7. Tilinpäätössiirrot

Tuhat euroa	2023	2022
Poistoeron muutos	271,1	-95,7
Saadut konserniavustukset	19 392,5	18 181,9
Yhteensä	19 663,5	18 086,2

8. Tuloverot

Tuhat euroa	2023	2022
Tilikauden tuloverot	1 323,4	355,5
Edellisten tilikausien tuloverot	890,9	-
Yhteensä	2 214,3	355,5

9. Aineettomat hyödykkeet

Tuhat euroa 2023	Aineettomat oikeudet	Muut aineettomat hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	940,1	31 404,0	6 312,5	38 656,6
Lisäykset	-	117,1	1 568,0	1 685,1
Vähennykset	-127,4	-1 819,4	-5 896,8	-7 843,6
Siirrot tase-erien välillä	-	118,1	-118,1	-
Hankintameno 31.12.	812,7	29 819,9	1 865,6	32 498,1
Kertyneet poistot 1.1.	611,7	14 193,5	5 896,8	20 702,0
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-127,4	-1 819,4	-5 896,8	-7 843,60
Tilikauden poistot	105,6	4 077,7	-	4 183,3
Kertyneet poistot 31.12.	589,8	16 451,8	-	17 041,6
Kirjanpitoarvo 31.12.	222,9	13 368,1	1 865,6	15 456,5
2022				
Hankintameno 1.1.	966,1	30 176,1	8 182,8	39 325,0
Lisäykset	-	457,6	361,0	818,6
Vähennykset	-26,1	-1 397,3	-63,7	-1 487,0
Siirrot tase-erien välillä	-	2 167,6	-2 167,6	-
Hankintameno 31.12.	940,1	31 404,0	6 312,5	38 656,6
Kertyneet poistot 1.1.	532,2	10 829,6	-	11 361,8
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-26,1	-806,4	-	-832,4
Tilikauden poistot	105,6	4 170,2	-	4 275,8
Arvon alentumiset	-	-	5 896,8	5 896,8
Kertyneet poistot 31.12.	611,7	14 193,5	5 896,8	20 702,0
Kirjanpitoarvo 31.12.	328,4	17 210,5	415,7	17 954,7

10. Aineelliset hyödykkeet

Tuhat euroa 2023	Maa- ja vesialueet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	77,4	17,7	7,5	102,6
Hankintameno 31.12.	77,4	17,7	7,5	102,6
Kertyneet poistot 1.1.	-	13,3	-	13,3
Tilikauden poistot	-	1,8	-	1,8
Kertyneet poistot 31.12.	-	15,1	-	15,1
Kirjanpitoarvo 31.12.	77,4	2,6	7,5	87,5
2022				
Hankintameno 1.1.	77,4	68,0	7,5	152,9
Vähennykset	-	-50,3	-	-50,3
Hankintameno 31.12.	77,4	17,7	7,5	102,6
Kertyneet poistot 1.1.	-	56,0	-	56,0
Vähennysten kertyneet poistot	-	-45,1	-	-45,1
Tilikauden poistot	-	2,4	-	2,4
Kertyneet poistot 31.12.	-	13,3	-	13,3
Kirjanpitoarvo 31.12.	77,4	4,4	7,5	89,3

11. Sijoitukset

Tuhat euroa 2023	Osuudet saman konsernin yrityksissä	Osuudet omistusyhteys- yrityksissä	Muut osakkeet ja osuudet	Saamiset saman konsernin yrityksiltä	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	308 750,9	242 250,0	8 203,2	-	559 204,1
Hankintameno 31.12.	308 750,9	242 250,0	8 203,2	-	559 204,1
Kertyneet arvonalentumiset 1.1.	-14 159,7	-	-	-	-14 159,7
Arvonalentumiset	-9 826,1	-	-	-	-9 826,1
Arvonalentumiset 31.12.	-23 985,8	-	-	-	-23 985,8
Kirjanpitoarvo 31.12.	284 765,1	242 250,0	8 203,2	-	535 218,3
2022					
Hankintameno 1.1.	669 844,5	-	8 203,2	28 291,9	706 339,6
Lisäykset	80 491,5	242 250,0	-	6 363,4	329 104,8
Vähennykset	-441 585,1	-	-	-34 655,2	-476 240,4
Hankintameno 31.12.	308 750,9	242 250,0	8 203,2	-	559 204,1
Kertyneet arvonalentumiset 1.1.	-100 559,7	-	-	-	-100 559,7
Arvonalentumiset	86 400,0	-	-	-	86 400,0
Arvonalentumiset 31.12.	-14 159,7	-	-	-	-14 159,7
Kirjanpitoarvo 31.12.	294 591,2	242 250,0	8 203,2	-	545 044,4

Osuudet omistusyhteisyriksissä sisältää Oriola Oyj:n 50 prosentin omistussuuden Swedish Pharmacy Holding AB:stä, joka omistaa Kro-nans Apotek ja Apoteksgruppen -apteekketjut Ruotsissa.

12. Saamiset

Tuhat euroa	2023	2022
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	35,5	17,5
Muut saamiset	475,1	787,6
Siirtosaamiset	19 392,5	55 945,6
Yhteensä	19 903,1	56 750,7
Siirtosaamisten olennaiset erät		
Lainojen järjestelypalkkiot	236,7	295,2
Tuloverosaamiset	-	713,3
Suojausten kurssivoitot	481,5	92,6
Saamatta olevat korvaukset	8,0	11,4
Konserniavustukset	19 392,5	18 181,9
Muut siirtosaamiset	441,8	38 208,5
Yhteensä	20 560,4	57 503,0

13. Oma pääoma

Tuhat euroa	2023	2022
Osakepääoma 1.1.	147 899,8	147 899,8
Osakepääoma 31.12.	147 899,8	147 899,8
Sidottu oma pääoma	147 899,8	147 899,8
Käyttörahasto 1.1.	19 418,7	19 418,7
Käyttörahasto 31.12.	19 418,7	19 418,7
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	76 957,5	76 957,5
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	76 957,5	76 957,5
Edellisten tilikausien tulos 1.1.	112 220,0	168 952,9
Osingonjako	-10 882,6	-7 253,9
Osakepalkitseminen	-121,1	-141,8
Omien osakkeiden hankinta*	-88,8	-88,8
Omien osakkeiden luovutus	121,1	141,8
Edellisten tilikausien tulos 31.12.	101 248,6	161 610,2
Tilikauden tulos	-6 935,1	-49 390,1
Vapaa oma pääoma	190 689,8	208 596,3
Yhteensä	338 589,5	356 496,0

* Osakepalkkiojärjestelmää varten hankitut osakkeet.

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma 31.12.	2023	2022
Käyttörahasto	19 418,7	19 418,7
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	76 957,5	76 957,5
Edellisten tilikausien tulos	101 248,6	161 610,2
Tilikauden tulos	-6 935,1	-49 390,1
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma 31.12.	190 689,8	208 596,3

14. Tilinpäätössiirtojen kertymä

Tuhat euroa	2023	2022
Kertynyt poistoero	1 597,4	1 868,4
Yhteensä	1 597,4	1 868,4

15. Vieras pääoma

Tuhat euroa	2023	2022
Velat saman konsernin yrityksille		
Pitkäaikaiset velat		
Muut velat	37 851,5	75 527,3
Lyhytaikaiset velat		
Ostovelat	94,6	75,8
Muut velat	228 555,9	234 683,1
Siirtovelat	14,9	-
Yhteensä	266 516,9	310 286,3
Siirtovelkojen olennaiset erät		
Pitkäaikaiset siirtovelat		
Koronvaihtosopimuksen markkina-arvon muutos	391,5	-
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Henkilöstökuluihin liittyvät erät	1 113,8	1 696,3
Korot	342,0	151,9
Muut siirtovelat	76,4	61,9
Koronvaihtosopimuksen markkina-arvon muutos	410,8	471,4
Yhteensä	2 334,4	2 381,5

16. Vakuudet, vastuusitoumukset ja muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Tuhat euroa	2023	2022
Takaukset ja muut vastuut		
Takaukset konserniyhtiöiden puolesta	86,7	410,8
Muut vastuut ja järjestelyt	3 000,0	5 000,0
Yhteensä	3 086,7	5 410,8
Vuokravastuut		
Vuoden sisällä erääntyvät	33,0	33,0
Yhteensä	33,0	33,0
Vuokravastuut koneista ja kalustosta		
Vuoden sisällä erääntyvät	299,6	268,9
1-5 vuoden sisällä erääntyvät	282,2	202,0
Yhteensä	581,9	470,8

17. Johdannaiset ja rahoitusriskien hallinta

Tuhat euroa	2023	2022
Johdannaissopimusten nimellisarvot		
Koronvaihtosopimukset	64 888,2	64 737,7
Termiini- ja valuutanvaihtosopimukset	57 678,4	106 997,1
Yhteensä	122 566,7	171 734,8
Johdannaissopimusten käyvät arvot		
Koronvaihtosopimukset	1 800,3	3 960,8
Termiini- ja valuutanvaihtosopimukset	360,5	-128,3
Yhteensä	2 160,9	3 832,5

Oriola Oyj:llä on Oriola-konsernin rahavirtaa suojaavia, suojauslaskennan alaisia koronvaihtosopimuksia sekä termiini- että valuutanvaihtosopimuksia eri osapuolten kanssa. Näitä johdannaissopimuksia hallitaan Oriola Oyj:n hallituksen vahvistaman rahoituspolitiikan mukaisesti. Vaikka Oriola-konsernin korkoriski Oriola Sweden AB:n saamisten myynnistä aiheutuvista rahavirroista on johdannaissopimuksin suojattu konsernitilillä, muodostaa suojaus korkoriskin Oriola Oyj:lle erillisyyhtiönä.

Lisää Oriola-konsernin rahoitusriskien hallinnasta ja johdannaissopimuksista on kerrottu konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 8.3. Rahoitusriskien hallinta.

18. Omistukset muissa yrityksissä

Emoyhtiön omistukset muissa yrityksissä on esitetty konsernin tilinpäätöksen liitetiedossa 10.1. Tytäryhtiöt.

Hallituksen varojenjakoehdotus ja tilinpäätösmerkintä

Varojenjakoehdotus

Emoyhtiön jakokelpoiset varat 31.12.2023 taseen mukaisesti ovat:

Muut rahastot, euroa	19 418 729,58
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto, euroa	76 957 531,72
Edellisten tilikausien tulos, euroa	101 248 628,99
Tilikauden tulos, euroa	-6 935 138,19
Jakokelpoiset varat yhteensä, euroa	190 689 752,10

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että vuodelta 2023 jaetaan osinkoa 0,07 euroa osaketta kohden 181 398 787 osakkeelle 12 697 915,09 euroa ja jätetään omaan pääomaan 177 991 837,01 euroa.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia.

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Espoossa, 15. päivänä helmikuuta 2024

Heikki Westerlund
Puheenjohtaja

Eva Nilsson Bågenholm
Varapuheenjohtaja

Nina Mähönen

Yrjö Närhinen

Ellinor Persdotter Nilsson

Harri Pärssinen

Katarina Gabrielson
Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä, 15. päivänä helmikuuta 2024
KPMG Oy Ab

Kirsi Jantunen
KHT

Tilintarkastuskertomus

Oriola Oyj:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Oriola Oyj:n (y-tunnus 1999215-0) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien olennainen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskeva informaatio, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntonamme on ristiriidaton tarkastusvaliokunnalle annettun lisäraportin kanssa.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5. artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 4.3.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonamme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Olennaisuus

Tarkastuksemme laajuuteen on vaikuttanut soveltamamme olennaisuus. Olennaisuus on määritetty perustuen ammatilliseen harkintaamme ja se ohjaa tarkastustoimenpiteiden luonteen, ajoituksen ja laajuuden määrittämisessä, sekä todettujen virheellisyyksien vaikutusten arvioimisessa suhteessa tilinpäätöksen kokonaisuutena. Olennaisuuden taso perustuu arvioomme sellaisten virheellisyyksien suuruudesta, joilla yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa olevan vaikutusta tilinpäätöksen käyttäjien tekemiin taloudellisiin päätöksiin. Olemme ottaneet huomioon myös sellaiset virheellisyydet, jotka laadullisten seikkojen vuoksi ovat mielestämme olennaisia tilinpäätöksen käyttäjille.

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätöksen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa. EU-asetuksen 537/2014 10 artiklan 2 c -kohdan mukaiset merkittävät olennaisen virheellisyyden riskit sisältyvät alla kuvattuihin tilintarkastuksen kannalta keskeisiin seikkoihin.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessa huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontroleja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

KUINKA KYSEISIÄ SEIKKOJA KÄSITELTIIN TILINTARKASTUKSESSA

Liikearvon arvostus (konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja liitetieto 6.2.)

Tilikaudella annosjakelutoiminnan rahavirtaa tuottavana yksikköön kirjatus 21,4 milj. euron arvonalentumisen jälkeen liikearvon määrä taseessa oli 35,2 milj. euroa. Lisäksi 4,5 milj. euroa Ruotsin annosjakelutoimintaan liittyvää liikearvoa luokiteltiin myytävänä oleviin omaisuuseriin tilikaudella 2023.

Liikearvo testataan arvonalentumisen varalta silloin kun arvonalentumisesta on viitteitä, tai vähintään vuosittain. Arvonalentumistestaus tehdään vertaamalla omaisuuserän kerrytettävissä olevaa rahamäärää sen kirjanpitoarvoon. Johto arvioi omaisuuserän kerrytettävissä olevan rahamäärän käyttämällä diskontattujen rahavirtojen mallia.

Arvonalentumistestausten taustalla olevien rahavirtaennusteiden keskeisten oletusten määrittäminen edellyttää johdon harkintaa erityisesti pitkän aikavälin ja liikevaihdon kasvun, kannattavuuden ja diskonttauskoron osalta.

Tasearvon merkittävydestä ja ennusteisiin liittyvästä merkittävästä johdon harkinnasta johtuen liikearvon arvostus on tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.

Muodostimme käsityksen johdon prosessista liikearvon arvonalentumisen arvioinnin osalta ja arvioimme yhtiön laatimien liikearvon testauslaskelmien asianmukaisuutta.

Tarkastukseen on osallistunut KPMG:n arvonmäärittäksen asiantuntijoita, jotka ovat arvioineet laskelmissa käytetyn mallin asianmukaisuutta ja testanneet laskelmien teknistä oikeellisuutta. Olemme haastaneet testauslaskelmissa käytettyjä keskeisiä oletuksia ennustetun liikevaihdon kasvun, kannattavuuden ja käytetyn diskonttokoron osalta sekä verranneet niitä markkina- ja toimialakohtaisiin tietoihin.

Olemme myös verranneet testauslaskelmissa käytettyjä rahavirtoja ja niiden taustalla olevia oletuksia emoyhtiön hallituksen hyväksymiin budjetteihin, ulkopuolisiin lähteisiin ja omiin näkemyksiimme.

Lisäksi olemme arvioineet liikearvon esittämiseen liittyvien liitetietojen asianmukaisuutta.

Myyntituottojen tuloutus (konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja liitetieto 4.2.)

Myyntituotot kertyvät lähinnä tuotteiden ja palveluiden myynnistä. Myyntituotot kirjataan liikevaihdoksi, kun määräysvalta tuotteeseen tai palveluun siirtyy asiakkaalle joko toimitusehtojen tai asiakkasopimuksen mukaisesti.

Oriolalla on lääkeyhtiöiden kanssa sopimuksia, joissa se toimii joko päämiehenä tai agenttina. Oriolan toimiessa päämiehenä tuotteen omistusoikeus, määräysvalta ja maksuvalvoite ovat siirtyneet Oriolalle, jolloin myyntituotot kirjataan bruttomääräisinä liikevaihdoksi. Kaupintavarastojärjestelyyn perustuvissa sopimuksissa Oriola toimii agenttina, jolloin vain jakelupalkkio kirjataan liikevaihdoksi. Myyntituottojen kirjaamiskäytäntöjen soveltaminen erilaisten sopimusehtojen mukaisesti edellyttää johdon harkintaa.

Tietojärjestelmissä käsiteltävien myynti- tapahtumien suuresta lukumäärästä ja tulouttamismenetelmän valintaan liittyvästä johdon harkinnasta johtuen myyntituottojen tuloutus on tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.

Muodostimme käsityksen myyntituottojen kirjaamisprosessista ja arvioimme tulouttamiseen liittyviä kontrolleja sekä testasimme niiden toiminnan tehokkuutta. Aineistotarkastustoimenpiteissä painotimme erityisesti epätavallisten myyntitapahtumien tunnistamista. Testasimme valikoituja myyntisopimuksia ja vuodenvaihteen myyntitapahtumia varmistaaksemme myyntituottojen kirjaamiskriteerien asianmukaisesta soveltamisesta.

Testasimme otannalla lääkeyhtiöidenmyyntisopimuksia varmistaaksemme, että myyntituotot on kirjattu sopimusehtojen ja konsernin noudattamien laskentaperiaatteiden mukaisesti.

Toteutimme tuloutukseen liittyviä tarkastustoimenpiteitä konsernitaseella ja kussakin konsernitarkastukseen sisältyneessä yhtiössä.

Olemme myös arvioineet myyntituottojen esittämiseen liittyvien laatimisperiaatteiden ja liitetietojen asianmukaisuutta.

Vaihto-omaisuuden arvostus (konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja liitetieto 5.2.)

Konsernin vaihto-omaisuuden tasearvo oli tilikauden lopussa 162,9 milj. euroa.

Tavaravirtojen hallinta, inventointikäytännöt ja vaihto-omaisuuden hinnoittelu ovat keskeisiä tekijöitä vaihto-omaisuuden arvostuksessa. Oriolalla on lääkeyhtiöiden kanssa erilaisia toimitussopimuksia, joiden ehtoista riippuen varastossa olevat tuotteet käsitellään joko yhtiön omana vaihto-omaisuutena tai kaupintavarastona.

Lisäksi vaihto-omaisuuden arvostukseen sisältyy johdon harkintaa mahdollisen arvoltaan alentuneen vaihto-omaisuuden määrittämiseen liittyen.

Tasearvon merkittävydestä ja siihen liittyvästä johdon harkinnasta johtuen vaihto-omaisuuden arvostus on tilintarkastuksessa keskeinen seikka.

Olemme arvioineet laskentaperiaatteiden asianmukaisuutta suhteessa IFRS-säännöstöön sekä vaihto-omaisuuden hallinnan kannalta keskeisten tietojärjestelmien toimivuutta.

Olemme testanneet vaihto-omaisuuden hallintaan ja valvontaan sekä varastomäärien oikeellisuuteen ja arvostukseen liittyviä kontrolleja sekä suorittaneet aineistotarkastus-toimenpiteitä vaihto-omaisuuden hinnoittelun ja epäkuranttiusvarauksen oikeellisuuden arvioimiseksi.

Olemme käyneet läpi valittuja sopimuksia varmistaaksemme vaihto-omaisuuden käsittelystä sopimusehtojen ja konsernin noudattamien laskentaperiaatteiden mukaisesti.

Lisäksi olemme osallistuneet vaihto-omaisuuden inventointeihin valituilla toimipaikoilla inventointiritiinin toimivuuden arvioimiseksi.

Emoyhtiön taseeseen sisältyvät osuudet saman konsernin yrityksissä (emoyhtiön tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja liitetiedot 1 ja 11)

Tilikaudella kirjaton 9,8 milj. euron arvonalentumisen jälkeen emoyhtiöllä on sijoituksia saman konsernin yrityksiin 284,8 milj. euron arvosta tilinpäätöksessä 31.12.2023.

Tytäryhtiöosakkeiden tasearvoja tarkastellaan osana konsernin arvonalentumistestausta, jossa konsernin rahavirtaa tuottaville yksiköille on laadittu käyttöarvolaskelmiin perustuvat rahavirtaennusteet.

Vastaisiin rahavirtoihin liittyvästä johdon harkinnasta ja tasearvojen merkittävydestä johtuen tytäryhtiöosakkeiden arvostus on tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.

Tarkastukseen on osallistunut KPMG:n arvonnäilytyksen asiantuntijoita, jotka ovat arvioineet laskelmissa käytetyn mallin asianmukaisuutta ja testanneet laskelmien teknistä oikeellisuutta. Olemme haastaneet testauslaskelmissa käytettyjä keskeisiä oletuksia ennustetun liikevaihdon kasvun, kannattavuuden ja käytetyn diskonttokoron osalta sekä verranneet niitä markkina- ja toimialakohtaisiin tietoihin.

Olemme verranneet testauslaskelmissa käytettyjä rahavirtoja ja niiden taustalla olevia oletuksia emoyhtiön hallituksen hyväksymiin budjetteihin, ulkopuolisiin lähteisiin ja omiin näkemyksiimme.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on

suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät

ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.

- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Hankimme tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintoja koskevasta taloudellisesta informaatiosta pystyäksemme antamaan lausunnon konsernitilinpäätöksestä. Vastaamme konsernin tilintarkastuksen ohjauksesta, valvonnasta ja suorittamisesta. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoidimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuviissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voisi kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koitua yleinen etu.

Muut raportointivelvoitteet

Tilintarkastustoimeksiantoa koskevat tiedot

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 19.3.2018 alkaen yhtäjaksoisesti 6 vuotta.

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Olemme saaneet toimintakertomuksen käyttööme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää, ja odotamme saavamme vuosikertomuksen käyttööme kyseisen päivän jälkeen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme

tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää käyttööme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 15. helmikuuta 2024

KPMG OY AB

Kirsi Jantunen
KHT



Oriola-konserni

Pääkonttori
Orionintie 5, 02200 Espoo
PL 8, 02101 Espoo
Puh. 010 429 99

etunimi.sukunimi@oriola.com
investor.relations@oriola.com

www.oriola.com/fi